



ANEXO I

MÉRITOS ACREDITADOS POR LOS ASPIRANTES EN EL CONCURSO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORIA DE AYUDANTE DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE 22 DE DICIEMBRE DE 2008 (B.O.E. DE 29 DE DICIEMBRE)

Apellidos _____ Nombre _____

DNI/PAS núm _____ Teléfono: _____ - _____

Domicilio _____ Código postal _____

Localidad _____ Provincia _____

EXPONE:

que habiendo superado la primera parte (oposición) de las pruebas selectivas para cubrir plazas de Ayudante de Gestión y Servicios Comunes , en el Programa..... (nº de Orden.....) convocado por Resolución de 22 de diciembre de la Dirección General de la Función Pública (B.O.E de 29 de diciembre), y conforme a lo dispuesto en la base sexta, apartado cuarto de la convocatoria, adjunto remite la documentación que a continuación se relaciona y detalla para la valoración de sus méritos en la fase de concurso, presentando documentos originales o fotocopias compulsadas acreditativas de los mismos:

↓(*)

(**)↓

	Certificado de Servicios Prestados emitido por la Unidad de personal correspondiente, según modelo Anexo VI de la Convocatoria, si se trata de servicios en la Administración.	
	Certificado de Vida Laboral emitido por el órgano competente de la Seguridad Social.	
	Copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive la experiencia.	
	Copia del Título exigido para participar	
	Copia del Título Superior al exigido para participar (Indique cual.....)	
	Copia de los Cursos incluidos en el Plan de Formación	
	Copia de los Cursos no incluidos en el Plan de Formación	

(*) Poner un aspa en la casilla del documento que se remite.

(**) Indicar el número de documentos que se entregan.

Lo que se hace constar en _____ a día _____ de _____ de 2009.

(firma)