



# **Memoria Premio a la Excelencia en la Gestión Pública 2014**

**C.P.E.I.P ALFONSO X EL SABIO**



**San Adrián, (NAVARRA)  
Julio de 2014**



# Contenido

<b>0. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>1. LIDERAZGO.....</b>	<b>8</b>
CRITERIO 1: LIDERAZGO    INFORMACIÓN GENERAL.....	9
CRITERIO 1:LIDERAZGO    Subcriterio 1A.....	10
CRITERIO 1:LIDERAZGO    Subcriterio 1B.....	12
CRITERIO 1: LIDERAZGO    Subcriterio 1C.....	13
CRITERIO 1: LIDERAZGO    Subcriterio 1D.....	15
CRITERIO 1:LIDERAZGO    Subcriterio 1E.....	16
<b>2. ESTRATEGIA.....</b>	<b>18</b>
CRITERIO 2:ESTRATEGIA    INFORMACIÓN GENERAL.....	19
CRITERIO 2:ESTRATEGIA    Subcriterio 2A.....	20
CRITERIO 2:ESTRATEGIA    Subcriterio 2B.....	21
CRITERIO 2:ESTRATEGIA    Subcriterio 2C.....	23
CRITERIO 2:ESTRATEGIA    Subcriterio 2D.....	26
Valoración del Plan Anual 2013-14 del PE.....	28
<b>3. PERSONAS.....</b>	<b>30</b>
CRITERIO 3: PERSONAS    INFORMACIÓN GENERAL.....	31
CRITERIO 3: PERSONAS    Subcriterio 3A.....	32
CRITERIO 3: PERSONAS    Subcriterio 3B.....	33
CRITERIO 3: PERSONAS    Subcriterio 3C.....	34
CRITERIO 3: PERSONAS    Subcriterio 3D.....	36
CRITERIO 3:PERSONAS    Subcriterio 3E.....	38
<b>4. ALIANZAS Y RECURSOS.....</b>	<b>39</b>
CRITERIO 4:ALIANZAS Y RECURSOS    INFORMACIÓN GENERAL.....	40
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS    Subcriterio 4A.....	41
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS    Subcriterio 4B.....	42
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS    Subcriterio 4C.....	43
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS    Subcriterio 4D.....	45
CRITERIO 4:ALIANZAS Y RECURSOS    Subcriterio 4E.....	46
<b>5. PROCESOS, productos y servicios.....</b>	<b>48</b>
CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS    INFORMACIÓN GENERAL.....	49
CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS    Subcriterio 5A.....	50
CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS    Subcriterio 5B.....	53
CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS    Subcriterio 5C.....	54
CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS    Subcriterio 5D.....	55
CRITERIO 5 PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS    Subcriterio 5E.....	56
<b>6. RESULTADOS.....</b>	<b>57</b>
CRITERIO 6 - 9: RESULTADOS    INFORMACION GENERAL.....	58
CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS CLIENTES    Subcriterio 6A.....	60
CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS CLIENTES    Subcriterio 6B.....	61
CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS    Subcriterio 7A.....	62
CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS    Subcriterio 7B.....	63
CRITERIO 8 : RESULTADOS EN LA SOCIEDAD    Subcriterio 8A.....	64
CRITERIO 8: RESULTADOS EN LA SOCIEDAD    Subcriterio 8B.....	65
CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE    Subcriterio 9A.....	66
CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE    Subcriterio 9B.....	68
INDICADORES QUID	69
ACRONIMOS	70
Documentos de Apoyo	71



# 0. INTRODUCCIÓN



## INTRODUCCIÓN

## NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: C.P.E.I.P. "Alfonso X el Sabio"

## CARACTERÍSTICAS Y ENTORNO GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN

El Colegio Público de Educación Infantil y Primaria "Alfonso X el Sabio", (CPAXS), es un centro de Enseñanza de la Ribera de Navarra dependiente del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra (DEGN) ubicado en San Adrián. Desde el curso 2010/11 es el único centro educativo de EI y EP de la localidad.

## HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN

Hasta la *Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma educativa* de 1970 el Colegio es un centro

público de Educación Infantil y Primaria ubicado en diversos lugares de la localidad. Es partir de esta ley cuando el centro incorpora ocho cursos de EGB y pasa a denominarse **Colegio Nacional Mixto Alfonso X el Sabio**. En 1977 se inaugura el edificio principal en el que está ubicado actualmente el Colegio.

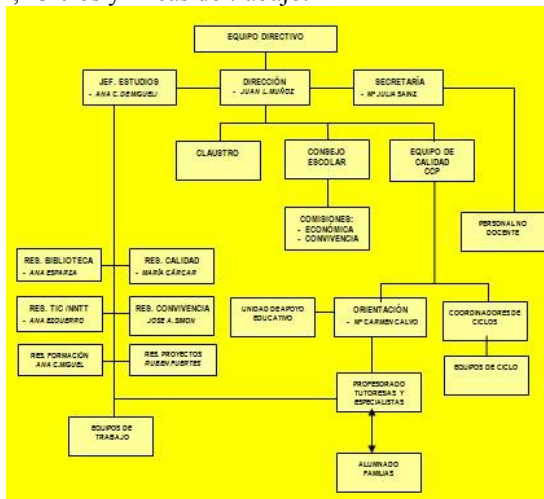
Esta estructura y nombre se mantiene hasta el curso 1995/96, en el que la LOGSE modifica la oferta educativa en la enseñanza y el centro pasa a denominarse Colegio Público de Educación Infantil y Primaria "Alfonso X el Sabio"

## TRAYECTORIA EN CALIDAD TOTAL

Curso	CALIDAD Y MEJORA
1998/1999	Curso <i>Equipos Directivos y Calidad Educativa</i>
2007/2008	El Proyecto de dirección para el periodo 2007/2011 hace suyos los objetivos de la PGA del curso 2006/07 y se comienza a documentar el MP02 dentro de la RED 6 de Kadinet.
2008/2009	Se nombra a Responsable de Calidad, en la Red 6 terminamos de documentar todo el MP02, el MP01 y el PR0301. Se pasan las primeras encuestas de satisfacción al profesorado y alumnado
2009/2010	Se trabaja en la Red 5, un grupo de 30 personas, Profesorado, y PAS, realizan el curso semipresencial "Los Sistema de Gestión de Calidad en el ámbito educativo". Documenta todo el SSGC, se trabaja en Red para definir el PE para el periodo 2010-2014. A nivel interno El RCA participa en la CCP que pasa a ser ECA/CCP
2010/2011	En la Red 4 elaboramos la Carta de Compromisos. Realizamos el curso de Auditoria interna el SGC. Se aprueba el PE y comienza a desarrollarse el PA del PE para este curso. En la Red 4 compartimos todo tipo de documentos: actas de evaluación, el PE, los indicadores EFQM, etc.
2011/2012	A propuesta de Kadinet elaboramos la Memoria EFQM junto con centros de las Redes 1, 2 y 3. Reconocimiento de "Centro Comprometido con la Calidad" acreditado por DEGN. Autoevaluación EFQM
2012/2013	Reconocimiento EFQM 300+ de la Fundación Navarra para la Excelencia
2012/2013	Realización del curso de Smile, compartiendo con los centros de la RED 4 LOS INDICADORES EFQM Realización del curso de Evaluador EFQM de la FNE. Pertenencia al Club de Evaluadores
2013/2014	Reconocimiento EFQM 400+ de la Fundación Navarra para la Excelencia Reconocimiento de "Centro Excelente" acreditado por DEGN Participación en la Convocatoria de Escuela de Éxito del Consejo Escolar de Navarra. Revisión de la Carta de Servicios

## ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

La estructura de nuestra organización corresponde a la de los centros educativos de la red pública del DEGN que imparten las enseñanzas de EI y EP. En esta estructura consta de un Equipo Directivo, Claustro de Profesores/as, ECA/CCP, UAE, Ciclos y Áreas de trabajo.



La máxima responsabilidad de la gestión del Centro recae en el Equipo Directivo (ED): Director, Jefe de Estudios y Secretario. En otro nivel de responsabilidad está la ECA/CCP (Equipo de Calidad/ Comisión de Coordinación Pedagógica) y la responsable de Calidad (RCA), los Responsables de Área y de los diferentes servicios (Biblioteca, Nuevas Tecnologías, SAA, GT...) y los 25 tutores. **Sub. 3A.**

## TOTAL DE EMPLEADOS

En el curso 2013-2014 hay 50 profesores/as de EI, EP y Especialistas así como 4 personas de Administración y Servicios, PAS. La composición de la plantilla orgánica y la de funcionamiento están desarrolladas en el **CR15-Infor. General**

PERSONAL DOCENTE					
ML	Especialidad	Nº	Situación administrativa		
			DEF	PROV	CON
C	Alemán	1			1
C	Audición y Lenguaje	1			1
C	Ed. Física/ Francés	1	1		1
C	Educación Infantil	9	7		2
C	Educación Primaria	20	18		2
C	Inglés	7	4	1	2
C	Minorías	1		1	
C	Música	1	1		
C	Pedagogía Terapéutica	3	1	1	1
C	Religion	2	0		2
IM	Euskera	2	1		1
C	Orientadora	2	2		
Total:		50	34	3	13
PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS					
C	Auxiliar administrativa	1	1		
C	Conserje	1	1		
C	Cuidadora	2	1		2
Total:		4	2		2



## NUESTRO ALUMNADO

- **Un Colegio Multicultural** que nos permite:
  - Fomentar valores como: La tolerancia, La solidaridad, La interculturalidad
  - Presenta problemáticas como: El absentismo, (etnia gitana) y necesidades económicas unidas a la crisis, (paro y precariedad en el trabajo).

Procedencia del Alumnado, curso 2013/14)						
Grupo	Etnia Gitana	De otros países, (19 Países)				Total
		Magreb	Europa	América	Otros	
Nº	37	100	23	25	3	188
%	6,7	18,1	4,2	4,5	0,54	34
Países	Argelia, Bolivia, Brasil, Bulgaria, China, Colombia, Ecuador, Georgia, Italia, Marruecos, Polonia, Portugal, Rumania, Rusia, Senegal, Suiza, Ucrania, Uruguay y Vietnam					

- **Una oferta educativa en dos Modelos con una implantación progresiva del Programa PAI:**

Como se indica en **CRI5-Infor. General** tenemos la siguiente oferta educativa:

**Educación Infantil, (EI)** (de 3 a 5 años) y **Educación Primaria, (EP)**, (de 1º a 6º), ofertando dos modelos: el modelo **G**, con todas las áreas en castellano y el modelo **A**, con euskera como asignatura.

En el modelo G se oferta a partir de 5º de EP un segundo idioma optativo, pudiendo elegir entre Francés o Alemán. A partir del curso 2012/13 ha comenzado el programa PAI en EI 3 años. También escolarizamos en una Unidad de Transición alumnado con necesidades educativas especiales que cursan **Educación Básica**.

Distribución del Alumnado por Modelos, (2013/14)						
Etapa/ Ciclo	Ed Infantil	Educación Primaria				Total
		Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Total	
Modelo						
G,	47	120	87	98	305	352
A	19	19	17	14	50	69
PAI-G	93					93
PAI-A	29					29
TGD	1		1	2	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>189</b>	<b>139</b>	<b>105</b>	<b>114</b>	<b>358</b>	<b>547</b>

## INSTALACIONES

El Centro consta de un edificio principal para los grupos de EP y todos los servicios complementarios y administrativos. Tenemos un aula de Informática y conexiones a Internet en todo el centro así como Biblioteca, Aulas de proyección y Cocina y Comedor. En otro edificio están ubicados 6 grupos de EI con una zona de juegos independiente.

Las instalaciones deportivas las forman un pabellón deportivo y un gimnasio, contando también con una pista polideportiva, campo de fútbol y zona recreativa.

Hemos firmado un convenio de colaboración con el complejo deportivo de San Adrián para la utilización de la piscina cubierta

## MISIÓN, VISIÓN, VALORES

**MISIÓN: El Proyecto o Misión del CPEIP Alfonso X el Sabio de San Adrián es:**

**“Prestar un servicio educativo de calidad para el alumnado y las familias, trabajando para que la escuela junto con la familia, fomente en los niños y niñas los valores de ámbito individual y social así como para conseguir un nivel adecuado de formación académica, instruyendo a los alumnos en los contenidos y competencias curriculares necesarios para que sean autónomos y responsables en la realización de las tareas escolares, tolerantes y respetuosos con los demás y, en un futuro, buenos profesionales y mejores ciudadanos. Para ello se buscará que la comunidad educativa se implique en la mejora de la formación integral del alumnado y en preparar personas para la vida y su integración en la sociedad, potenciando el conocimiento de cultura y tradiciones de la villa.**

**Los VALORES que nuestro Colegio considera adecuados fomentar y potenciar son:**

1. El respeto en las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y a las diferencias individuales entre las personas.
2. **La implicación** y el **compromiso con el centro** de la comunidad educativa dentro de un proceso de mejora continua y de desarrollo de propuestas innovadoras.
3. El pluralismo y la tolerancia con las creencias religiosas y con las diferentes culturas.
4. El fomento del trabajo en equipo basado en diálogo, consenso, coordinación, responsabilidad y cumplimiento de los acuerdos tomados.
5. La valoración del **esfuerzo**, del **trabajo bien hecho**, de la **responsabilidad** y de la **competencia profesional**.

**La VISIÓN es la de un Colegio que aspira a:**

- Ser participativo en mejora continua, reconocido por la calidad y que genere satisfacción en todos los sectores de la comunidad educativa
- Estar formado por unos profesionales, que trabajen con ilusión, entusiasmo y con unos criterios educativos unificados, desarrollando una línea pedagógica coherente.
- Desarrollar la interculturalidad como elemento integrador y enriquecedor de experiencias.
- Obtener un buen nivel de formación académica asociado al éxito escolar de nuestros alumnos.
- Priorizar la inclusión del alumnado con n.n.e.e. en el Centro a través de la detección, atención y seguimiento de éstos.
- Ser plurilingüe, a fin de que todos los alumnos sepan expresarse correctamente en dos idiomas en consonancia con la demanda de la sociedad actual.
- Tener una buena dotación en las TICs, utilizando e integrando las NNTT como metodología de trabajo
- Fomentar alianzas con otros centros educativos y con otras entidades.

## ENTORNO COMPETITIVO

Al ser desde el curso 2010/11 el único centro educativo de EI y EP de la localidad hemos potenciado nuestra oferta educativa, especialmente el área de idioma Este aspecto junto con un compromiso con la excelencia trata de fidelizar a todo el alumnado de San Adrián ya que en Calahorra, localidad muy cercana, con sus colegios concertados podrían suponer una amenaza para nosotros.



## DE CÓMO EL CPEIP ALFONSO X EL SABIO GESTIONA LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA

### 1. Integramos el SGCC tomando como referencia el modelo EFQM

Hemos sido el **primer CPEIP de Navarra** que hemos integrado el SGCC tomando como referencia el modelo EFQM, elaborando un **Plan Estratégico** para el periodo 2010/2014, y desarrollándolo en **Planes anuales** e implementado el paradigma REDER, (Mejora continua) en el funcionamiento del Centro.

### 2. Explicitamos los agentes facilitadores

	LIDERAZGO	ESTRATEGIA	PERSONAS	ALIANZAS Y RECURSOS	PROCESOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
<b>IMPULSION NNEE GESTION</b>	1a - EL ED y el ECA lideran un <b>Proyecto común de responsabilidad colectiva</b> .	2a Recogemos, analizamos y aplicamos la información recogida de los GI en la definición de la estrategia.	3a Una gestión de las personas basada en la <b>adscripción</b> de funciones de una manera <b>equilibrada y responsable</b> .	4a Nuestra <b>alianza con Kadinet</b> impulsa nuestro trabajo en la mejora continua	5a De la gestión de procesos a la <b>gestión por procesos</b>
<b>RENDIMIENTO INTERNO</b>	1 b - <b>Compromiso de los líderes</b> en la definición, desarrollo, valoración y <b>propuestas de mejora</b> del SGCC, ciclo REDER	2b El PE del CP AXS se estructura a partir del <b>análisis interno</b> de la organización	3b La <b>formación</b> de las personas contribuye al desarrollo del PE	4 b - Buscamos <b>financiación alternativa</b> a los ingresos del DEGN que nos permita desarrollar de una manera sostenida nuestro PE	5 b <b>La enseñanza de idiomas, efemento vertebrador</b> , que nos hace diferentes
<b>IMPLICACION REVISION PROYECCION</b>	1c <b>Los GI externos</b> como elemento que forma parte de nuestra estrategia	2 c <b>El Plan Estratégico</b> como documento de trabajo dinámico e instrumento básico de referencia <b>alineado con la MVV</b>	3c El <b>personal</b> del Colegio se organiza en <b>Equipos</b> por grupos de interés y por la responsabilidad de aportar su trabajo al desarrollo del PE y del SGCC	4 c - <b>Hacia una gestión compartida</b> y responsable de los <b>recursos</b> materiales y del entorno	5c Difundimos atractivamente lo que somos y lo que hacemos
<b>COMUNICACION</b>	1d - La importancia del <b>trabajo coordinado</b> y de las acciones de colaboración entre el profesorado	2d Los <b>planes anuales</b> y la PGA dan carácter y entidad al Plan Estratégico	3d El CP AXS propicia y favorece la comunicación y la información entre las personas de la organización	4 d - De las Nuevas tecnologías, <b>(NNTT)</b> a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, <b>(TIC)</b>	5 d Desarrollamos múltiples facetas en el macroproceso de <b>Enseñanza-Aprendizaje, MP02</b>
<b>CAMBIO RECONOCIMIENTO</b>	1 e - Gestión del cambio proponiendo <b>elementos generadores de cambio</b> , de forma meditada, progresiva y negociada		3e- El CP AXS aplicamos sistemáticamente modelos y formas de atender y <b>reconocer al personal</b>	4 e La gestión de la <b>información</b> y del conocimiento como <b>elemento de cohesión</b>	5 e - La <b>interacción con las familias</b> cataliza el proceso hacia la mejora continua.

### 3. Potenciamos las NNTT y la Enseñanza de idiomas

- Programa Integra TIC
- Implantación de Programa PAI
- Oferta de una 2ª lengua extranjera, (Francés o Alemán)
- Proyecto dotación de pizarras digitales

### 4. Gestionamos el cambio mediante Programas y Proyectos

- Programa COMBinar (Integración Curricular en Competencias Básicas)
- Proyecto "LA ESTRELLA DE LA SALUD"
- Programa "School to School", con la Fundación Vicente Ferrer
- Programa SMILE, (Compartiendo en Kadinet)

### 5. Gestionamos las alianzas y nuestra relación con la sociedad

- Algunas inciden directamente en el PE, (alianzas estratégicas) y otras lo hacen ayudando al desarrollo de ciertas acciones del PE, (alianzas operativas).
- Entre las estratégicas podemos señalar en primer lugar a KADINET y también a: Seminario de Directores, La Red de Escuelas de Salud en Europa, La Fundación Vicente Ferrer, La RED Socio Cultural, la ApyMA, el Ayuntamiento, el CREENA, el PNTE y el CAP.
- Como alianzas emergentes podemos señalar convenios con distintas universidades, p.e. en el curso 2013/14 con

la Universidad Pública de Navarra y con la UNIR, Universidad Internacional de la Rioja mediante los convenios de **alumnado de prácticas**.

- Así mismo a través del DEGN acuerdo de colaboración con la FNE. Colaboración Proyecto Aristeas
- Difundimos la MVV y nuestras experiencias y programas, Página Web del colegio
- Las alianzas operativas aparecen detalladas en el **CRI4- Infor. General**.

### 6. Establecemos unos EJES TRANSVERSALES y los RESULTADOS CLAVES correspondientes

El Plan Estratégico para el periodo 2010/2014 se puede esquematizar en cinco ejes trasversales:

1. **Mejorar los resultados a través de la implantación progresiva de la Competencias Básicas, incidiendo en la Buena Formación y en el éxito Escolar**
2. **Lograr que el alumnado sea bilingüe (castellano-inglés) y que se inicie en otro idioma a partir del tercer ciclo integrando las NNTT como metodología de trabajo**
3. **Conseguir un clima escolar ordenado y agradable consiguiendo a su vez que los conflictos graves sean resueltos por el procedimiento acordado.**
4. **Profundizar en las interacciones del Colegio con la sociedad a fin de mejorarla satisfacción de las familias, alumnado y personal del centro con la imagen del mismo".**
5. **Eje 5.- Buena gestión y funcionamiento, Implantación SGCC y reconocimientos.**

**7. Analizamos la consecución de la visión con las acciones realizadas**

VISIÓN	ACCIÓN
• Ser un Colegio reconocido por la calidad	• Sello EFQM 400+ y Diploma Centro Excelente
• Contar con Profesionales que desarrollando una línea pedagógica coherente.	• Formación adaptada al Plan Estratégico, Grupos de Trabajo y desarrollo del Programa COMBINar
• Apostar por la interculturalidad como elemento integrador	• Desarrollo de la Semana de Aulas Abiertas como aprendizaje cooperativo
• Conseguir un buen nivel de formación académica asociado al éxito escolar.	• Programa de mejora de las competencias básicas.
• Promover la inclusión del alumnado con n.n.e.e. en el Centro	• Integración del alumnado del AT en las aulas ordinarias
• Lograr ser un Colegio plurilingüe.	• Programa PAI y oferta segundo idioma.
• Integrar las TICs como metodología de trabajo	• Proyecto Integra TIC y Plan de dotación pizarras digitales
• Fomentar alianzas con otros centros educativos y con otras entidades.	• Kadinet, Red de escuelas de salud en Europa y School to School.

**8. Explicitamos las acciones realizadas en cada plan, programa o proyecto de mejora, (PPP)**

PPP	Responsable	Acción
1. Plan de Mejora de las Competencias Básicas	Jefa Estudios	- Desdobles en Música/matemáticas y Grupos Flexibles - Desarrollar el Proyecto COMBINar
2. Plan de acción tutorial	Jefa Estudios	- Coordinación de ciclo y de nivel - Coordinación tutores/ UAE
3. Plan de oferta 2º Idioma	Jefa Estudios	- Atención al alumnado de buenas calificaciones - Mejor organización de los grupo flexibles
4. Plan de implantación Programa PAI	R. PAI	- Implantación Programa PAI
5. Programa de Semana de Aulas Abiertas	MIN	- Desarrollo sistemático de aprendizaje cooperativo
6. Plan de NNTT	Director	- Proyecto Trenza y Proyecto Integra TIC - La PW mejorar la comunicación con la sociedad
7. Establecimiento de responsables de área	Director	- Responsabilidad compartida
8. Plan de formación del Profesorado	Jefa Estudios	- Formación relacionada con el PE
9. Plan de Establecimiento del Equipo de Calidad a partir de la CCP	Director	- Canalización de trabajo de los líderes formales - Establecimiento de un cauce de toma de decisiones.
10. Plan de mejora de la imagen del centro.	Director	- Establecimiento y Difusión MVV - Existencia de un mensaje de presente y futuro
11. Proyecto Escuelas de Salud en la Red Europea	Respon. de proyectos	- Colaboración GI en la Comisión de Salud - Integración Red Europea
12. Plan implantación del SGCC	Responsable calidad	- Mejora continua aplicando el paradigma REDER - Compromiso con el desarrollo del PE - Auditoria Externa y Memoria EFQM

**UN EQUIPO FORMADO EN LA GESTIÓN DE CALIDAD**

El Director, la Jefa de Estudios, la Responsable de Calidad, el Responsable de Proyectos, el Profesorado y el ECA/CCP han realizado formación tanto en el SGCC como en el modelo EFQM, (Ver **Información General CRI 1**).

Especial relevancia tiene la formación de la Responsable de Calidad que realizó el "Master Calidad en la Gestión de las Administraciones Públicas de Navarra a través de la UNED TUDELA, con una duración de 2.925 horas.



# 1. LIDERAZGO

---



## CRITERIO 1: LIDERAZGO

## INFORMACIÓN GENERAL

En el CP AXS el ED ejerce su liderazgo de una manera compartida delegando funciones con un bajo nivel de supervisión, sin obviar su propio nivel de decisión en aquellos aspectos incluidos en el ámbito de su competencia.

Para desarrollar este liderazgo compartido, de las nueve líneas de actuación que el ED propone en la PGA del curso 2011/12 de acuerdo con los objetivos del PE desarrollados en el Plan anual, hay tres que inciden en ello:

- "Establecer un objetivo común de responsabilidad colectiva, señalando la importancia del compromiso individual con la meta a conseguir"., (Lograr la Certificación Externa), 1A
- Profundizar en los procedimientos de participación en los distintos niveles, favoreciendo la toma de decisiones en los ámbitos específicos de las responsabilidades que se señalan en los distintos Planes y Procesos dentro del SGCC., 1B
- "Tomar decisiones de una manera meditada, progresiva y negociada". 1E

**¿A quiénes considera la organización líder (formal e informalmente) y qué cantidad de líderes hay en los distintos niveles de la organización?**

El CP AXS considera líderes formales a las personas que tienen una responsabilidad definida que se concreta en ser propietario/a de algún PR (ED) junto con los Coordinadores/as de Ciclo.

Se consideran líderes informales los responsables de GT, Áreas y de Proyectos, así como los representantes en el CE. También podrían considerarse líderes informales a los tutores/as.

El nivel de Liderazgo se plantea en la Tabla adjunta., constituyendo el Director, la Jefa de Estudios, Secretario, la Orientadora, los Coordinadores de Ciclo, Responsable de Calidad y Representante especialistas, lo que denominamos Equipo de Calidad, ECA, que asume las competencias de la CCP y desarrolla tareas relacionadas con el desarrollo del SGCC y sus miembros ejercen intermediación con los ciclos y UAE.

La definición de sus responsabilidades así como su situación administrativa en el curso 2013/14 aparece en 3A y 3C.

Nivel de liderazgo	Nº personas
Director	1
Jefa de Estudios	1
Secretaria	1
Orientadora	1
Responsable de Calidad	1
Res. Proyectos	1
Coordinadores/as de Ciclo	4
Responsables de Área	6
Coordinadores/as GT	5
Representantes C.E.	6
Tutores/as	25

**¿Cómo se implican los líderes en el sistema de gestión de la organización?**

El Director, la Jefa de Estudios y la Responsable de Calidad hemos participado, desde el año 2007, en diversas redes de calidad dentro de nuestra alianza con Kadinet, (4A). Desde el curso 2008/09 hemos ido desplegando todo el SGCC, liderando dicho despliegue y proponiendo un objetivo común de responsabilidad colectiva buscando las acreditaciones externas, primero la certificación del DEGN y posteriormente las certificaciones EFQM.

Los líderes formales hemos asumido la propiedad de los procesos y su gestión (1B), realizando la planificación, supervisando los planes de trabajo, analizando los resultados obtenidos, detectando las áreas de mejora y desplegando las actuaciones necesarias para su consecución, garantizando la mejora continua generalizando el ciclo REDER.

Propietario/a	PROCESO
Director	Oferta educativa, Planificación del Curso, Acogida, Evaluación; Control de los procesos, SQR, Gestión no conformidades, Auditorías internas, PE y Planes; Acogida del personal, Gestión del cambio
Jefe de estudios	Act. Extraescolares, Programación; Actividades de aula; Convivencia y disciplina; Homogeneización y calibración del profesorado, Formación del Profesorado, Gestión de la Información
Secretario/a	Gestión económica y de edificios.
Responsable de calidad	Medición, análisis y mejora; Gestión documental del sistema de calidad.
Orientadora	Orientación y tutoría; Atención a la diversidad.



Los líderes formales se han formado y contribuyen a difundir los sistemas de Calidad en su organización:

	ACTIVIDAD	Organización	Horas
Director	"Curso de Gestión según el Modelo EFQM, "	FNE	32
	"Curso Evaluador según el modelo EFQM de Excelencia	FNE	28
	"Curso Redacción de la Memoria EFQM"	KADINET	60
	"Miembro del CLUB de Evaluadores de Navarra"	FNE	
	"Coordinador de Redes de Calidad" y Tutor de Curso del SGCC a distancia	KADINET	70
Jefa Estudios	"Curso Redacción de la Memoria EFQM"	KADINET	60
	"Curso Autoevaluación EFQM y Gestión Indicadores Smile	KADINET	35
Respon. Calidad	"Curso Redacción de la Memoria EFQM"	KADINET	60
	"Master Calidad en la Gestión de las Administraciones Públicas de Navarra	UNED TUDELA	2925
R. Proyec.	"Curso Autoevaluación EFQM y Gestión Indicadores Smile	KADINET	35
Profesorado	"Curso Los Sistemas de Gestión de Calidad en el Ámbito Educativo"	KADINET	35
ECA/CCP	"Curso: Introducción al Modelo EFQM"	CAP	12

### Valores y comportamientos de la organización que crean su cultura y permiten evaluar a los líderes

En la MVV se recogen los valores de la organización, valores definidos por la propia organización y que en la medida que reciben un impulso fundamental por parte de los líderes nos va a permitir ser mejor evaluados y son:

1. El **respeto** en las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y a las diferencias individuales entre las personas.
2. La **implicación** y el **compromiso con el centro** de la comunidad educativa dentro de un **proceso de mejora continua y de desarrollo de propuestas innovadoras**.
3. El **pluralismo** y la **tolerancia** con las creencias religiosas y con las diferentes culturas.
4. El fomento del **trabajo en equipo** basado en diálogo, consenso, coordinación, responsabilidad y cumplimiento de los acuerdos tomados.

Otros valores han sido:

1. **Implicarse** todos los líderes en el SGCC siendo propietarios de algún proceso.
2. **Promover** formación tanto en los líderes como en resto del Personal alineada con las necesidades del PE.
3. **Gestionar** la imagen de Centro cuidando su proyección al exterior.
4. **Apoyar** a las personas y a grupos de personas con potencial en la organización y difundir sus Buenas Prácticas.

## CRITERIO 1: LIDERAZGO

### Subcriterio 1A

LOS LÍDERES DESARROLLAN LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS ÉTICOS Y ACTÚAN COMO MODELO DE REFERENCIA

**ENFOQUE: El Equipo Directivo junto con el Equipo de Calidad, ECA, estableciendo la MVV del CP AXS, lideran un proyecto común de responsabilidad colectiva.**

El CP AXS elige director en el año 2007/08 aprobando un Proyecto que en una de sus líneas señalaba: *"Introducir elementos relacionados con la calidad en los diversos procesos y etapas del funcionamiento del Colegio"*.

Esta línea de trabajo se desarrolla desde el primer momento, subyaciendo en todas las actuaciones la necesidad de saber transmitir que la naturaleza del proyecto que se está proponiendo, y que comienza con la concreción de la Misión, la Visión y los Valores del Colegio, solo es posible realizarlo si se cuenta con el compromiso de todos.

Conseguir este compromiso solo ha sido posible ejerciendo un liderazgo compartido, que ha ido configurando un proyecto que culmina con el PE, el cual contiene unos objetivos estratégicos alineados con la MVV del Centro.

El ED junto con el ECA han liderado todo el proceso de definición de la MVV la cual contiene los elementos de referencia básicos y ha contado para su redacción con las aportaciones de toda la comunidad educativa.

#### DESPLIEGUE

- **Antecedentes:** Es a partir del curso *Equipos Directivos y Calidad Educativa* realizado en el curso 1998/99 cuando se tiene el primer contacto con conceptos tales como la Misión, la Visión y los Valores de una organización. A partir del curso 1999/00 la PGA anual enuncia unos objetivos generales, que en sus aspectos más importantes se van manteniendo en el tiempo, que implícitamente reflejan cual podría ser la Misión del Centro.



- El Proyecto de dirección para el periodo 2007/2011 hace suyos los objetivos de la PGA del curso 2006/07 y de acuerdo con la línea de actuación enunciada en el enfoque comienza a documentar el MP02 dentro de la RED 6.
- Es en el curso 2009/10, dentro nuestra alianza con Kadinet en la RED 5, **4A**, cuando se define, a partir del trabajo en la red y siguiendo lo establecido en el procedimiento PR0501 del SGCC de acuerdo con las actuaciones pautadas en el MD050101, **la Misión, Visión y los Valores del Centro**.
- Constituimos el Equipo de Calidad del Centro, **ECA**, que va a liderar el trabajo de redactar la MVV. **(Intro 1)**
- El ECA, a partir de las propuestas derivadas del trabajo en la Red 5, redacta el borrador de la **Misión**, que se traslada a los ciclos y UAE y a la APyMA para su análisis y recogida de aportaciones. Recogidas estas aportaciones hacemos un segundo enunciado de la Misión que pasará a ser definitivo.
- La definición de la **Visión** se hace a partir de las propuestas del ED y RC y sigue un proceso similar, redactándose unos enunciados que recogen hacia dónde va el Colegio en los próximos cuatro años, 2011/2015.
- Los **Valores** se establecen a partir de una lista inicial, sacada de la votación realizada en la Red 5 y que se propone al ECA. Siguiendo un proceso similar establecemos los valores del CP AXS.
- La **MVV** es aprobada en el Claustro de 28 de octubre de 2010, e incorporada a la PGA.
- Una vez aprobada la MVV procedemos a que sea conocida y después asumida por toda la comunidad educativa.
- La MVV condiciona su alineamiento con el PE **2C** y nos ayuda a establecer los ejes transversales.

## EVALUAR REVISAR Y PERFECCIONAR

El SGCC dentro del PR0501 dispone del MD050102 para la revisión de la MVV. En dicho documento se van recogiendo nuevos conceptos que podrán ser tenidos en cuenta cuando en el año 2015 se haga la primera revisión, (p.e. Alianzas internacionales, sostenibilidad y medio ambiente)

En la evaluación preceptiva que del desempeño de la dirección en el periodo 2007/11 hace la Inspección Educativa se señala en el punto 2 **Ejercicio del liderazgo compartido**: *"El Director ejerce adecuadamente su cargo y responsabilidades en este ámbito"*. Así mismo en el punto 1º **"Relación Proyecto Dirección con la MVV"** se fija como Línea de Mejora *"que los distintos sectores la conozcan"* y para ello se toman las siguientes medidas:

- La MVV aparece en lugar preminente del Tablón del Colegio
- La MVV se incluye en la PW del Colegio: <http://cpsanadrian.educacion.navarra.es/>
- La MVV aparece en documentos de difusión general: PGA, Guía del Profesorado entregada al realizarse la acogida del profesorado, DC060101, Guía de los Padres, (DC010101) y Agenda del alumno

El DI es nombrado para el nuevo periodo 2011/2015 y elige su equipo teniendo en cuenta la evaluación de las personas del equipo anterior y el grado de implicación manifestado por los nuevos cargos con el PE. De este modo el DI da continuidad a la SE y nombra como JE a la RC anterior y como nueva RC a una tutora de EI comprometida con el PAI.

Para mejorar el conocimiento de la labor del equipo directivo se incluyen tres ítems a partir del curso 2011/12 en la encuesta de satisfacción del personal con sus indicadores en **7A, (P11, P12 y P13)**

La evaluación del liderazgo se realiza a través de la herramienta *"Los doce desafíos"* (Euskalit): autoevaluación del director y evaluación desglosada del resto del ED y otros miembros del ECA.

Los líderes informales son evaluados por ED a través de sus memorias anuales, y los tutores a través de las encuestas de satisfacción recogidos en los indicadores **6A, (A5 y F5)** que originan propuestas en el PAT del siguiente curso.



## CRITERIO 1:LIDERAZGO

## Subcriterio 1B

LOS LÍDERES DEFINEN, SUPERVISAN, REVISAN E IMPULSAN TANTO LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMO SU RENDIMIENTO.

**ENFOQUE: Compromiso de los líderes en la definición, desarrollo, valoración y propuestas de mejora del SGCC, ciclo REDER**

En el CP AXS hemos diseñado un SGC liderado en un primer momento por el DI cuando desarrolla su propuesta de trabajo recogida en el Ob. 5.4 del proyecto de dirección para el periodo 2007/11: **“Desarrollar los Planes de Mejora y proponer un acercamiento a la gestión de calidad”**.

Esta idea inicial, cuando la vamos concretando en Procesos, necesita de nuevas personas que ejerzan de líderes, colaborando en la documentación, en la implementación y evaluación de los procesos de los que cada uno es propietario. Este camino nos hace pasar de **“una gestión de procesos a una gestión por procesos”, 5A.**

La figura del RC ha sido fundamental para concreción de todo el SGC contando con un tiempo en su horario.

En el CP AXS los líderes transmiten que trabajar de una manera implícita o explícita bajo el paradigma del ciclo REDER nos ha de permitir mejorar nuestro trabajo y obtener mejores resultados en un proceso de mejora continua.

**DESPLIEGUE**

Una vez implantado el SCC y establecidos los procesos clave, **5A**, los líderes propietarios de estos procesos impulsan el trabajo de la organización. La concreción de este trabajo se define en la siguiente tabla:

Propietario/a	MP/PR	ACCION REALIZADA
Director	PR0101	El DI ha promovido mejorar la oferta educativa incorporando la oferta de una segunda lengua extranjera, (francés o alemán), en el tercer ciclo y la incorporación del CPAXS al modelo PAI
	PR0103	El DI ha negociado la plantilla de funcionamiento, ( <b>Crit5</b> ), y propuesto unos criterios para la elaboración equilibrada de horarios y la realización de sustituciones que permitiera mantener el normal funcionamiento de las actividades académicas con el alumnado.
	PR0204	Diseño de un modelo normalizado de evaluación objetiva del alumnado, (MD0204XY)
	PR0301	El DI ha hecho trimestralmente el seguimiento de los procesos y cursos mediante los planes correspondientes
	MP05	La acción del DI en la MMV se indica en <b>1A</b> y sus acciones en relación al PE se desarrollan en el <b>2C</b> . En la gestión de la PGA ha propuesto un nuevo modelo con objetivos muy definidos y acciones medibles que facilitan la evaluación del cumplimiento de la PGA recogido en la Memoria anual.
Jefe de estudios	PR0202	La JE ha propuesto un modelo de programación de ciclo y área y ha hecho su seguimiento.
	PR0203	La JE ha potenciado el cuaderno del profesor como instrumento de registro en los diversos campos.
	PR0208	Las actas de homogeneización han proporcionado al JE las referencias para la evaluación del alumnado.
	PR0602	La JE a partir de las propuestas de los ciclos ha elaborado el Plan anual de Formación del Profesorado
Secretario/a	PR0701	La SE ha realizado la Gestión económica, elaborando el Presupuesto y la Cuenta de gestión.
Orientadora	PR0205	La OR ha elaborado y gestionado el Plan Anual de Acción Tutorial
	PR0206	La OR ha elaborado y gestionado el Plan Anual de Atención a la diversidad
Responsable de calidad	PR0304	La RC, en este PR, ha desarrollado y gestionado la medición de la satisfacción de los clientes, procurando una difusión adecuada de los resultados.
Responsable Proyectos	PR0801	El RP gestiona los PPP como motores efectivos del cambio y la mejora

**EVALUAR REVISAR Y PERFECCIONAR**

Lideres	Momento	ACCIONES REALIZADAS
ED	Sep/Feb/Jun	- Elaboración/revisión/Elaboración de la PGA/Memoria. Propuestas de mejora. - Informe del Cumplimiento de la PGA y propuestas de mejora.
DI/ JE/ RC	Sesiones semanales	- Coordinamos y desarrollamos las tareas específicas relacionadas con el SGCC. - Análisis de los indicadores registrados en cada momento y el seguimiento de las No Conformidades - Análisis de Informes encuestas satisfacción
	Junio	- Análisis del control de la conformidad de cursos y procesos, MD030101 y de los indicadores EFQM. - Elaboración del informe de Revisión del S.G.C., MD050601 - Informe de cumplimiento del Plan anual del PE, propuestas de mejora.
DI/JE/ OR	Enero/Abril/ Junio	<b>Del análisis del proceso de evaluación y del PC02CU hemos constatado:</b> - Que el alumnado ha sido evaluado con objetividad, (evaluación normalizada por ítems, MD0204xy) - Que en cada evaluación, las actas han recogido las propuestas individualizadas de mejora con el alumnado - Que cada profesor/a ha realizado trimestralmente una valoración de los resultados y de los contenidos.
ECA	Sep/Feb/Jun	- Realización de propuestas para la Elaboración/revisión/Elaboración de la PGA/Memoria - Análisis de los resultados y propuestas de mejora. Fijación de los Resultados deseados para el próximo ciclo, definición de objetivos de cada indicador.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
El ED apuesta por su alianza con Kadinet	Anualmente desde el curso 2007/08	SGC implantado en el centro según la norma SGCC 2006 y revisado según la norma SGCC2013. Centro reconocido como "Centro Excelente"

**CRITERIO 1: LIDERAZGO****SUBCRITERIO 1C**

LOS LÍDERES SE IMPLICAN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS..

**ENFOQUE:** Los líderes potenciamos nuestra relación con los GI externos como elemento .que forma parte de nuestra estrategia

El CPAXS reconoce como GI externos al **alumnado**, las **familias**, **DEGN**, **Ayuntamiento** y **entorno social**. Los líderes, una vez conocidos cuáles son estos GI externos y las alianzas estratégicas que establecemos con alguno de ellos, **4A**, nos hemos comprometido con una relación que ha servido para:

- Definir nuestro PE, **2C**, y posteriormente para participar en su desarrollo y evaluación, **2D**.
- Desarrollar nuestros procesos dentro del SGCC, **5A**.

**DESPLIEGUE**

GI	ACTIVIDAD	LIDER	ACCION REALIZADA
ALUMNADO	Periodo adaptación	TU EI	Adaptación del alumnado nuevo, en colaboración con las familias
	Acogida del alumnado	TU	Recepción del alumnado el primer día de clase
	Atención a las SQR	DI	Atender las SQR del alumnado-familias
	Sesiones de tutoría	TU	Desarrollo del PAT y resolución de conflictos
	Paso a la ESO	OR	Informar y orientar al alumnado que acaba la EP
FAMILIAS	Entrevistas individuales	TU	Informar situación académica. Fijar planes de acción conjunta
	Reuniones conjuntas	ED/TU	Información general, (ED) y específica, profesorado de cada nivel
	Circulares informativas	DI/JE	Trasladar Información importante del Colegio
	Coordinación APyMA	DI/JE	Plan de actuación recogido en la PGA y Memoria



GI	ACTIVIDAD	LIDER	ACCION REALIZADA
FAMILIAS	Consejo Escolar	DI	Participar en este órgano colegiado mediante sus representantes
	Jornada Puertas Abiertas	DI/JE/SE	Presentación de las instalaciones y oferta coincidiendo con la SAA
DEGN	Reunión DEGN	DI	Información de la planificación y de los distintos planes.
	Inspección	ED	Plantillas, revisión PGA e incidencias
	Otros servicios DEGN	ED	Planes específicos, (fruta, PROA, NNTT, Formación)
AYUNTAMIENTO	Conservación, Mantenimiento y apoyo	DI	Cuidado de las instalaciones. Limpieza y calefacción. Colaboración con las infraestructuras, (Escenarios y sillas) en las actividades lúdicas, (p.e. Festival de Navidad, Fiesta Graduación y Semana de Aulas Abiertas).
	Utilización instalaciones	SE	Cursos de informática para adultos. Utilización instalaciones deportivas.
	Consejo Escolar	DI	Trabajo en el CE mediante su representante.
	Educación cívica	JE	Ayuntamiento. Infantil, Ed. Vial y Plan Concilia.
ENTORNO SOCIAL	Servicios sociales	JE/OR	Absentismo escolar, Red de trabajo alumnos socialmente desfavorecidos
	Centro de Salud	SE	Programa de vacunaciones y pediculosis.
	Cultura	JE	Concurso de Pregones y carteles, Carnaval en la escuela.
	Deportes	JE	Utilización Piscina cubierta como actividad de clase.

### EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR

El CPAXS dispone de los indicadores anuales de percepción y rendimiento respecto a la relación con las familias y alumnado (**6A**, **6B** y **Anexo 3**), recogidos mediante las encuestas de satisfacción. De los resultados de las encuestas se realiza el correspondiente informe que se traslada a las familias y que se publican en la PW del Colegio. Las propuestas de los padres son tenidas en cuenta, (p.e. mejorar la información colocando cartel en EI y potenciación la PW).

Así mismo medimos indicadores de impacto en la sociedad (**8A** y **8B**).

El DI gestionó la participación de los alumnos, familias y Ayuntamiento en la detección de necesidades y expectativas en la elaboración del PE, **2A**, quedando recogidas un alto número de ellas.

En la Memoria de final de curso quedan recogidas y valoradas las acciones que la APyMA había planificado en su Plan anual de participación recogido en la PGA.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Cooperación Familia/Escuela	Plan de participación de la APyMA	Nº de acciones realizadas (6 acciones en el curso 2013/14)
Mejorar el absentismo escolar	Protocolo de Absentismo	Cumplimiento del protocolo recogido en la Memoria.



## CRITERIO 1: LIDERAZGO

## SUBCRITERIO 1D

LOS LÍDERES REFUERZAN UNA CULTURA DE EXCELENCIA ENTRE LAS PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓN.

**ENFOQUE:** Los líderes incidimos en concienciar a las personas del CP AXS de la importancia del trabajo coordinado y de las acciones de colaboración entre el profesorado

El ED en la PGA señala como 2ª línea de actuación: "Concienciar de la importancia del trabajo coordinado y de las acciones de colaboración entre el profesorado". Para desarrollarla partimos de las estructuras que tenemos establecidas: C.C.P./ECA., Ciclo, UAE, Equipos de Nivel y Equipos de Trabajo

ESTRUC-TURA	ACCIÓN	MIEMBROS	PERIODI-CIDAD
CCP/ECA	Desarrollo del SGCC e intermediación con los ciclos y UAE..	DI, JE, OR, RC, CC y RE	Quincenal
Ciclo	El CC traslada la información del ECA y gestiona las propuestas de ciclo	CC, y Profesorado	Semanal
UAE	El OR traslada la información del ECA y gestiona las propuestas de la UAE	OR, PT, LO, MIN	Semanal
Nivel	Los tutores/as coordinan el desarrollo de las programaciones de área	Tutores/as	Semanal
ET	Los CGT impulsan el desarrollo de los GT.	CGT y PROF	Semanal
OTROS	La JE impulsa y supervisa la coordinación UAE y TU y sesiones de evaluación	JE, UAE, TU	Mensual

## DESPLIEGUE

Al comienzo de curso el DI nombra, siguiendo unas pautas establecidas, (p.e. ser tutor/a y definitivo/a en el centro), a los CC, que tendrán un papel muy importante en la acogida del profesorado nuevo dentro del plan de acogida, PR0601.

Así mismo constituye la CCP/ECA, nombra al secretario/a, da a conocer las líneas generales de trabajo y les comunica que la importancia de su labor como miembros de este órgano radica en su capacidad de liderazgo y que éste ha de desarrollarse en todas sus acciones dentro de una dinámica de trabajo común en el Colegio.

Al mismo tiempo, el OR convoca a los miembros de la UAE designando sus tareas y organizando la coordinación con los TU, elaborando un calendario de reuniones que quedará recogido en el cuaderno del profesorado.

El ED elabora un calendario de reuniones de CCP/ECA, ciclo, nivel y evaluaciones para incluir en la PGA

Partiendo de esta primera organización, cada estructura va desarrollando un trabajo coordinado que se resume en:

- La CCP/ECA analiza las propuestas del ED, toma las decisiones más oportunas y sus miembros, ejerciendo su función de líderes, lo trasladan al profesorado dentro de cada estructura concreta (p.e Ciclo, UAE).
- En las reuniones de Ciclo, el CC traslada las decisiones y la información de la CCP al profesorado del ciclo. Así mismo

los CC llevan las propuestas de su ciclo a la CCP. (p.e Programación y memoria de ciclo).

- En la UAE el OR coordina e impulsa todas las acciones relacionadas con la atención a la diversidad.
- En las reuniones de nivel los tutores/as actúan como líderes informales tomando acuerdos sobre las programaciones de área y su concreción en el aula incidiendo en el trabajo coordinado y las acciones de colaboración entre ellos.
- Los CGT promueven las propuestas de grupos teniendo en cuenta las necesidades de formación en relación al PE, realizando, desarrollando, evaluando y difundiendo el Proyecto propuesto. 3C.
- Otras acciones de trabajo coordinado y colaboración entre el profesorado son la que favorece la JE como: 1º Las reuniones entre tutores y miembros de la UAE , 2º Las sesiones de evaluación 3º Las de coordinación interciclos.

De todas las reuniones queda constancia escrita, del ECA, Ciclo y GT en el acta correspondiente y de las demás reuniones en el cuaderno del profesor.

Así mismo ha sido importante la **Normalización** del trabajo de los GT: actas, elaboración de documentos y puesta a disposición de todo el profesorado. Para ello se han creado carpetas específicas en la Web del Profesor que será el lugar donde se compartan todos los documentos.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

La evaluación global de la coordinación la hace el ED y RC a partir de las actas y de las encuestas de satisfacción realizadas sobre dicha coordinación, MD030407. En este modelo refleja el profesorado la información anotada en el cuaderno del profesor, DC020301. La información así recogida es organizada y analizada en el MD030415.

ESTRUC-TURA	INFORMACION REGISTRADA DE LA COORDINACION	REGISTRO
CCP/ECA	El Secretario/a levanta acta de cada reunión. En la memoria se recoge la evaluación del ECA	Memoria anual
Ciclo/UAE	El CC/OR recoge los acuerdos y las valoraciones de la coordinación en la Memoria del ciclo/UAE	MD030407
Nivel	Los tutores recogen en su cuaderno los acuerdos y, valoran la coordinación entre ellos/as	MD030407
ET	Los coordinadores de GT realizan la evaluación en la Memoria de la Actividad	MD060202
OTROS	Los responsables de área/proyectos realizan su memoria específica y sus valoraciones	Memoria anual

**CRITERIO 1:LIDERAZGO****SUBCRITERIO 1E**

LOS LÍDERES SE ASEGURAN DE QUE LA ORGANIZACIÓN SEA FLEXIBLE Y GESTIONAN EL CAMBIO DE MANERA EFICAZ

**ENFOQUE:** El ED gestiona el cambio proponiendo elementos generadores de cambio, (planes, programas y proyectos, PPP), buscando siempre que la participación y las aportaciones se hagan de una manera meditada, progresiva y negociada

Entre los valores del CPAXS aparece: "La implicación y el compromiso con el centro de la comunidad educativa dentro de un proceso de mejora continua y de desarrollo de propuestas innovadoras". Este valor es un referente fundamental en el cambio que necesariamente se está produciendo.

El ED y el ECA han liderado los cambios que han supuesto la implantación del SGCC desde el curso 2007/08 hasta el presente curso 2012/13 y eso solo ha sido posible porque ha habido una confianza mayoritaria del profesorado lo que ha permitido: "Tomar decisiones de una manera meditada, progresiva y negociada", **3A** en la definición y concreción de los cambios clave referidos a los ejes transversales de la presente Memoria:

Eje 1.- Buena Formación y Éxito Escolar  
Eje 3.- Clima escolar ordenado y agradable  
Eje 5.- Buena gestión y funcionamiento, Implantación SGCC y reconocimientos

Eje 2.- Idiomas y Nuevas tecnologías  
Eje 4.- Profundizar interacción Colegio Sociedad  
Gestión Económica equilibrada y sostenible

**DESPLIEGUE**

Desde el curso 2007/08 el ED y el ECA han venido gestionando diversos PPP perfectamente alineados con la MVV, concretados en el PE y que se han desarrollados en los Planes anuales recogidos en la PGA.

La gestión de estos PPP se ha hecho a través del **PR0801**.

PPP	Lider	Consecuencias	Eje	Ref-CRI/SUB
1. Plan de Mejora de las Competencias Básicas	JE	- Desdobles en Música/matemáticas - Grupos Flexibles en los talleres	1	1D
2. Plan de acción tutorial	JE	- Coordinación de ciclo y de nivel - Coordinación tutores/ UAE	1	1D
3. Plan de oferta 2º Idioma	JE	- Atención al alumnado de buenas calificaciones - Mejor organización de los grupo flexibles	1 2	3C, 5B
4. Plan de implantación Programa PAI	RP	- Implantación Programa PAI	2	3B, 5B
5. Programa de Semana de Aulas Abiertas	MIN	- Desarrollo sistemático de aprendizaje cooperativo	1-4	1D
6. Plan de NNTT	DI	- Proyecto Trenza y Proyecto Integra TIC - La PW mejorar la comunicación con la sociedad	1/ 2 4	3D, 4D, 4E, 5C



PPP	Lider	Consecuencias	Eje	Ref-CRI/SUB
7. Plan de Establecimiento de responsables de área	DI	- Responsabilidad compartida	1 / 5	1B, 3A
8. Plan de formación del Profesorado	JE	- Formación relacionada con el PE	1/2/ 5	1D, 3B
9. Plan de Establecimiento del Equipo de Calidad a partir de la CCP	DI	- Canalización de trabajo de los líderes formales - Establecimiento de un cauce de toma de decisiones.	1 5	1D
10. Plan de mejora de la imagen del centro.	DI	- Establecimiento y Difusión MVV - Existencia de un mensaje de presente y futuro	1 y 5	1A, 2C, 3D, 4E, 5C
11. Proyecto Escuelas de Salud en la Red Europea	RP	- Colaboración GI en la Comisión de Salud - Integración Red Europea	1,3, 4,5	1C, 2A, 5E
12. Plan implantación del SGCC	RC	- Mejora continua aplicando el paradigma REDER - Compromiso con el desarrollo del PE - Auditoria Externa y Memoria EFQM	1,2, 4y 5	1B, 2D, 4A, 5A

### EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR

La gestión del cambio está establecida en el MP08, con sus dos procesos PR0801, gestión de PPP y el PR0802 Generación de ideas e implantación de nuevos PPP.

En el PR0801 se establece el control del PPP a través de las acciones programadas en su plan anual y recogidas en el PAPE.

El PR0802 gestiona la generación e implantación de las nuevas ideas que serán recogidas en la PGA del siguiente curso.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Formación en el SGCC	Curso de Formación " Los SGC en el ámbito educativo	Nº de profesores/as que realizaron el curso, (32 profesores/as - 64%)



## 2. ESTRATEGIA

---



## CRITERIO 2:ESTRATEGIA

## INFORMACIÓN GENERAL

En el CP AXS siguiendo lo establecido en el PR0501 y recogiendo los diferentes pasos en el MD050101 llega a establecer su **Misión**: *“Prestar un servicio educativo de calidad para el alumnado y las familias, trabajando para que la escuela junto con la familia, fomente en los niños y niñas los valores de ámbito individual y social así como para conseguir un nivel adecuado de formación académica, instruyendo al alumnado en los contenidos y competencias curriculares necesarios para que sean autónomos y responsables en la realización de las tareas escolares, tolerantes y respetuosos con los demás y, en un futuro, buenos profesionales y mejores ciudadanos. Para ello se buscará que la comunidad educativa se implique en la mejora de la formación integral del alumnado y en preparar personas para la vida y su integración en la sociedad, potenciando el conocimiento de cultura y tradiciones de la villa.*

**¿Cuáles son los grupos de interés clave de la Organización?**

El CP AXS identifica los GI tanto internos, Personal del Centro, como externos: Familias, Alumnado, Dep. Educación, Ayuntamiento, IES EGA y otros, ( S.S.B., Mediadores).

**¿Cuáles son las estrategias clave de la Organización y cómo utiliza el aprendizaje continuo / benchmarking para orientar el desarrollo de la estrategia?**

NECESIDADES/ EXPECTATIVAS	Referencia en la:		
	Misión	Visión	Valores
1.-Buena Formación	Prestar un servicio educativo de calidad	Estar formado por unos profesionales, que trabajen con ilusión, entusiasmo y con unos criterios educativos unificados, desarrollando una línea pedagógica coherente	La valoración del esfuerzo, del trabajo bien hecho, de la responsabilidad y de la competencia profesional.
2.- Éxito Escolar	Conseguir un nivel adecuado de formación académica	Obtener un buen nivel de formación académica asociado al éxito escolar de nuestros alumnos	El fomento del trabajo en equipo basado en diálogo, consenso, coordinación,...
3.- Enseñanza de idiomas	Prestar un servicio educativo de calidad	Ser un Centro plurilingüe, ..en consonancia con la demanda de la sociedad actual	Desarrollo de propuestas innovadoras
4.- Nuevas tecnologías	Prestar un servicio educativo de calidad	Tener una buena dotación en las TICs, utilizando e integrando las NNTT como metodología de trabajo	Desarrollo de propuestas innovadoras
5.-Actividades atractivas	Prestar un servicio educativo de calidad	Que genere satisfacción en todos los sectores de la comunidad educativa	
6.- Atención a la diversidad	Conseguir un nivel adecuado de formación académica	Priorizar la inclusión del alumnado con n.n.e.e. en el Centro a través de la detección, atención y seguimiento de éstos.	Respeto a las diferencias individuales entre las personas
7.-Buena organización y funcionamiento	Proceso de mejora continúa	Ser participativo en mejora continua, reconocido por la calidad	La implicación y el compromiso con el centro de la comunidad educativa dentro de un proceso de mejora continúa
8.- Clima escolar ordenado, agradable y exigente	La comunidad educativa se implique en la mejora de la formación integral del alumnado.	El pluralismo y la tolerancia con las creencias religiosas y con las diferentes culturas	El respeto en las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y a las diferencias individuales entre las personas
9.-Imagen del Centro	La comunidad educativa se implique en la mejora de la formación integral del alumnados	Estar formado por unos profesionales, que trabajen con ilusión, entusiasmo y con unos criterios educativos unificados, desarrollando una línea pedagógica coherente.	Fomentar alianzas con otros centros educativos y con otras entidades
10.- Transmisión de cultura	Potenciando el conocimiento de cultura y tradiciones de la villa.	Desarrollar la interculturalidad como elemento integrador y enriquecedor de experiencias.	Fomentar alianzas con otros centros educativos y con otras entidades



El CP AXS pertenece a las redes de calidad de KADINET desde el curso 2007/2008, **4A**, y se forma de manera continua en calidad. El intercambio de buenas prácticas y de valores de los indicadores EFQM entre los centros de la red colabora en la dinámica de gestión y de mejora continua de nuestra organización

### ¿Cuáles son los procesos clave y cómo se decide la propiedad de los procesos?

El CP AXS tiene definido su mapa de procesos (Véase Anexo 1), creado en 2010 y revisado en 2012 y 2013, y en el diferenciamos procesos Estratégicos (Responsabilidades de dirección); de Prestación del Servicio (Planificación docente y Macroproceso de Enseñanza-Aprendizaje) y Procesos de Apoyo (Control de la documentación, Medición, Análisis y Mejora, Gestión de Recursos y Edificios, Gestión de Personal, gestión de la información y gestión del cambio). Los Procesos Clave quedan fijados en el DC050201 y aparecen recogidos en **5A**.

Los propietarios de los Procesos se asignan de acuerdo con el contenido de los mismos y por las responsabilidades que llevan asociadas en su desarrollo. Los propietarios de los procesos son el DI, la JE, la SE, la RC y la OR.

## CRITERIO 2: ESTRATEGIA

## SUBCRITERIO 2A

LA ESTRATEGIA SE BASA COMPRENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS Y DEL ENTORNO EXTERNO

**ENFOQUE: Recogemos, analizamos y aplicamos la información recogida de los GI en la definición de la estrategia.**

En la **Misión** del CP AXS se recoge: "...se buscará que la comunidad educativa se implique en la mejora de la formación integral del alumnado y en preparar personas para la vida y su integración en la sociedad,..."

Para desarrollar lo establecido en la misión y poder reflejarlo en el PE, el ED en su acción de liderazgo, **1C**, utilizó un doble cauce de recogida de información:

- Las **encuestas** a los GI, bien directamente, (profesorado, alumnado de 6º) o bien indirectamente a través de sus representantes, (APyMA-familias, Inspección-DEGN, Comisión de Cultura-Ayuntamiento, SSB-otros).
- Análisis del **DAFO**, especialmente los aspectos recogidos en los apartados: **Amenazas** y **Oportunidades**.

A partir de esta información que hemos recogido, se produjo un análisis de la misma y un proceso de toma de decisiones, que de una manera ponderada, nos ha llevado a definir unos objetivos estratégicos dentro del PE.

### DESPLIEGUE

Utilizando el MD050206 se solicitó de los GI tanto internos, Personal del Centro, como externos: Familias, Alumnado, Dep. Educación, Ayuntamiento, IES EGA y otros, (S.S.B., Mediadores), que nos señalasen lo que cada uno de ellos esperaba que el CP AXS les aportara. La información recogida se organizó siguiendo un código de colores y teniendo en cuenta el **Impacto de las Necesidades y Expectativas** de cada uno de ellos, MD050202 obteniéndose el siguiente cuadro cromático:

Necesidades Expectativas		1-Buena Formación	2-Éxito escolar	3- Enseñanza de idiomas	4- Atención a la diversidad	5- Actividades Atractivas	6- Buena organización y funcionamiento	7- Buena comunicación	8- Educación en valores	9- Clima Agradable	10 Nuevas tecnologías	11- Otros: Conciliación Buena imagen, y Transmisión cultura
Grupos Interés	Familias											
	Personal											
	Alumnado											
	Dep. Educación.											
	Ayuntamiento,											
	IES EGA											
	Otros: S.S.B., Mediadores											



El análisis de los aspectos del **DAFO** que nos vienen de fuera nos proporcionó también información para definir el PE:

AMENAZAS	OPORTUNIDADES	Necesidad/ Expectativa
Existencia de Colegios Privados en el entorno cercano, Calahorra	Único centro de la localidad que ofrece las etapas de EI y EP	<b>Del 1 al 11</b>
	Relación cercana con el DEGN y CREENA.	<b>3, 4</b>
	Trabajo en red y Formación en Centros	<b>3, 6, 10</b>
Número elevado de minorías étnicas, inmigración	Colaboración Asociación Gitana y Mediador	<b>8, 9</b>
Absentismo y problemas de comportamiento	Plan de absentismo (Implica a todas las instituciones).	<b>11</b>
Recortes en cuanto a los recursos educativos (humanos, materiales).	APYMA muy activa y colaboradora	<b>1, 5, 7</b>
Coyuntura económica en recesión y paro	Pueblo grande, con muchos recursos y opciones (biblioteca, Servicios Sociales, centro médico comarcal, instituto)	<b>11</b>

### EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR

Del análisis de la concreción del PE para el periodo 2010/15 se pueden sacar las siguientes conclusiones:

- Que el PE recoge las necesidades y expectativas arriba señaladas agrupadas en seis perspectivas, **2B**:
- Que los planes anuales que desarrollan el PE contiene las acciones relacionadas con dichas necesidades y expectativas. Estas acciones son evaluadas en su cumplimiento, recogiendo dicha valoración en la Memoria general.
- Que contienen indicadores relacionados con las demandas de los GI, p.e.: "Satisfacción de las familias con la formación que reciben sus hijos en el centro, (**F3**)", "Satisfacción de las familias, (**F7**) y profesorado, (**P7**), con la convivencia en el centro", y "Satisfacción de las familias, alumnado y personal del Centro con la imagen del Centro, **F9, A9 y P9**."

## CRITERIO 2:ESTRATEGIA

## SUBCRITERIO 2B

LA ESTRATEGIA SE BASE EN COMPRENDER EL RENDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS CAPACIDADES

**ENFOQUE: El PE del CP AXS se estructura a partir del análisis interno de la organización**

El CP AXS tiene unas características internas bien definidas que debemos analizar a partir de la información recogida en el DAFO y entre las que podemos señalar elementos relacionados con:

- La Ubicación del Colegio en la Ribera de Navarra, (alejado de Pamplona y Tudela), aunque muy próximo a Calahorra, con una buena oferta en enseñanza concertada.
- La Situación laboral y profesional del profesorado y sus necesidades de formación, en especial por la implantación del Programa de Aprendizaje en Ingles, (PAI)
- Tipo y número de nuestro alumnado, (emigrantes y minorías socioculturales), especialmente gitanos y el problema de absentismo.
- Los recursos del Centro, en especial de las tecnologías de la información y la comunicación, TIC, con una constante necesidad de formación y de dotación
- La dinámica de la implantación del SGCC.



**DESPLIEGUE**

En el curso 2009-10, utilizando en el MD050203, dentro del PR0502, se obtuvo el DAFO que refleja la situación en ese momento del CP AXS. Las debilidades y fortalezas quedan recogidas en la siguiente tabla:

<u>Debilidades</u>	<u>Fortalezas</u>
Alumno inmigrante que llega sin idioma	Profesorado estable y comprometido con el centro
Absentismo escolar población gitana	Oferta de enseñanza de diversos idiomas, Francés y Alemán
El número de profesores es muy elevado. Dificultad a la hora de la comunicación.	Incorporación progresiva en la implantación de NNTT
Profesorado de cierta edad que no está habituado a las TICs.	Aceptación mayoritaria del Profesorado en la utilización de los SGC
Espacio reducido. Posible problemática a la hora de escolarizar a la población, aulas de apoyo...	Una oferta de formación adecuada
Centro que precisa de reformas (más de 30 años).	Alta implicación del Equipo Directivo y de los responsables
Horarios de centro bastante rígidos.	Número elevado de profesores con diversos especialistas. Mejor respuesta educativa.
	Equilibrio entre el profesorado unos abiertos a nuevos retos, conocedores de la informática y otros con más experiencia docente.
	Existencia Unidad de transición TGD

Teniendo en cuenta las necesidades/expectativas valoradas en 2A y las debilidades/fortalezas encontradas, las N/E se organizaron según seis grandes bloques, (**Perspectivas**):

PERSPECTIVA						
	RESULTADOS	CRECIMIENTO -INNOVACION	APRENDIZAJE ACTIVIDADES	PROCESOS -GESTIÓN	ENTORNO ESCOLAR	SOCIEDAD
N/E	1.-Buena Formación	3.- Enseñanza de idiomas	5.-Actividades atractivas	7.-Buena organización y funcionamiento	8.- Clima escolar ordenado, agradable y exigente	9.-Imagen del Centro
	2.- Éxito Escolar	4.- Nuevas tecnologías	6.- Atención a la diversidad			10.- Transmisión de cultura

En 2C se exponen los indicadores clave, considerados para fundamentar la estrategia.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

El CP AXS parte en 2010 de una situación inicial generada según unos factores que aparecen en el primer DAFO. Este diagnóstico nos permite definir los aspectos generales del PE.

Un segundo DAFO realizado en marzo de 2012 nos ha aportado nuevos elementos de reflexión, , como por ejemplo:

AMENAZA	OPORTUNIDAD
- Recortes en cuanto a los recursos educativos (humanos, materiales).	- Internacionalización de las relaciones, (Comenius, Redes Europeas)
DEBILIDADES	FORTALEZAS
- PAI, modelos educativos. Dificultad a la hora de su implantación (falta de profesionales en inglés, horarios...)	- Servicio optimizado: ofrecer y dar una enseñanza más completa al ofertar los modelos lingüísticos, A, G y PAI..

Estos nuevos aspectos serán tenidos en cuenta al hacer la memoria anual del PE en el próximo mes de junio y servirán para definir el nuevo PE.



## CRITERIO 2: ESTRATEGIA

## SUBCRITERIO 2C

LA ESTRATEGIA Y SUS POLÍTICAS DE APOYO, SE DESARROLLAN, REVISAN Y ACTUALIZAN

**ENFOQUE:** El Plan Estratégico como documento de trabajo dinámico e instrumento básico de referencia alineado con la MVV

Para la elaboración del PE, de acuerdo con el PR0502, se trabajó con una perspectiva dinámica dentro de un marco de referencia que contempló:

- **Nuestros antecedentes:** Veníamos de desarrollar unos planes de mejora de DEGN, evaluados al final de cada curso, y de la implantación progresiva desde el curso 2008-09 del SGCC hasta la definición de la MVV.
- **Nuestros propósitos:** Necesidad de elaborar un **PE alineado con la MVV, introducción. Criterio 2**, teniendo en cuenta la información que nos aportaba el DAFO tanto en relación a los factores externos, **necesidades y expectativas de los GI, 2A**, como a los factores internos de la organización, **Debilidades y Fortalezas, 2B**.

## DESPLIEGUE

Del análisis del PE para el periodo 2009/2015 pueden extraerse los ejes transversales que le vertebran y dan coherencia. Estos ejes transversales se desarrollan a través de unos FCE relacionados con los procesos de nuestro SGCC.

Ejes transversales	FCE	PR
1. Mejorar los resultados a través de la implantación progresiva de la Competencias Básicas, incidiendo en la Buena Formación y en el éxito Escolar	- Plan de Mejora de las Competencias Básicas - Plan de Formación Profesorado	PR0801 PR0602
2. Lograr que el alumnado sea bilingüe (castellano-inglés) y que se inicie en otro idioma a partir del tercer ciclo integrando las NNNT como metodología de trabajo	- Plan de implantación modelo bilingüe - Oferta de Francés y Alemán - Programa Integra TIC	PR0801 PR0203 PR0801
3. Conseguir un clima escolar ordenado y agradable consiguiendo a su vez que los conflictos graves sean resueltos por el procedimiento acordado.	- Reglamento de convivencia - Plan de Convivencia - Programa Mejora Absentismo	PR0207
4. Profundizar en las interacciones del Colegio con la sociedad a fin de mejorarla satisfacción de las familias, alumnado y personal del centro con la imagen del mismo".	- Programa de Difusión Colegio - Semana de Aulas Abiertas - Proyecto Escuela de Salud de la Europea	PR0104 PR0801 PR0801
5. Eje 5.- Buena gestión y funcionamiento, Implantación SGCC y reconocimientos	- Desarrollo del SGCC - Elaboración Memoria EFQM	Todos

## EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR

La evaluación del desarrollo de los ejes transversales viene dada por los resultados recogidos en los indicadores de proceso, **9B**, así como de los resultados de los indicadores relacionados directamente con cada uno de los ejes transversales:

EJE	Acciones	Indicadores
1	Mejora de los resultados académicos	6A: A4, F4 6B: AR4, 7A: P4, 9A:C1, C2, C3; 9B: CR18
	Mejora de los resultados de las pruebas diagnósticas de 4º	6B: AR1, 9A: C4; 9B:
	Formación asociada al PE	7B: PR1, PR2, PR9, 9A: C11;
	Mejora de la Coordinación en los diversos niveles de actuación	7B:PR12
2	Consecución implantación modelo PAI	Oferta educativa con dicho modelo
	Consolidación oferta 2º idioma	9B:CR4
	Desarrollo de las nuevas tecnologías	9A: C9; 9B:CR50
3	Convivencia dentro de un modelo establecido	6A: A7, F7; 7A: P7;
	La tutoría como elemento que favorece la convivencia y la comunicación	6A: A5, F5, 6B: FR2
4	Dar a conocer el Centro/ Carta de Servicios	Existencia de la Carta de Servicios
	Aumentar las matrículas al mejorar la oferta educativa	6B: FR10
	Potenciar la relación con la sociedad	8A: SP1, SP3, SP7 ; 8B: SR2, SR3, SR6 SR10
	Valorar y mejorar la imagen del centro	6A: A2, F2, 7A:P9
5	Incidir en aspectos medioambientales sostenibilidad	8A: SP9
	Obtención del Sello de "Compromiso con la calidad"	7A:P10, 9B: CR53

Las relaciones junto con las valoraciones cualitativas se reflejarán en los correspondientes criterios **6A, 6B, 7A, 7B, 8A, 8B, 9A y 9B**, donde se comparan con indicadores de referencia relevantes (benchmarks)



PERSPECTIVA	NECESIDADES/ EXPECTATIVAS	Referencia en la Misión, Visión o Valores (COHERENCIA)	OBJETIVO ESTRATEGICOS	Nº
RESULTADOS	1.-Buena Formacion	<i>Ref. en la Misión: Prestar un servicio educativo de calidad</i> <i>Ref. en la Visión: Estar formado por unos profesionales, que trabajen con ilusión, entusiasmo y con unos criterios educativos unificados, desarrollando una línea pedagógica coherente</i> <i>Ref. en los Valores: La valoración del esfuerzo, del trabajo bien hecho, de la responsabilidad y de la competencia profesional.</i>	1.1 Lograr puntuación $\geq 7$ en el 85% en la valoración de la satisfacción de las familias con la formación que reciben sus hijos en el centro.	1
			1.2 Conseguir una puntuación estandar de 520 en los resultados de la Pruebas diagnósticas. Durante el curso 2014/15 conseguir un diferencial de +20 sobre el ISEC en la prueba externa de 3º EP.	2
	2.- Éxito Escolar	<i>Ref. en la Misión: Conseguir un nivel adecuado de formación académica</i> <i>Ref. en la Visión: Obtener un buen nivel de formación académica asociado al éxito escolar de nuestros alumnos</i>	2.1 Conseguir estos porcentajes de éxito en las áreas: - 85% en ED. INF y en 1º CICLO PR - 80% en 2º CICLO PR - 75% en 3º CICLO PR	3
			2.2 Alcanzar la media de Navarra al final del ciclo	4
CRECIMIENTO-INNOVACION	3.- Enseñanza de idiomas	<i>Ref. en la Misión: Prestar un servicio educativo de calidad</i> <i>Ref. en la Visión: Ser un Centro plurilingüe, ...en consonancia con la demanda de la sociedad actual.</i> <i>Ref. en Valores: Desarrollo de propuestas innovadoras</i>	3.1 lograr que el 95% de los alumnos de quinto con buenas calificaciones, elijan un 2º idioma	5
			3.2 Implantar el modelo bilingüe en Ed. Infantil	6
	4.- Nuevas tecnologías	<i>Ref. en la Misión: Prestar un servicio educativo de calidad</i> <i>Ref. en la Visión: Tener una buena dotación en las TICs, utilizando e integrando las NNTT como metodología de trabajo</i> <i>Ref. en Valores: Desarrollo de propuestas innovadoras</i>	4.1 Trabajar el 40% de las actividades de aula en 5º y 6º integrando las NNTT	7
			4.2 Dotar al 100% de las aulas para que se pueda utilizar en ellas las NNTT	8
APRENDIZAJE-ACTIVIDADES	5.-Actividades atractivas	<i>Ref. en la Misión: Prestar un servicio educativo de calidad</i> <i>Ref en la Visión: Que genere satisfacción en todos los sectores de al comunidad educativa</i>	5.1 Realizar un mínimo de tres actividades Complementarias o extraescolares en cada nivel	9
			5.2 Valorar los alumnos el 90% de las A.E. con Satisfacción buena o muy buena	10
	6.- Atención a la diversidad	<i>Ref. en la Misión: Conseguir un nivel adecuado de formación académica</i> <i>Ref. en la Visión: Priorizar la inclusión del alumnado con n.n.e.e. en el Centro a través de la detección, atención y seguimiento de éstos</i> <i>Ref. en los Valores: Respeto a las diferencias individuales entre las personas.</i>	6.1 Integrar al 80% de los alumnos sin idioma en el plazo de 2 meses, alcanzando el nivel "2" de competencia en lengua	10
			6.2 Conseguir que el 80% de los profesores estén satisfechos con la organización por niveles prevista en el Plan.	11
PROCESOS GESTIÓN	7.-Buena organización y funcionamiento	<i>Ref. en la Misión: Proceso de mejora continua</i> <i>Ref en la Visión: Ser participativo en mejora continua, reconocido por la calidad</i> <i>Ref. en los Valores: La implicación y el compromiso con el centro de la comunidad educativa dentro de un proceso de mejora continua</i> <i>El fomento del trabajo en equipo basado en diálogo, consenso, coordinación, responsabilidad y cumplimiento de los acuerdos tomados.</i>	7.1 Desarrollar y mejorar los siguientes cauces de información que permitan que: - El 90% de los profesores valoran positivamente la utilización de la P.W. - El 80% de los Profesores utiliza el Educa para dar información a las familias	12
			7.2 Obtener diferentes reconocimientos: - DEGN: Centro comprometido con la Calidad, Centro Excelente - FNE: EFQM 300 y EFQM 400	12
ENTORNO ESCOLAR	8.- Clima escolar ordenado, agradable y exigente	<i>Ref. en la Misión: La comunidad educativa se implique en la mejora de la formación integral del alumnado</i> <i>Ref en la Visión: El pluralismo y la tolerancia con las creencias religiosas y con las diferentes culturas</i> <i>Ref. en los Valores: El respeto en las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y a las diferencias individuales entre las personas.</i>	8.1 Alcanzar el valor "8" en "satisfacción de las familias con la convivencia de sus hijos/as en el centro".	13
			8.2 Conseguir que el 90% de conflictos sean resueltos por mediación.	14
SOCIEDAD	9.-Imagen del Centro	<i>Ref. en la Misión: La comunidad educativa se implique en la mejora de la formación integral del alumnado</i> <i>Ref en la Visión: Estar formado por unos profesionales, que trabajen con ilusión, entusiasmo y con unos criterios educativos unificados, desarrollando una línea pedagógica coherente</i> <i>Ref. en los Valores: Fomentar alianzas con otros centros educativos y con otras entidades.</i>	9.1 Alcanzar 8'5 en "satisfacción de las familias, alumnado y personal del Centro con la imagen del centro".	15
			9.2 Establecer acciones de cooperación con otros centros dentro de redes europeas	
	10.- Transmisión de cultura	<i>Ref. en la Misión: Potenciando el conocimiento de cultura y tradiciones de la villa.</i> <i>Ref en la Visión: Desarrollar la interculturalidad como elemento integrador y enriquecedor de experiencias</i> <i>Ref. en los Valores: Fomentar alianzas con otros centros educativos y con otras entidades.</i>	10.1 Establecer acciones de intercambio cultural con otras escuelas del mundo	16
			10.2 Realizar la Semana de Aulas Abiertas	



Nº	INDICADORES	Valor Inicial Jun-10	FACTORES CRITICOS DE ÉXITO	CUANTIFICACIÓN METAS					RESPONSABLE	PROCESO
				Jun-11	Jun-12	Jun-13	Jun-14	Jul-15		
1	Ítem 3 de la encuesta de satisfacción a familias	81%	Plan de gestión de la información y la comunicación Plan Acción Tutorial.	82	83	84	85	85	R. Calidad Orientadora	PR0205 PR0106
2	Evaluación diagnóstica media Navarra Evaluación diagnóstica media centro	CL 461 Mat 462 ING 451	Estudio resultados de las pruebas diagnósticas y Plan de Mejora. Actividades de aula y pruebas adecuadas a la evaluación diagnóstica.	475	490	505	520		Jefa de Estudios	PR0203 PR0206
3	Resultados de la evaluación del centro	EP1 66'7 EP2 63'3 EP3 62'5 EP4 100 EP5 58'3 EP6 78'1	Plan Especifico de atención a la diversidad Revisión de los criterios de evaluación y su aplicación Coordinación Inter Ciclos. Programa COMBINar	80 75 70	82 77 72	84 79 74	85 80 75	85 80 75	Jefa de Estudios	PR0202 PR0203 PR0204 PR0206 PR0801
4	Resultados de la evaluación de Navarra,(08-09) y del centro	NAV CEN C1 88'7 83'3 C2 81'0 78'0 C3 75'8 63'9		C1 85 C2 80 C3 65	C1 85 C2 80 C3 65	C1 85 C2 80 C3 70	C1 85 C2 80 C3 70	C1 87 C2 85 C3 75	Jefa de Estudios	
5	% de alumnos de 5º que han elegido 2º Idioma curso 2009-2010	90%	Oferta de 2º Idioma, Francés y Alemán	92	95				Director	PR0203
6	No está implantado		Plan de implantación del PAI en EI		Prep PAI	1º EI	1º, 2º EI	1º, 2º y 3º EI	Director	
7	Se implanta en el curso actual		Programa Integra TIC	25	30	35	40	50	R. TIC	PR0203 PR0702
8	Situación actual	20	Plan de dotación aulas de NNTT	40	60	80	100	100	R. NNTT	
9	Registro actividades curso 2009-10	80%	Plan de actividades complementarias y extraescolares	100					Jefa de Estudios	PR0104 PR0202
10	No se hizo la valoración		Encuesta de satisfacción	80	90	90	90	90	Jefa de Estudios	
10	Situación actual		Sesiones de acogida	70	80	90	90	90	Orientadora	PR0206
11	Situación actual		Agrupamientos flexibles por niveles	70	80	80	80	85	Orientadora	
12	Situación actual	Página Web sin valorar Información familias Educa 0%	Plan de difusión y utilización de: Página Web Colegio e Intranet Educa	30	50	70	80	80	R. NNTT	PR 0205
12	Procesos implantados curso 2009-10	MP01 MP02 MP03, PR0301,02,03,04 PR0402	Desarrollo del SGCC Memoria EFQM 400+ Difusión del SEGC y Modelo EFQM	100%	Valoración FNE	EFQM300+ Centro Calidad	EFQM400+ Centro Excelente	Premios a la Calidad e Innovación en la Gestión Pública	Director	
13	Ítem 7 ("satisfacción con la convivencia en el Centro"):	7'5	Plan de convivencia.	7'6	7'7	7'8	8	8	R. Convivencia	PR0207
14	Porcentaje de conflictos superados mediante mediación	80%	Formación en mediación del profesorado y el alumnado. Reglamento de Régimen Interior	90%	100%	100%	100%	100%	Jefa de Estudios	
	Item que mide dicha satisfacción	7'4	Difusión de la Memoria EFQM400+ Carta de Compromisos	7'8	8'1	8,3	8'5	8,5		
15	Participación Red Salud	años en la Red	Proyecto la Estrella de la Salud			Curso 1	Curso2	Curso3	Director	PR0503
16	Participación Programa School to School	grupos de participación	Programa de colaboración Colegio-Sociedad Programa "School to School",				2º EP	2º y 3º EP	Director	PR0801
		Realizada	Semana del Colegio						Jefa de Estudios	



## CRITERIO 2: ESTRATEGIA

## SUBCRITERIO 2D

LA ESTRATEGIA Y SUS POLÍTICAS DE APOYO SE COMUNICAN, IMPLANTAN Y SUPERVISAN.

**ENFOQUE: Los planes anuales y la PGA dan carácter y entidad al Plan Estratégico**

El despliegue sistemático de la estrategia y sus políticas se concreta anualmente en la PGA, DC050301 que contiene entre otros el Plan anual del Plan Estratégico, (PAPE), DC050302. El PR0503 define el procedimiento para identificar, desplegar y revisar la PGA y la Memoria final del centro.

La PGA se elabora a principio de curso y se concreta en una propuesta del Equipo Directivo a partir de las aportaciones del propio ED, de los Ciclos y UAE, de los distintos responsables de área y de las aportaciones de la ApyMA, (Plan de actuación de padres y madres). El mismo proceso se sigue en el mes de junio con la Memoria, (DC050302)

También se tiene en cuenta lo establecido en las Instrucciones de Principio de curso del DEGN en especial lo relacionado con el Plan de Mejora de las Competencias básicas.

**DESPLIEGUE**

En el despliegue podemos encontrar diversos aspectos:

**1. Elaboración/ aprobación de la PGA/Memoria:**

La elaboración de la PGA/Memoria responde a un proceso de expansión/contracción/expansión, a partir de lo establecido en el PR0502. El Equipo Directivo señala las pautas generales de acuerdo con el PE, elabora el PAPE, y los GI, especialmente los profesores a través de las reuniones de Ciclo y UAE, elaboran sus programaciones de acuerdo con el PR0202, (expansión). El ED, en las reuniones de la CCP y a través de la Web, recoge las propuestas específicas de los diversos planes y los traslada a la PGA, (contracción). De esta forma la PGA queda alineada con el PE y con la MVV.

El borrador de la PGA/Memoria es enviado a todo el profesorado y miembros del Consejo Escolar, (expansión), para su estudio antes de ser informado por el Claustro y aprobado por el CE. Una vez aprobada la PGA/Memoria son publicadas en la PW en la sección documentos: <http://cpsanadrian.educacion.navarra.es/blog/documentos/>

**2. Contenido de la PGA/Memoria**

La PGA contiene como referencia básica la MVV, el PE y el PAPE. Además incluye los siguiente Planes sectoriales:

CÓDIGO	DOCUMENTO/PLAN	RESPONSABLE	INDICADOR/META		
MD050302	Planificación sesiones C. Escolar/Claustro	Director	Nº sesiones		
MD050303	Plan Anual de Mejora de los Ciclos	Coor. de Ciclo	AR4: 72%	C4: 490 PUNTOS	
MD020602	Plan Anual de Atención a la Diversidad	Orientador	PR12: 95%		
MD020502	Plan Anual de Acción Tutorial	Orientador	A5: 9	F5:8'5	FR2: 75%
MD020702	Plan Anual de Convivencia	Jefe de Estudios	A7: 8'2	F7:7'7	
MD010401	Plan Act. Complementarias/Extraescolares	Jefe de Estudios	A10: 90%		
MD060201	Plan de Formación del Personal del centro	Jefe de Estudios	PR1: 40	PR2: 35	PR9:50
MD020306	Plan de lectura	Res. Biblioteca	SR12:		
MD030101	Panel de indicadores de proceso del centro	Res. de calidad	CR34: 100%		
MD030502	Plan de homogeneización y calibración	Res. de calidad	CR32:100%		
MD030401	Plan de medición de satisfacción de clientes	Res. de calidad	FR1: 70%		
MD020202	Programaciones de los Ciclos/UAE	Jefe Estudios	CR12:100%		

Además la PGA incluye el Plan de participación de padre y madre y la Evaluación.

**3. Estructura de la PGA:**

- El PAPE. Partimos del PE y lo concretamos anualmente a partir de las necesidades/expectativas. El PAPE contiene el desarrollo de cada N/E según el siguiente modelo:

Objetivos Estratégico	Estrategias	Acciones Previstas	Responsable	Cronograma CURSO 2011-12								Curso 2011-12	
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6

- Los Planes sectoriales se estructuran en objetivos operativos y acciones para desarrollar esos objetivos.

**EVALUAR, REVISIAR Y PERFECCIONAR**

En el mes de febrero el ED, cada ciclo en su reunión y cada responsable, revisan la PGA a través del cumplimiento de las acciones establecidas para cada Plan y en la reunión de CCP se analizan y se establecen las acciones correctoras.

En el mes de junio la Memoria general, DC010302, valora su cumplimiento a través de las evaluaciones de los planes sectoriales anuales, registrando el nº de acciones realizadas, proponiendo en cada caso las medidas necesarias que se deberían tomar para el curso siguiente. Así mismo el Responsable de Calidad elabora el Informe del sistema de revisión de la calidad, (MD050304). El PE se evalúa, se revisa y perfecciona a través del PAPE, valorando tanto los objetivos alcanzados y las acciones realizadas. En el curso 2010/11 se consiguieron el 61'1 % de los objetivos totalmente y el 11'1 parcialmente; Se realizaron el 92'6 % de las acciones programadas.

La evaluación del Plan de Mejora de los ciclos, (MD050303), relacionado con las competencias básicas, se hace conjuntamente con el Servicio de Inspección Educativa y contiene las propuestas de mejora para el curso siguiente.

Es la Memoria Final del curso la referencia básica para la retroalimentación y modificación del Plan anual (PA) del curso siguiente y de todos los planes asociados a la PGA.



NECESIDADES/ EXPECTATIVAS **1.-Buena Formacion**

Propietario: *Director*

Origen	Estrategias	Acciones Previstas	Responsable	Cronograma CURSO 2012-13													Indicadores del Objetivo	Control						
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8									
Plan Estratégico 2010-2014	Objetivo Estratégico 1  <b>1.1 Lograr puntuación &gt;=7 en el 85% en la valoración de la satisfacción de las familias con la formación que reciben sus hijos en el centro.</b>	<b>E1</b>	A1.1	Guía para las familias a principio de curso	E. Directivo	Prev.:		█												Previsto:85 Alcanzado: 87,5	Control Acciones: Falta incluir hoja trimestral informativa promocionando PW y PAI Se ha de cambiar el sistema haciendo la encuesta por formulario Web  <b>Medidas Correctoras sobre las Acciones:</b>			
			<b>Mejorar la Información</b>	A1.2	Hoja Informativa trimestral, promocionando la P.W y el PAI Incluir en en la oferta educativa información sobre la P.W. y el PAI	E. Directivo	Prev.:				█			█					█					
				A1.3	Plan colaboración con la APyMa	E. Directivo	Prev.:		█															
		<b>E2</b>	<b>Plan de Acción Tutorial</b>	A2.1	Reunión General de principio de Curso, Entrevistas individuales	Tutores	Prev.:		█														Control Acciones:Se ha hecho una recogida de correos electrónicos, falta actualizarlos Cuando se actualicen los correos electrónicos se mandará la información on line del boletín <b>Medidas correctoras:</b>	
				A2.2	Promover el uso del Correo electrónico, como instrumento de comunicación.	Tutores	Prev.:			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			█		
				A2.3	Información on line del Boletín a un grupo de familias.	Director	Prev.:			█														
							Real:		█															
							Real:			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
							Real:			█														

Origen	Estrategias	Acciones Previstas	Responsable	Cronograma CURSO 2011-12													Curso 2010-11					
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Indicadores del Objetivo	Control					
Plan Estratégico 2010-2014	Objetivo Estratégico 2  <b>1.2 Conseguir una puntuación estandar de 520 en los resultados de la Pruebas diagnósticas</b>	<b>E1</b>	A1.1	Analisis de los resultados	CC 2º	Prev.:		█											Previsto:520 Alcanzados: Lengua: 482 Matemáticas: 523 Inglés:405	Control Acciones: Según el ISEC las puntuaciones obtenidas equivaldrían a Matemáticas555 Lengua:515 Inglés, 450  <b>Medidas Correctoras sobre las Acciones:</b> El descenso en la puntuación de inglés traerá la toma de acciones correctoras el próximo curso		
			<b>Estudio resultados de las pruebas diagnósticas y Plan de Mejora</b>	A1.2	Elaboración de la propuesta de mejora	CC 2º	Prev.:		█													
				A1.3	Valoración de las medidas y acciones desarrolladas	CC 2º	Prev.:				█										█	
		<b>E2</b>	<b>Actividades de aula y pruebas adecuadas a la evaluación diagnóstica.</b>	A2.1	Trabajo con los materiales elaborados y los problemas de matemáticas,( en los desdobles de música)	Tutores	Prev.:		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			█	
				A2.2	Prueba trimestral, (4º y 6º) con formato similar a las pruebas y adaptar los controles a las competencias básicas.	Tutores	Prev.:			█			█					█				
				A2.3	Creación de 2 grupos de trabajo:El y C1;C2 y C3 dentro del programa COMBinar	Tutores	Prev.:		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			█	█
							Real:		█													
							Real:			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
							Real:			█												



## VALORACIÓN DEL PLAN ANUAL 2013-14 DEL PE

Definición del OBJETIVO	Objetivo	Acciones			Explicación del desarrollo anual Consecución de los objetivos
1.1 Lograr puntuación $\geq 7$ en el 85% en la valoración de la satisfacción de las familias con la formación que reciben sus hijos en el centro.					Queda pendiente hacer una revista digital el 2º y 3er trimestre
1.2 Conseguir una puntuación estándar de 490 en los resultados de la Pruebas diagnósticas					Se ha conseguido en: Lengua y Matemáticas. En Inglés se han de tomar las medidas correctoras correspondientes
2.1 Conseguir estos porcentajes de éxito en las áreas: - 85% en ED. INF y en 1º CICLO PR - 80% en 2º CICLO PR; - 75% en 3º CICLO PR					Todos los grupos han conseguido ser conformes, excepto un grupo según el PC02CU. Se ha abierto la no conformidad y establecido las medidas correctoras
2.2 Alcanzar la media de Navarra al final del ciclo: C1 86''7; C2 81'0; C3 75'8					Se ha conseguido en el 100% de los grupos que acaban ciclo: C1: 86,5 ; C2: 88,1 ; C3:85,2
3.1 lograr que el 95 % de los alumnos de quinto con buenas calificaciones, elijan un 2º idioma					Todos los alumnos han elegido un segundo idioma
3.2 Implantar el modelo bilingüe en Ed. Infantil					Se ha implantado en El 4 años y realizado las actividades prevista para seguir la implantación
4.1 Trabajar el 40% de las actividades de aula en 5º y 6º integrando las NNTT					Se ha trabajado con pizarras digitales en los ciclos 2º y 3º
4.2 Dotar al 100% de las aulas para que se pueda utilizar en ellas las NNTT					Se ha conseguido tener todo el centro conectado y dotar al centro con tres pizarras digitales más
5.1 Realizar un mínimo de tres actividades Complementarias o extraescolares en cada nivel					
5.2 Valorar el alumnado de 6º las A.E. con una media $>8,5$					
6.1 Integrar al 80% de los alumnos sin idioma en el plazo de 2 meses, alcanzando el nivel "2" de competencia en lengua					No ha habido alumnado con estas características
6.2 Conseguir que el 80% de los profesores estén satisfechos con la organización por niveles prevista en el Plan.					El 80 % valoro con una puntuación $\geq 7$
7.1 Desarrollar y mejorar los siguientes cauces de información que permitan que: - El 90 de los profesores valoran positivamente la la P.W. - El 80 % de los Profesores utiliza el Educa para dar información a las familias					Se cambio el sistema de acceso y será necesario hacer un esfuerzo a fin de que un nº significativo de familias tengan las claves de acceso
7.2 Obtener la certificación EFQM 400+ 7.3 Obtener la certificación Centro Excelente					Se ha realizado la Evaluación EFQM alcanzando el reconocimiento EFQM 400+ Se obtuvo el certificado de Centro Excelente
8.1 Alcanzar el valor "8" en "satisfacción de las familias con la convivencia de sus hijos/as en el centro					No se han hecho los reconocimientos públicos al alumnado
8.2 Conseguir que el 90% de conflictos sean resueltos por mediación.					Todos los conflictos se han resuelto por mediación.
9.1 Alcanzar 8'5 en "satisfacción de las familias, alumnado y personal del Centro con la imagen del centro					No se alcanzo el 8,5 en la encuesta de satisfacción, aunque la nota obtenida, (7,9), supera a la del año anterior
9.2 Establecer acciones de cooperación con otros centros dentro de redes europeas					Proyecto la Estrella de la Salud
10.1 Establecer acciones de intercambio cultural con otras escuelas del mundo					Programa "School to School",
10.2 Realizar la Semana de Aulas Abiertas					

	Objetivos		Acciones	
Si	7	5,0	7	5,0
Parcialmente		0,0		,3
No		,0		,7



Valoración Final P.G.A. Junio 2014

Documento	CÓDIGO	Responsable	Acciones Programadas					Acciones Realizadas					Explicación del avance del semestre Medidas correctoras Relación/Causa		
			CI	C1	C2	C3	OT	TP	CI	C1	C2	C3		OT	TR
Org_Colegiados	MD050302	Director					17	17					14	14	Dos claustros y un consejo escolar no se realizaron por el periodo vacacional de Semana Santa
Equipo Directivo	MD050303	Director					27	27					27	27	Se hicieron propuesta de acuerdo con el informe del equipo evaluador de la memoria EFQM
Plan de Mejora de los Ciclos	MD050303	Coordinador de Ciclo	16	10	16	21	2	65	16	10	15	17	2	60	Ciclo 3º: Acción 3 del objetivo 4 debemos replantear la y llevarla a cabo. No se han aplicado las pruebas al no disponer de ellas.
Plan de Atención a la Diversidad	MD020602	Orientador	1	9	9	11	3	33	1	9	9	11	3	33	La acción 2 del ob. 2 se cambió a propuesta del profesorado.
Plan de Acción Tutorial	MD020502	Orientador	21	14	14	23	20	92	21	14	14	23	20	92	
Plan de Convivencia	MD020702	Jefe de Estudios	4	5	5	5	10	29	3	4	4	4	9	24	Las actividades del objetivo 3 no se han realizado. Es necesario replantearse el objetivo.
Plan de Actividades C/E	MD010401	Jefe de Estudios	9	7	7	15	5	43	8	5	6	11	5	35	No se han realizado las actividades relacionadas con el euskera.
Plan de Formación	MD060201	Jefe de Estudios	30	21	14	29	6	100	30	21	14	29	6	100	El PF se ajustó a las necesidades de trabajar las mejoras establecidas en la PGA.
Plan de lectura	MD020306	Res. de Biblioteca	3	3	4	6	8	24	3	3	4	5	7	22	Falta participar en el Blog, en el Rincón del Lector. Será un objetivo prioritario para el próximo curso.
Panel de indicadores de proceso del centro	MD030101	Responsable de calidad					1	1					1	1	
Plan de homogenización	MD030502	Responsable de calidad		1	2	2		5		1	2	2		5	Solamente se hizo homogenización,
Plan de medición de satisfacción de clientes	MD030401	Responsable de calidad					9	9					9	9	Se comenzó a utilizar los cuestionarios de Google Drive. El próximo curso se generalizara el sistema. Es necesario reajustar las metas
Programaciones de los Ciclos/UAE	MD020202	Jefe Estudios	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	

Total				Total		%	
TP	450	TR	427			94,89	



## 3. PERSONAS

---



## CRITERIO 3: PERSONAS

- El CP AXS en su Misión hace referencia al tipo de alumnado que por el trabajo de las personas de la organización queremos conseguir, pero es en los **Valores**, (*El fomento del trabajo en equipo basado en diálogo, consenso, coordinación, responsabilidad y cumplimiento de los acuerdos tomados*) y en la **Visión**, (*Estar formado por unos profesionales, que trabajen con ilusión, entusiasmo y con unos criterios educativos unificados, desarrollando una línea pedagógica coherente*), donde de una manera explícita se recogen aspectos muy relevantes e importantes del estilo de profesional que queremos para la organización.
- Los Colegios públicos carecemos de autonomía de gestión en materia de RRHH, pero es el DEGN el que garantiza la cualificación técnica y pedagógica del Personal que se nos asigna, de acuerdo con la plantilla de funcionamiento, por selección pública de concurso-oposición o por contrato laboral.

## INFORMACIÓN GENERAL

- El CP AXS tiene capacidad para organizar y optimizar las personas que cada curso escolar forman parte de su plantilla, plantilla que ha sido ajustada según las necesidades específicas de cada curso. Es en el PR0103 donde se recogen, entre otros aspectos, los criterios de: adscripción a grupos; la elaboración de horarios y las sustituciones en casos de ausencia. Estos criterios son revisados anualmente e incluidos en la PGA.
- El MP06 contiene el PR0601, (acogida del personal), el PR0602, (Formación) y el PR0603, (Estructura y Comunicación interna). Así mismo la organización establece formularios y planes de control para garantizar la implicación de todo el personal en la sistemática de desarrollo de Procesos y Proyectos.
- La capacidad de asumir los nuevos retos que aparecen en la Estrategia y sus Políticas, asociados a los **resultados y al crecimiento-innovación**, está unida a la formación y a la dinamización del trabajo en equipo (GT) en el conjunto de la organización.

### ¿Cómo está compuesto el personal de la Organización?

El DEGN establece la plantilla orgánica para el personal docente del CP AXS, (plazas que son susceptibles de cubrirse por Concurso de traslados), y una plantilla de funcionamiento, que depende de las necesidades de cada curso escolar.

La plantilla de funcionamiento se negocia en el mes de mayo con la inspección y se ajusta a las necesidades del próximo

curso. En el CP AXS el ajuste viene básicamente porque dentro de nuestra oferta educativa se ofrece un segundo idioma en el tercer ciclo de EP, (alemán o francés).

**La plantilla orgánica** es la que nos indica la estabilidad del profesorado necesita ser reestructurada para adaptarse a la implantación del Programa PAI. En el curso 2013-14 las 42 plazas que tiene la plantilla orgánica están cubiertas al 95 % y es la siguiente:

EI-9	EP-19	IN-5	PT-2	OR-1	EF-1	MU-1	EU-1	LO-1	RE-2	Total 42
9M	15M-4H	4M-1H	1M-1H	1M	1H	1M			2M	34M-6H

**La plantilla de funcionamiento** tiene en cuenta que: 1.-Dos profesores, una PT y el profesor de EF están en Comisión de servicios realizando tareas específicas para el DEGN en otro centro. 2.- Una profesora de PT tienen reducción de un tercio de jornada. 3.- Un profesora de EF está a media jornada y un orientador a 1/5. 4.-Se tiene en cuenta las horas necesarias para el ED y los responsables de área.

Así mismo hay una Unidad de Transición que necesita una PT.

EI-11	EP-18	IN-6	PT-3	AM-1	EF-2	MU-1	EU-2	LO-1	RE-2	OR-2	Total 49
12M	15M-3H	5M-1H	2M-1H	1H	1M-1H	1M	1M-1H	1M	2M	2M	40M-9H
9D/3C	18 D	4D/2P	1D/1P/1C	1D	2C	1D	1D/1C	1C	2C	1D/1C	35D/3P/11C

Situación administrativa: **D**- Definitivos; **P**- Provisionales; **C**- Contrato laboral

El CP AXS tiene en su plantilla el siguiente **PAS**: 1 Auxiliar Administrativa definitiva en el Centro; 2.-, un Conserje dependiente del Ayuntamiento 3.-Dos cuidadores provisionales para la UT y otras necesidades.

**¿Aplica la Organización alguna norma de certificación o de reconocimiento externo a la gestión de Personas, por ejemplo, "Investors in People" (R.U.), Excelencia a través de las Personas, etc.?**

Carecemos de norma de certificación externa a la gestión del Personal, pero el Director ha realizado la formación **La gestión de los recursos humanos y satisfacción de las personas y Liderazgo**

El Personal del Centro es remunerado desde el DEGN, con arreglo a su nivel, antigüedad y cargo. El E.D. solamente puede facilitar la financiación y permisos para la formación y la participación en redes, (Calidad, Convivencia, NNTT, Inglés).

Establecemos EESS sistemáticas, con periodicidad anual a todo el Personal: acogida, valoración de la Formación, de Acción Tutorial, etc.



## CRITERIO 3: PERSONAS

## SUBCRITERIO 3A

## LOS PLANES DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS APOYAN LA ESTRATEGIA DE LA ORGANIZACIÓN.

**ENFOQUE: Una gestión de las personas basada en la adscripción de funciones de una manera equilibrada y responsable.**

La gestión de las personas pasa por una estructuración equilibrada basada en: 1º Representación proporcional H/M; 2º Representación de las etapas, (EP y EI), de la UAE y de los especialistas, según los distintos niveles de compromiso con la organización.

Podemos establecer los siguientes grupos:

- Equipo Directivo, (ED), formado por el Director, Jefa de Estudios y Secretaria
- Equipo de Calidad, (ECA) formado, además de por el Director y la Jefa de Estudios, por los Coordinadores de ciclo, (4 tutores), Representante de los especialistas, Orientadora, Responsable de Calidad, (RCA). También podrán participar otros responsables de área en temas relacionados directamente con sus responsabilidades.
- Equipos de Ciclo, (ECI) formado por los tutores, los especialistas y los miembros de la UAE adscritos a cada ciclo. Cada ciclo dispone de un coordinador que es nombrado por el DI.
- UAE formada por la Orientadora, profesorado PT, Logopeda y persona de Apoyo a las minorías.
- Grupos de Trabajo, (GT) cinco grupos, uno por cada ciclo, (4GT) y uno sobre tema específico. Todos los GT tienen un coordinador/a. Están trabajando aspectos relacionados con el desarrollo de la Estrategia y sus Políticas, como se indica en el subcriterio 3b.
- Responsables/coordinadores de Área: Además del RCA sistemáticamente se nombran los siguientes responsables: Responsable de NNTT, (RNT), Responsable de Convivencia, (RCON), Responsable de Biblioteca, (RBI), Responsable Programa Integra TIC, (RTIC) y Responsable del Proyecto Semana Aulas Abiertas, (RSAA)
- A partir del curso del curso 2013/2014 se ha nombrado a un Responsable de Proyectos, (RP) que coordina los Planes, programas y proyectos que son motores del campo y que están contemplados en la PGA.

	Mujer/Hombre	Situación Administrativa	Etapas
<b>Equipo Directivo</b>	2 M/1H	3 D	1 EP-1EI/ 1EP
<b>Equipo de Calidad</b>	7M/2H	9 D	5 EP – 2EI – 1 ES
<b>Coordinadores/as GT</b>	4M/2H	5 D 1 P	3 EP – 2EI 1 UAE
<b>Responsables Área</b>	5M/1H	6 D	2EP -1EI - 2ESP 1UAE
<b>Responsable de Proyectos</b>	1 H	D	3 EP

**DESPLIEGUE**

- El Director fue elegido por Concurso de Méritos, valorado en junio de 2011 positivamente, y nombrado para el periodo 2011-2015, habiendo elegido a los dos miembros del ED por su capacidad y compromiso con el Plan a desarrollar, (la JE fue RCA en el curso 2010-11).
- La RCA es nombrada por el director por su compromiso manifiesto con la Estrategia y sus Políticas, en especial con la implantación del modelo bilingüe. Así mismo, al ser de EI se consigue un equilibrio y una mejor perspectiva en el traslado de la información en todas las etapas del Colegio.
- Los/as tutores/as y especialistas son adscritos teniendo en cuenta un principio básico que favorece la consecución de la Estrategia: **“Cada tutor y especialista continuará con el mismo grupo dentro de cada ciclo o de la etapa de EI”**. Esto es posible dada la alto porcentaje de profesorado estable.
- EL RNT, el RP, el RCON, la RBI y la RTIC son nombrados por el Director, por su preparación y compromiso para el desarrollo del PE. El RSAA es siempre el profesor de Apoyo a Minorías.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

El ED enuncia en la PGA las líneas de actuación y las acciones a desarrollar en cada curso, las cuales son evaluadas y analizadas a fin de proponer la revisión para el curso siguiente.

El director revisa las actuaciones de los distintos responsables dentro de la revisión del Plan Anual del PE de acuerdo con lo presentado en cada memoria de cargo, dejando claros los objetivos pendientes de nueva intervención en el siguiente curso escolar.

La adscripción de los/as tutores/as y especialistas, respetando los principios pedagógicos, responde también a criterios que son revisados a principio de cada curso y recogidos en la PGA, con el fin de optimizar el potencial de la plantilla que cada año conseguimos configurar, mediante la definición de perfiles con Inspección, previa a la oferta de empleo para el personal contratado. Ello permite el despliegue y mejora de un modelo formativo con doble oferta de optativa en idiomas, procurando la excelencia en un entorno educativo rural. De igual forma, la formación del personal fijo va enfocada a generar capacidades que permitan plantear una ampliación del proyecto de la oferta en idiomas



Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Plan de acogida al Profesorado Nuevo	PR0601	Encuesta satisfacción con la acogida
Presentación de la Planificación general del curso y del SGCC	Guía del Curso	Item encuesta satisfacción
Atención al funcionario en prácticas	Tutoría y Seguimiento	Valoración del Funcionario de prácticas

## CRITERIO 3: PERSONAS

## SUBCRITERIO 3B

SE DESARROLLA EL CONOCIMIENTO Y LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS.

### ENFOQUE - La formación de las personas contribuye al desarrollo del PE.

Durante el periodo 2007/08,2008/09 y 2009/10, la formación en el Centro de todas las personas, se realizaba sobre temas generales de acuerdo con los planes de mejora.

Es a partir del curso 2010/11, una vez desplegado el PE que se elaboró en el curso 2009/10, cuando se ve la necesidad de que la formación de las personas se realice de una manera específica para cada ciclo abarcando las distintas líneas estratégicas que hay en el PE. El PFA (Plan de Formación Anual) recoge básicamente las propuestas de formación de los distintos ciclos y del Centro, contemplando también las propuestas individuales de las personas de la organización y siguiendo lo establecido en el PR0602.

Para concretar el PFA en relación a los ciclos, se parte de los resultados obtenidos en la evaluación del Plan Anual del PE del curso anterior. En el mes de septiembre, cada ciclo propone una actividad de formación que esté alineada con los objetivos estratégicos, de acuerdo con las características específicas de cada ciclo y los distintos niveles de competencia en esa materia de las personas que van a participar en dichas actividades.

### DESPLIEGUE

Las actividades de formación del Centro se concretan en el MD060201, donde se especifican las de cada ciclo y las de otros grupos (PAS, responsables de área, equipo de calidad, profesorado de inglés, UAE...). Éstas han de estar alineadas con los objetivos del PE a corto y medio plazo. Las actividades individuales se detallan en el MD060205.

La formación interna realizada en el periodo 2007-2014 ha sido la siguiente:

	Nº	Tipo de Formación	Objetivo	Personas
2007/08	1	MO.	3.2.1_1 Plan de Mejora	Tutores EI y EP
2008/09	1	MO	3.1.3 Plan de Mejora	Todo el personal
2009/10	2	MO/SE	1 PGA/ 3 PGA	Todo el personal
2010/11	6	CU y GT/MO/GT/GT/GT	4.1/ 8 /2.1 /1/6 del PE	C3/C2y C1/EI/IN/UAE
2011/12	6	SE/GT/GT/GT/GT/GT	7.1/ 4.1/ 2.1/2.1/3.2 y 6 del PE	Todos/C3/C2/C1/EI-IN/UAE
2012/13	7	CU/SE/SE/CU/CU/GT/CU	7.1/ 3.2/ 7.2/7.2/3.2 /3.2 y 8 del PE	Todos/EP/Todos/ECA/EI-IN/Todos
2013/14	4	CU/SEM/GT/CU	2.1/2.2, 2.1/2.2; 3.2; y 7.2	RP/RC; Todos; ECA; INF
MO Módulo		SE Seminario GT Grupo de trabajo	CU Curso C1 Ciclo 1º C2 Ciclo 2º C3 Ciclo 3º EI Infantil IN Inglés	

Es de resaltar que en la formación de los cursos 2011-12 y 2012/13 el seminario y el curso relacionado con el Ob 7.1 del PE hace referencia a las nuevas herramientas, Intranet, Elaboración de Blog, etc. Así mismo el GT relacionado con el Ob 3.2 del PE trabaja pensando en el próximo curso cuando se comience a implantar el modelo bilingüe en EI 4 años.

En el curso 2013/14 se produce un cambio importante, ya que se hace formación de todo el claustro en competencias claves, en relación con los objetivos 2.1 y 2.2 del PE, se continua con la formación relacionada con el PAI, obj. 3.2 del PE y el ECA realiza formación en el Modelo EFQM, obj 7.2 del PE.

En los últimos años cerca del 25 % del personal, (profesores y PAS), en su formación individual está realizando cursos de Inglés, Francés y Alemán en la EOI, (Escuela Oficial de Idiomas, incidiendo en el Ob. 3.2. El Seminario de Conversaciones en Inglés fue realizado por 6 profesores/as y una miembro del PAS.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

En el MD060202 se facilitan los informes de valoración de las actividades realizadas en el centro dando cuenta de la eficacia y de la utilidad de las mismas y en el MD0603 se hace la valoración del PFA. Tras el Informe- Memoria, se detectan las **necesidades para el curso siguiente**, bien porque no han podido ser cubiertas o bien porque es necesario seguir incidiendo en ellas de acuerdo con los objetivos del PE.

Existe una **base de datos** donde se gestionan las actividades realizadas y el personal que las ha realizado, n° horas/profesor y su valoración/utilidad.

Existencia de indicadores **7A-P15; 7B-(PR8, PR9, PR10 y PR 11); 9B CR42** en relación a la formación del personal.

Para el próximo curso 2014/15 se solicitará formación de la Escuela de Idiomas con los niveles adecuados para desarrollar el programa PAI, B2 y C1

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Formación a distancias en NNTT	Programa ON_Line del PNTE	Nº actividades que se realizan anualmente: 14 en 2010/11
Formación Responsables de área	Formación en grupos o Seminarios	Indicador 9A-C11: 12 en el curso 2011/12
Formación calidad	Trabajo en RED	Alcance de los objetivos previstos ( <i>Todo el ED asistiendo a cursos de formación</i> )

**CRITERIO 3: PERSONAS****SUBCRITERIO 3C**

**LAS PERSONAS ESTÁN ALINEADAS CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, IMPLICADAS, Y ASUMEN SU RESPONSABILIDAD.**

**ENFOQUE El personal del Colegio se organiza en Equipos por grupos de interés y por la responsabilidad de aportar su trabajo al desarrollo del PE y del SGCC**

Partimos de la necesidad de coordinarse como elemento dinamizador de la mejora continua. Para ello se establecen distintos grupos de coordinación: nivel/área, ciclo, grupo de trabajo, equipo de calidad/CCP.

Es importante fijar los conceptos a tratar en cada estadio de coordinación y temporalizar las distintas tareas que se derivan las responsabilidades del profesorado, tutores/as y coordinadores/as de Ciclo, respecto al SGCC y que están recogidas en los DC060302; 03 04, 05 y 06 del PR0603.

El asumir los cambios que trajo consigo la implantación del SGCC contó con la disposición de amplio grupo de profesorado y administrativa del CP AXS que participaron en el curso 2009/2010 en el curso "Los SGCC en el ámbito educativo"

Los GT a partir del curso 2010-11 asumen una importancia fundamental al trabajar temas específicos relacionados con la Estrategia y sus Políticas.

El Equipo de Calidad/CCP coordina la elaboración, desarrollo y evaluación de los aspectos fundamentales del plan anual del PE.

Los responsables de área: RNT, RP, RCON, RBI, RSAA y RTIC coordinan las acciones dentro de su ámbito de decisión asumiendo sus responsabilidades.

**DESPLIEGUE**

Se realizan reuniones de coordinación en el horario establecido en la PGA para las distintas coordinaciones dentro del horario complementario: martes-coordinación de nivel, miércoles-equipo de calidad, jueves-coordinación ciclo, miércoles y viernes-GT.

En el curso 2013-14 el 100% del personal ha trabajado al menos en un grupo de trabajo para desarrollar un proyecto que a su vez les ayude a formarse, **(3B)**.



Grupo/nº profesores	Proyecto	Objetivo PE	Resultados
Todo el Centro	Proyecto COMBINar	2.2	Trabajo por competencias clave
C1 EP	Programa School to School	10.1	Conocimiento otras realidades sociales
Infantil	"Documentación y elaboración materiales previos a la implantación del programa PAI, curso 2014/15"	3.2	Diseño previo al modelo TIL, trabajo por proyectos.
Infantil	Implantación Programa PAI, curso 2013/14	3.2	Buenos resultados y valoración positiva.
EP/ESP	Google Drive, instrumento de compartir información	7.1	Agiliza el tratamiento y el intercambio de la información
Ciclo 3º	Recopilación, catalogación y utilización de los recursos con la PDI"	4.1	Inclusión programación NNNTT
Todo el Centro	Proyecto Estrella de Salud en la Red de Escuelas de Salud de Europa	9	Desarrollo de la primera fase del Proyecto Comisión de Salud
S.A.A.	Semana de Aulas Abiertas	10	Realización de la SAA

De todas las reuniones se recogen los acuerdos tomados en el cuaderno del coordinador o en el acta correspondiente.

### EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR

La evaluación se hace a partir de la Memoria de los GT, recoge si se han realizado las acciones previstas, utilidad del mismo y propuesta de continuidad para el curso siguiente. El indicador 7A-P16, nos miden la Satisfacción del profesorado con el desarrollo del PE, y 7B-PR1 y PR2 ; 9A-C11 están relacionados con los GT.

La coordinación de nivel y ciclo se mide con el indicador 9A C13 y con el 9B-CR24. Así mismo de cada ciclo se hace una memoria a final de curso que recoge las propuestas de mejora para el curso siguiente, como por ejemplo en EI se propone para el curso 2011-12 revisar las pruebas de final de Etapa ya que algunas actividades han dado lugar a confusión..

De la SAA se hace una memoria que contiene una valoración y propuestas de mejora para el curso siguiente, como por ejemplo "Centramos en un solo país ya que la dispersión no dio buenos resultados".

A partir del curso 2013/14 en la PGA/Memoria se incluyen unas fichas de cada proyecto, que corresponde con el Plan anual de cada PPP. Estos planes son evaluados al final de cada curso, completando la ficha correspondiente:

Ejemplo de ficha, Proyecto COMBINar:

A	Definición de la Acción	PROYECTO COMBINAR		
B	Propietario de la Acción	Responsable de Proyectos		
C	Fecha de Inicio	01/10/2013	Prioridad en el Ranking	
E	Criterio del Modelo	3c	Estado Actual	En proceso
G	Enfoque	El Plan Estratégico (DC050203), además de los objetivos estratégicos, de las metas, de los indicadores y de los procesos clave, recoge dentro de los factores críticos de éxito, los Planes, Programas y Proyectos que se priorizan en el próximo periodo para el logro de dichos objetivos. También puede programar Proyectos que den respuesta a nuevas necesidades o expectativas no contempladas inicialmente en el PE.		
H	Despliegue	Acciones		Fechas
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico inicial en las aulas y el centro.</li> <li>Recoger lo que piensa el profesorado de la propuesta y cómo iniciar un proceso compartido de integración curricular de las CCBB</li> </ul>		Octubre
		<ul style="list-style-type: none"> <li>El currículo real que se desarrolla en las aulas.</li> <li>Analizar si se trabaja con las CCBB en el aula y en el centro</li> <li>Tomar conciencia de los modelos de enseñanza que nuestra acción de aula conlleva y si favorecen la adquisición de las competencias</li> </ul>		Noviembre
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el diseño curricular de la programación didáctica integrando las CCBB así como la programación de UDI</li> </ul>		Enero
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate sobre cómo desarrollar la tarea programada y la organización del aula para que el alumnado desarrolle las CCBB Previstas</li> <li>Realizar actividades sobre metodología, tipología de actividades y recursos didácticos.</li> </ul>		Febrero
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la evaluación criterial de los aprendizajes y de la propia UDI. ¿Cómo evaluar los aprendizajes del alumnado y el diseño de la propia tarea integrada</li> </ul>		Marzo		



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La biografía del centro a través de su portfolio de actividades.</li> <li>• ¿Qué hemos aprendido sobre las competencias durante la formación inicial?</li> <li>• Cómo organizar el material de la experiencia.</li> </ul>	Abril
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar y exponer experiencias y conclusiones.</li> </ul>	Mayo
I	Resultados (del despliegue y globales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participación:</b> Prácticamente el 100% del profesorado del colegio ha participado en el módulo de formación. Uno de los objetivos más importantes del módulo era la Reflexión (análisis de lo que hacemos en el aula, cómo...) y era muy importante que llegáramos a acuerdos comunes. Siendo la participación tan elevada, hemos podido llegar a conclusiones que nos permitan avanzar en una misma línea.</li> <li>• <b>Desarrollo del plan:</b> El módulo se ha llevado a cabo según lo previsto en el calendario. La formación se ha desarrollado mediante el método denominado en "cascada". Así, ha tenido dos fases: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1ª Los coordinadores recibían formación en Pamplona. En total han sido siete sesiones de formación de 4 horas de duración cada una.</li> <li>- 2ª Los coordinadores transmitían lo aprendido y explicaban las actividades que se debían realizar.</li> </ul> </li> <li>• <b>Metodología:</b> La metodología para el desarrollo del curso tenía: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una parte teórica en la que se explicaban, fundamentaban, justificaban... aspectos relativos a la inclusión de las Competencias Básica, ahora llamadas Competencias Clave, en las programaciones, evaluaciones, actividades del aula.</li> <li>- La segunda parte era mucho más práctica e invitaba a "jugar" con ellas en nuestra tarea diaria.</li> </ul> <p>La primera parte, más teórica, se ha hecho con todo el grupo a la vez (un aula con PDI). La segunda parte, mucho más práctica, se ha desarrollado por grupos más pequeños (10-12 alumnos) y trabajando on-line por medio de Google-drive.</p> <p>El curso se ha desarrollado prácticamente en su totalidad, en las horas de obligado cumplimiento de los profesores (jueves de 17:00 a 18:00), aunque en ocasiones ha habido que realizar trabajo extra y el análisis de la documentación por parte del profesorado era en su casa.</p></li> </ul>	
J	Evaluación y Revisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los trabajos realizados han quedado recogidos en el llamado Portfolio. Se trata de un documento que recoge las conclusiones, análisis llevados a cabo durante el curso y también los productos elaborados entre todos. Se convierte así en un documento que pertenece al centro y de donde partiremos en adelante. (Más información: ver Portfolio)</li> <li>• La evaluación del curso por parte de los profesores ha sido muy positiva. Cabe destacar que el 80% de los profesores valoran con Muy Bien o Excelente el mismo. (Para ver todos los resultados consultar hoja de valoración del curso)</li> <li>• El curso próximo continuaremos con el módulo de formación en una nivel más avanzado y tenemos como objetivo la elaboración de al menos una UDI por grupo (Unidad didáctica Integrada) a llevar a cabo en el nivel que se establezca.</li> </ul>	

## CRITERIO 3: PERSONAS

## SUBCRITERIO 3D

**Las personas se comunican eficazmente en toda la organización.**

**ENFOQUE** El CP AXS propicia y favorece la comunicación y la información entre las personas de la organización estableciendo un cauce para cada tipo de comunicación

Constatamos que el ítem 10 de la encuesta de satisfacción MD030403 indica que uno de los aspectos con más baja valoración es "La eficiencia en la comunicación".

Para mejorar se buscan vías de comunicación eficaces y fluidas que garanticen que: "**el trabajo en equipo se base fundamentalmente en el diálogo, consenso, coordinación, responsabilidad y cumplimiento de los acuerdos tomados. (MVV)**

Como elemento fundamental que viene a compendiar todo el proceso de mejora elaboramos en el curso 2011-12 el **PR0603 Estructura y Comunicación**, en el que desarrollamos la información y la comunicación en todos sus aspectos, tanto horizontal como vertical.

Este enfoque está relacionado con objetivo 7-1, A1.1 y A1.2 del PA del PE, y teniendo su actividad formativa según se indica en **3B**, Seminario de formación en centros sobre Educa, Google y Blogs.

Se percibe la necesidad de diferenciar entre información y comunicación así como la importancia de utilizar instrumentos que al estar muy generalizado su uso nos permite una comunicación fluida y rápida, p.e. a través de WhatsApp, Facebook o Twitter.

**DESPLIEGUE**

En la primera reunión del mes de septiembre se comenta a todo el profesorado la Guía del Curso. DC060101 en formato en formato digital. Esta guía contiene los aspectos fundamentales del funcionamiento del centro, MVV, organización, calendario escolar, criterios para las sustituciones y ausencias, normas e información sobre el SGCC.

Antes del comienzo de las clases se entrega el Cuaderno del Profesor que contiene toda la información sobre el calendario de Reuniones ECA/CCP, claustros, ciclo, nivel y evaluación. También es el lugar de registro de todo el desarrollo de estas reuniones y de la información que recogen y transmiten de su alumnado y de las entrevistas con las familias.

En el PAT MD020502 incluido en la PGA (DC050301), se recogen la temporalización de las acciones a desarrollar, considerándose como muy importante el traspaso de información entre tutores/as al final de cada curso escolar. Siguiendo el calendario se realizan las Reuniones de coordinación de nivel y de coordinación de ciclo en las que se toman decisiones y se revisan las programaciones de área y de ciclo. Se hacen propuestas para llevar al ECA/CCP. Así mismo aportan a la Memoria del Centro, DC050302), la valoración del trabajo realizado y las propuestas para el próximo curso.

El ECA/CCP es el órgano donde se realiza el traspaso de información entre los ciclos y el equipo de calidad. Se produce un flujo en ambos sentidos. Los acuerdos del ECA/CCP se recogen en un acta a la que se tiene acceso en la Web del Profesor.

Destacamos como muy importante la transmisión de información que de una manera recíproca se hace en las reuniones de coordinación entre tutores/as y profesorado de la UAE, (PT, LO, MIN), sobre el alumnado de nnee, estableciéndose un calendario de reuniones.

En la Sala de Profesorado utilizamos una pizarra de información general, el tablón con información sindical y propuestas de formación, y el tablón donde se informa de las guardias, parte de faltas, turnos de recreo, teléfonos de interés, etc.

Contamos también con recursos tecnológicos, buscado un menor uso de papel, a través de la PW, la red interna, Web del Profesor, EDUCA, Google, (correo y google drive). blog de profesores.(4D)

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

En **7A-P10** la eficiencia de la comunicación era una de las puntuaciones más bajas de la encuesta de satisfacción. Para mejorarla se tomaron las siguientes medidas:

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-14
Correo electrónico	Nueva P.W.	Disco de Red, Pizarra de Información	Web del Profesor	Google Drive	Grupo de WhatsApp

De las sesiones de evaluación se elaboran las actas, MD020406, donde se recoge la toma de decisiones y la propuesta de mejora respecto a los contenidos y al alumnado. Existe el Plan de control de cursos PC02CU que nos indica la conformidad de éstos con los objetivos propuestos.

Habiéndose producido en los cursos 2008/09 y 2009/10 sendas "no conformidades" en el indicador 9B-CR28 fijamos un calendario específico de reuniones con un carácter prioritario a cualquier otra.

A partir del curso 2013-2014 se modificó la encuesta, separando información de comunicación, siendo el resultado global muy positivo, como se recoge en el **sub 7a**.



## CRITERIO 3: PERSONAS

## SUBCRITERIO 3E

### **Recompensa, reconocimiento y atención a las personas de la organización.**

#### **ENFOQUE: El CP AXS aplicamos sistemáticamente modelos y formas de atender y reconocer al personal**

En el CP AXS recompensamos a las personas, distribuyendo equitativamente los horarios. Ofrecemos la posibilidad de reducir la jornada 1/3 o 1/2 e incluso pedir una excedencia temporal para conciliar la vida laboral y familiar.

Para evitar el absentismo del profesorado, las sustituciones están pensadas para compaginar las necesidades del servicio con las atenciones que necesita el personal en jornada laboral.

En determinados casos se reconoce la implicación de las personas mediante la asignación de cargos que conllevan horas sin docencia directa (RNT, RCA, RCON, RBI, RTIC). La organización financia todas las actividades de formación en red de los distintos responsables de área, facilitando así su formación y el intercambio de experiencias con otros iguales.

El reconocimiento de las personas viene dado también porque dos profesores han sido elegidos como concejales. Así mismo se ha reconocido la capacidad de dos profesores para asumir responsabilidades en el DEGN. Una profesora es Representante sindical.

Tanto en los Claustros, como en el Consejo Escolar, donde están representados todos los miembros de la Comunidad Educativa, el Director reconoce verbalmente la labor del personal quedando reflejado en el acta correspondiente.

El Centro apostó por la eliminación de barreras arquitectónicas para mejorar su accesibilidad.

#### **DESPLIEGUE**

La elaboración de los horarios sigue los criterios aprobados en la PGA destacando la asignación del menor número de niveles por especialista y la continuidad con el mismo grupo de alumnos/as, sin tener en cuenta su situación administrativa. A partir de los 55 años tienen una reducción de hasta 4 sesiones de docencia directa.

El CP AXS garantiza la impartición de todos los contenidos en caso de ausencia, con el cuaderno del profesor (MD0203) y el MD010305 donde se detallan las personas que sustituyen y el trabajo que han de realizar, quedándose estos modelos en el aula a disposición del profesor/a que hace la sustitución.

Atendemos las necesidades del profesorado para crear un clima agradable de trabajo. Nuestras instalaciones cuentan con máquinas de café y de agua en la sala de profesores, así como un comedor con cocina. La accesibilidad al Centro está garantizada ya que cuenta con rampas y ascensor.

En el curso 2010/2011 la totalidad del profesorado y el PAS hicieron un curso de formación en emergencias y primeros auxilios, siguiendo el Plan de autoprotección del Centro que dicta el PR0703 y anualmente realizamos una simulación de evacuación en caso de emergencia.

**“Nos gusta reconocer y recompensar el trabajo bien hecho”.**, (MVV):

Cuando un compañero se jubila se prepara un acto académico, con la participación de toda la comunidad educativa en el que se le entrega una placa conmemorativa del Colegio y otros obsequios.

Otras efemérides que sirven para tener una relación más cercana son aquellas que tienen un carácter más personal como el nacimiento de un hijo, la boda de un compañero, los cumpleaños, etc..

En el CP AXS celebra en momentos significativos, Día del Maestro, Navidad comidas de confraternización. Es ya tradicional la comida con la que a final de curso el equipo directivo quiere reconocer el trabajo y la colaboración de todo el personal del Colegio.

Queremos resaltar que en mayo de 2003 se celebró el XXV aniversario del Centro, con exposiciones, acto académico, concierto de la banda y antiguos alumnos y alumnas, y la comida de reencuentro con antiguos compañeros/as, alumnos/as y representantes de la comunidad escolar.

En la Página Web se van recogiendo las actividades cotidianas y extraordinarias que los/as profesores/as hacen con su alumnado a fin de que la comunidad conozca y valore lo que se hace en el Colegio.

#### **EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

En la encuesta de satisfacción general del personal MD030403 medimos el trato que recibe el profesorado (7A-P6), así como el reconocimiento y apoyo a iniciativas por parte del ED (7A-P13).

De la evacuación se hace el informe en el MD0704, este informe se lleva al Consejo Escolar para su valoración y propuestas de mejora.



## 4. ALIANZAS Y RECURSOS

---



## CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

## INFORMACIÓN GENERAL

El CP AXS recoge en su MVV la importancia de: *“su integración en la sociedad, potenciando el conocimiento de cultura y tradiciones de la villa”*, (Misión), *“La implicación y el compromiso con el centro de la comunidad educativa dentro de un proceso de mejora continua y de desarrollo de propuestas innovadoras”* (Valores) y en especial *“Fomentar alianzas con otros centros educativos y con otras entidades”*, (Visión).

Para ello tenemos acuerdos de colaboración con un numeroso grupo de entidades de nuestro entorno social, (p.e Ayuntamiento) y del entorno educativo (p.e KADINET). Estas alianzas contribuyen a desarrollar nuestro PE y en ciertos casos a obtener recursos para financiar varias actividades y proyectos.

El CP AXS dentro del SGCC desarrolla el MP07 Recursos y Edificios, con dos de sus procesos, PR0701: Gestión económica y compras y PR0702: Mantenimiento, incidiendo en **4A, 4B y 4C**

**¿Cómo contribuyen a la Política y Estrategia de la organización las alianzas externas y la gestión de los diversos recursos (mencionados en los subcriterios 4A-4E)?**

Las alianzas que establecemos con las organizaciones tienen diferente grado de implicación e incidencia. Algunas inciden directamente en el PE, (alianzas estratégicas) y otras lo hacen ayudando al desarrollo de ciertas acciones del PE, (alianzas operativas).

Alianzas Estratégicas	N/E PE	Subc.	Breve descripción
<b>KADINET</b>	7	4A	Desde el curso 2007/08 hemos trabajado en las redes N6, N5, N4 y N3,2,1 con el fin de desarrollar el SGCC. y elaborar la Memoria EFQM y curso Smile
<b>Fundación Navarra para la Excelencia</b>	7	4A	Centro Colaborador Curso de Evaluador EFQM ; Club de Evaluadores
<b>RED Socio Cultural</b>	8	4A	Pertenece a una Red, con los Servicios Sociales de Base, mediadores socioculturales, Policía Local que estudia casos más complicados del alumnado de este ámbito.
<b>APyMA</b>	4, 5 y 9	4B y 4C	Interviene con su plan anual recogido y evaluado en la PGA, proporciona al Centro recursos para ciertas actividades y colabora económicamente con el Ayuntamiento en obras de reparación y mantenimiento.
<b>Comisión Salud</b>	9 y 10	4B, 4C	Alianza con el Ayuntamiento, Centro de Salud, Servicios Sociales, ApyMA para lograr un entorno saludable dentro del <b>Proyecto la Estrella de la Salud.</b>
<b>Fundación Vicente Ferrer</b>	10	4B	Colabora en desarrollar el <b>Proyecto School to School</b>
<b>PNTE</b>	4	4D	Dota al Centro de recursos tecnológicos y proporciona la formación necesaria para su utilización, tanto en aspectos funcionales como didácticos
<b>CAP</b>	1, 2 y	4E	Desde el curso 2006/07 hemos trabajado en el Seminario de Directores del CAP de Tudela, planteando temas comunes y exponiendo buenas prácticas de los Colegios

Actividad	Alianzas Operativas
- <b>Semana de Aulas Abiertas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Policía Local y Foral</li> <li>▪ Guardia Civil</li> <li>▪ SODEPAZ</li> <li>▪ Cruz Roja</li> <li>▪ Diario de Navarra</li> <li>▪ Diario de Noticias</li> <li>▪ Telerebote</li> <li>▪ Asoc. Islámica S. Adrián</li> <li>▪ Escuela de Música</li> <li>▪ IES Ega</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educación Vial</li> <li>▪ Comercio Justo</li> <li>▪ Taller de igualdad género</li> <li>▪ Taller de teatro</li> <li>▪ Taller de Juegos del mundo</li> <li>▪ Cuentacuentos</li> <li>▪ Uso seguro de Internet</li> <li>▪ Prevención contra el Cáncer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asoc. Amas de Casa</li> <li>▪ Asociación Jubilados</li> <li>▪ Asoc. el Marinal</li> <li>▪ Aso. Git. Lacho Dron</li> <li>▪ Ayuntamiento</li> <li>▪ Alboan</li> <li>▪ Raíces de Andalucía</li> <li>▪ Educación sin Fronteras</li> <li>▪ Jangarria</li> <li>▪ Fundación Eroski</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Video Forum</li> <li>▪ Exposiciones</li> <li>▪ Taller de repostería</li> <li>▪ Relatos de nuestros abuelos</li> <li>▪ Audiciones musicales</li> <li>▪ Taller de interculturalidad</li> <li>▪ Alimentación saludable.</li> </ul>	
-Concienciación necesidades de estos colectivos con minusvalías	▪ Asociación de Espina Bífida, AMIFE
-Vacunas, Pediculosis, Casos especiales, (diabéticos, alérgicos, etc),	▪ Centro de Salud
-Concurso Tranqui, Semana Blanca, Patinaje hielo	▪ Instituto Navarro de Deporte
-Concierto en las aulas; Programa de Conciertos Escolares	▪ Conservatorio de Calahorra; Conciertos Escolares
-Jugando al atletismo	▪ Club de Atletismo
-Sesión parlamentaria	▪ Aldeas Infantiles
-Recogida de ropa usada	▪ SOS África
-Medio ambiente y reciclaje	▪ Mancomunidad RSU, Ayuntamiento
-El Olentxero	▪ Asociación Cultural Makalur
-Alumnado de Prácticas	▪ <b>Universidad UPNA, Valencia, Al. Henares, Salamanca</b>
-Itinerarios culturales por Navarra	▪ Colectivo Iñigo Arista
-Programa de consumo de Fruta en Educación Infantil	▪ DDRMA y DEGN
-Absentismo escolar	▪ Servicios Sociales de base
-Difusión actividades del Colegio	▪ Diario Navarra, Diario de Noticias, Telerebote
-Panel de Indicadores Quid	▪ UNED de Tudela
-Paso de la Guardería Santas Reliquias al CP AXS	▪ Guardería Santas Reliquias



## CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

## SUBCRITERIO 4A

## GESTIÓN DE PARTNERS Y PROVEEDORES PARA OBTENER UN BENEFICIO SOSTENIBLE.

**ENFOQUE Nuestra alianza con Kadinet impulsa nuestro trabajo en la mejora continua**

Es en el Proyecto de Dirección presentado en abril de 2007 para el periodo 2007-2011 donde se recoge en el Ob. 5.4: **“Desarrollar los planes de Mejora y proponer un acercamiento a la gestión de la calidad”**

Esta propuesta nace de la reflexión y del convencimiento de que una gestión moderna y eficaz pasa necesariamente por una buena organización y que el cauce adecuado es la implantación a corto/medio plazo del SGCC que algunos centros han comenzado a desarrollar dentro de Kadinet y del que se tiene información por el Seminario de Buenas Prácticas.

Dentro de Kadinet hemos encontrado un lugar de formación compartida, de intercambio de materiales y de puesta en común de los problemas y dificultades, buscando siempre la mejor solución.

Kadinet nos ha proporcionado instrumentos muy valiosos para ir avanzando y para proponernos nuevos retos. De todos estos instrumentos el asumir el esquema lógico REDER ha supuesto un cambio conceptual y metodológico muy importante.

En Kadinet, al estar organizada en redes con distintos niveles hemos encontrado la flexibilidad necesaria para determinar nuestro propio ritmo en nuestro desarrollo personal en la elaboración e implantación del SSGC.

Kadinet ha contribuido de una manera fundamental a conseguir el objetivo del PE 8.1 “Obtener la Certificación” y nos propuso elaborar la Memoria EFQM y a compartir los indicadores EFQM a través del Smile.

El CP AXS ha sido siempre leal con su alianza con Kadinet, habiendo puesto, a través de la intranet, todas nuestras producciones y habiendo colaborado en todas las propuestas que se han realizado.

**DESPLIEGUE**

- **Curso 2007-08** el Director y la J. Estudios participamos en la Red 6. de Kadinet, con reuniones mensuales, trabajando a partir de los modelos que nos presenta el ponente y realizando un proceso de recopilación y adaptación de la documentación que existe en el Colegio. Se documenta los siguientes procesos: PR0201-02-04-05 del MP02.
- **Curso 2008-09:** Se realiza el nombramiento de la Responsable de Calidad, se le asignan 4 horas y participa con el Director en la Red 6 terminando de documentar todo el MP02. Dentro del trabajo en Red se nos presentan materiales de otros centros de la Red 5 que nos sirven de gran apoyo. Con la colaboración del IES Ega de San Adrián de la Red 3, documentamos también el MP01 y el PR0301.
- **Curso 2009-10:** Se produce un salto cuantitativo, porque además de trabajar en la Red 5, un grupo de 30 personas, Profesorado, y PAS, realizan el curso semipresencial **“Los Sistema de Gestión de Calidad en el ámbito educativo”**. En este curso se documenta todo el SSGC, se trabaja en Red para definir el PE para el periodo 2010-2014. A nivel interno El RCA participa en la CCP que pasa a ser ECA/CCP.
- **Curso 2010-11:** Trabajamos en la Red 4 en la elaboración de la Carta de Compromisos. Realizamos el curso de Auditoría interna el SGC. Se aprueba el PE y comienza a desarrollarse el PA del PE para este curso. En la Red 4 compartimos todo tipo de documentos: actas de evaluación, el PE, los indicadores EFQM, etc.
- **Curso 2011-12:** Aceptamos la propuesta de Kadinet de elaborar la Memoria EFQM 400+ junto con centros de las Redes 1, 2 y 3. Es en ese momento cuando tratamos de reflejar todo el trabajo en red de los cursos anteriores y participando de una puesta en valor de nuestro trabajo que hubiera sido imposible hacer sin haber trabajado en colaboración con otros centros en nuestra alianza con Kadinet.
- **Curso 2012-13:** En la Red 4 hacemos el curso de Smile para compartir los indicadores EFQM.
- **Curso 2013/14:** Difusión y colaboración. El DI colabora en asesorar a la Red T61 y tutoriza el curso de formación a distancia “Los Sistemas de Gestión de Calidad en el Ámbito Educativo”
- Del resto de alianzas, tanto claves como operativas, se da buena cuenta en la presentación de este criterio.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

En Kadinet, como se indicaba en el enfoque hemos encontrado la posibilidad de trabajar y avanzar con un ritmo tanto en la elaboración e implantación del SGCC como en el acercamiento al modelo EFQM.

Es al final del curso 2008-09 cuando habiendo superado las expectativas del curso y valorando que en la Red 6 no podíamos seguir avanzando de acuerdo con nuestro ritmo, de común acuerdo con el Tutor de la Red decidimos pasar a la Red 5. Al final del curso 2009-10 se nos planteó la misma necesidad y nos comprometimos a diseñar los procesos que nos faltaban para completar el SGCC y decidimos la conveniencia de pasar a la Red 4. En esta red permanecemos



durante el curso 2010-11, a la vez que el director se formaba a través de la Fundación Navarra para la Excelencia en diversos aspectos del modelo EFQM, (Liderazgo, Gestión de Personas y Elaboración de la Memoria EFQM). y el Colegio se unía al panel de indicadores Quid.

Es por todo ello que el equipo de Kadinet nos propuso para el curso 2011-12 participar en el Curso de elaboración de la Memoria EFQM. El Equipo directivo y la Responsable de Calidad valoramos la propuesta y aceptamos participar en este trabajo junto con centros de las redes 1,2 y 3.

Con el fin de mejorar la memoria en el curso 2012-13 y de poder compartir indicadores, hemos realizado el curso de Smile.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Alianza FNE	Acciones	Valoración de la alianza
Colaboración del Colegio con otras entidades	Plan de actividades comunes	Indicador SR3, sub 8B
Comparación con otros Centros	Panel de indicadores Smile	Resultado de la comparación

## CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

## SUBCRITERIO 4B

### GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA ASEGURAR UN ÉXITO SOSTENIDO.

#### ENFOQUE: Buscamos financiación alternativa a los ingresos del DEGN que nos permita desarrollar de una manera sostenida nuestro PE

El CP AXS recibe como ingreso principal del DEGN el importe denominado *gastos generales de funcionamiento*. También podemos recibir otras partidas para programas específicos, p.e. minorías socioculturales, PROA, temporeros, ACE y proyectos de interculturalidad.

Para un buen funcionamiento del colegio necesitábamos ingresos adicionales que nos permitieran cubrir los gastos que generábamos en la actividad ordinaria del centro (p.e. fotocopias) y en el desarrollo de las ACE, ob5.1 del PE, así como proyectos específicos en especial la SAA, ob10 del PE.

Estos ingresos provienen de: Ayuntamiento, APyMA, familias y prestación de servicios por parte del Colegio.

#### DESPLIEGUE

La gestión económica la desarrollamos teniendo en cuenta el PR0701, siendo la Secretaria la responsable directa de esta gestión. El CP AXS, como centro público tiene establecidos unos procesos en unos tiempos determinados dentro de cada año natural. Los pasos a seguir son los siguientes:

ORGANO	Fecha	Acción
Consejo Escolar	Octubre	Aprobación de la Cuota de Prestación de Servicios, Excursiones y Comedor Escolar
Claustro	Enero	Se informa de la situación económica y se presenta del anteproyecto de presupuesto anual.
Consejo Escolar	Enero	Aprobación de la cuenta de gestión Julio/Diciembre del año anterior previo informe de la Comisión económica,(CEC). Presentación del anteproyecto de presupuesto anual.
Claustro	Marzo	Aportaciones al anteproyecto del Presupuesto, DC070101
Consejo Escolar	Marzo	Aprobación del Presupuesto, (DC070103) con las aportaciones del Consejo Escolar.
Claustro	Junio	Informe de la situación económica, incluyendo copia de las cuentas de gestión del curso.
Consejo Escolar	Junio	Aprobación de la cuenta de gestión Enero/Junio del año en curso previo informe de la CEC

En la Cuenta de Gestión recogemos todos los ingresos, los del DEGN, que en su mayor cuantía son los denominados de Gastos de Funcionamiento y que nos ingresan en tres partidas, y los ingresos que suponen una financiación complementaria que se puede concretar en los siguientes aspectos:

- Ayuntamiento: otorgó en los años 2008, 2009 2101 y 2014 una subvención para ayudar a la realización de ACE.(6050 €, 5463 €, 3000 y 4200€ y respectivamente)



- APyMA: Dona la recaudación de la rifa de la cesta de Navidad como ayuda a la excursión de fin de curso del alumnado de 6º. Aporta la cantidad necesaria para comprar las agendas escolares, para adquirir recursos de NNTT, y para la realización de charlas puntuales. Especial relevancia tiene el Proyecto de Pizarras Digitales, en colaboración con el centro, Tú eliges, tú decides de Caixa Bank para los años 2012 y 2013.
- Familias: Aportan una parte del coste de las salidas en las que se utiliza autobús. Las familias socialmente desfavorecidas, previo informe de los servicios sociales, si lo solicitan no aportan cantidad alguna.
- Centro: Las familias aportan una cantidad anual en concepto de prestación de servicios, (fotocopias) y en el Festival de Navidad dan un donativo para la excursión de final de curso del alumnado de 6º

De la partida general de gastos de funcionamiento una parte se asigna a gastos generales y comunes y a cada Ciclo y/o Área se le asignan los recursos materiales que solicitan, siendo su adquisición centralizada y gestionada por la Secretaria. Siempre que ha sido posible asignamos una partida específica para la Biblioteca del Centro.

### EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR

El DEGN tiene establecido sus mecanismos de control y gestión que se concretan en la Cuenta de Gestión, informada por la Comisión Económica y aprobada por el Consejo Escolar.

Anualmente se hace un balance de ingresos/gastos para establecer las correcciones necesarias en el Presupuesto del año siguiente, C14 y C15.

En estos últimos cuatro años, los ingresos del DEGN se han visto condicionados por la situación económica por lo que ha sido necesario complementarlos con otros ingresos que han sido fijados y revisados anualmente.

El diferencial entre los ingresos queda reflejado en el indicador CR51, siendo su índice mayor en el año 2011, (26,6 %) y el menor en el año 2013, (16,4 %).

Para desarrollar el sub4D se han buscado aportaciones extraordinarias según se indica en dicho subcriterio.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Seguimiento de la Cuenta Bancaria vía Web	Acceso a CAN	Gestión sin papeles
Gestión ingresos familias ACE	Cargo en cuenta bancaria	Mayor control y comodidad.
Gratuidad de libros de texto	Gestión directa	Se cuenta con los libros a principio de curso

## CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

## SUBCRITERIO 4C

### GESTIÓN SOSTENIBLE DE EDIFICIOS, EQUIPOS, MATERIALES Y RECURSOS NATURALES.

#### ENFOQUE: Hacia una gestión compartida y responsable de los recursos materiales y del entorno

En el PR0702 se señala como objeto de este procedimiento "Asegurar el mantenimiento preventivo y correctivo del edificio y los equipamientos del centro". Aunque la conservación y mantenimiento de los edificios e instalaciones compete básicamente al Ayuntamiento, el Centro cuenta con recursos humanos, (Conserje) que contribuye y colabora en mantener en buen estado las instalaciones y en detectar las necesidades en este campo y con recursos materiales que para actuaciones puntuales aporta la APyMA.

En el CP AXS se realiza una gestión compartida de todos los recursos, tanto de los recursos de uso común, (aulas y pasillos), como de los recursos específicos, (NNTT, Biblioteca, Gimnasio, etc.), teniendo nombrados unos responsables para cada una de estas áreas que buscan la mejor solución ante la incidencia detectada y recogida en el libro correspondiente.

Así mismo en las aulas existen recipientes para la recogida selectiva de residuos, papeles, envases y orgánicos. Para ello consideramos necesario mantener una colaboración con la MRU de la Rabera, y la necesidad de elaborar un Plan de Gestión Medioambiental.

**DESPLIEGUE**

- Acciones de Prevención (P), Conservación, (C) y Mejora, (M) más importantes:

LUGAR	CURSO	TIPO	PARTICIPANTES	Breve descripción
Aula NNTT y Aulas	2008/09	P	Centro/ RNT	Instalación congelador en los equipos
Ed. Primaria/ Infantil	2008/09	M	Centro/ RNT	Generalización Internet/ WIFI
Edificio Ed. Infantil	2008/09	C/M	Ayuntamiento/ APyMA	Pintura y Decoración exterior
Edificio Ed. Primaria	2008/09	M	Ayuntamiento	Ascensor
Salón de actos/Comedor	2009/10	M	APyMA	Pintura y decoración
Edificio de Primaria	2009/10	C	Ayuntamiento	Arreglo de tejado y canaleras
Patios	2009/10	M	Ayuntamiento	Hormigonado del Patio
CP AXS	2010/11	P	Profesorado y PAS	Plan Mantenimiento MD070201
Aulas ciclo 3º	2010/11	M	DEGN	Instalación Pizarras Digitales
Aulas 1,2 y 3 Ed. Infantil.	2010/11	M	Ayuntamiento y APyMA	Cambio suelo de las aulas
Aulas ciclo 2º	2010/11	M	Ayuntamiento	Ampliación de aulas
Ordenadores del CP AXS.	2011/12	P	PNTE	Identificador equipos
CP AXS	2011/12	M	Centro/Kadinet	Instalación Web del Profesor
Edificio de Primaria	2012/13	C	Ayuntamiento	Reparación de la cubierta
Edificio Primaria	2013/14	M	Ayuntamiento	Rampa Música, lavabos comedor

- Planes de actuación y responsables, P-prevención; M-Mantenimiento; C-Conservación

CONCEPTO	TIPO	RESPONSSABLE	Breve descripción
Responsabilidad civil	P	DEGN	Póliza de responsabilidad civil
Conservación Equipos	M	Centro/ RNT	Póliza de Mantenimiento y conservación recursos NNTT Actividades de Mantenimiento NNTT - MD070205
Conservación Centro	P/C	Responsables	Plan de Mantenimiento MD070201
Recogida selectiva	M	Centro/Tutores	Recogida selectiva RSU
Ascensor	P/M	Ayuntamiento/Conserje	Póliza de Mantenimiento, responsabilidad y ayuda
Extintores	P	Ayuntamiento/Conserje	Contrato de Mantenimiento y Reposición
Limpieza	M	Ayuntamiento/Conserje	Contrato de limpieza
Instalaciones deportivas	C	Ayuntamiento	Plan de conservación y revisión instalaciones deportivas

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

En la PGA de cada curso se señalamos las necesidades para cada curso escolar. En la Memoria recogemos las actuaciones realizadas y se proponen nuevas necesidades si las hubiera, p.e. en la Memoria del curso 2010-11 se propuso la necesidad de ampliar tres aulas del 2º ciclo para un mejor desarrollo de las actividades académicas. Esta ampliación se realizó en el verano de 2011.

Cuando la mejora necesita de una aportación externa al ayuntamiento es el Consejo Escolar quien informa de la necesidad de realizar dicha mejora, p.e. el curso 2012/13 revisión de los tejados ante la situación de deterioro y las goteras y en el 2013/2014 se eliminó la barrera que suponía la escalera del aula de Música

Las tareas de mantenimiento de los equipos informáticos y de las instalaciones del centro son recogidos en su registro correspondiente y valorados con 9B-CR43 y el compromiso medioambiental tiene como referencia los indicadores 8A-SP7 (índice de reciclaje de materiales)y 8B-SR13 (reciclaje de papel)

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Un centro seguro	Plan de evacuación	Valoración del Plan de Evacuación, (12/13: 3' 28" <4')
Recogida selectiva de residuos	Plan de recogida residuos	8A-SP7



## CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

## SUBCRITERIO 4D

## GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA PARA HACER REALIDAD LA ESTRATEGIA.

**ENFOQUE: De las Nuevas tecnologías, (NNTT) a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, (TIC)**

En el CP AXS hemos tenido como uno de nuestros referentes básicos la implantación de las NNTT unidos a proyectos y experiencias de innovación. Desde el curso 1996/97 con el Proyecto "Incorporación de la informática al Currículo" hasta el curso 2010/11 con el Proyecto de "Integra TIC,s" hemos recorrido un largo camino y seguimos inmerso en un proceso que no se puede detener. Ya en la **misión** se indica "... se buscará que la comunidad educativa se implique en la formación integral del alumno..", pero es en **valores**, "...implicación de la comunidad educativa en el desarrollo de propuestas educativas innovadoras." y sobre todo en la **visión** donde se indica: "Tener una buena dotación en las TIC,s, utilizando e integrando las NNTT...".

En el PE queda recogida en los ob.4.1 y 4.2 con sus acciones correspondientes en cada curso escolar.

La gestión de la tecnología va unida a la utilización de las TIC,s como instrumento de gestión de la información, **sub 4E**, relacionada con el ob. 7.1 del PE y con FCE unido al ob. 1.1, "Mejorar la información a las familias". Así mismo esta gestión se relaciona con los **sub 3B** formación de las personas y **3C** "trabajo en grupos de una manera responsable", nombrándose responsables de NNTT y del Proyecto Integra TIC.

**DESPLIEGUE**

- Hitos más importantes en el despliegue de las NNTT a las TIC,s

Proyecto	Curso	Nº Prof.	Breve descripción
1.Incorporación de la Informática al currículo	1997/98	25	Dotación al centro de un aula de ordenadores para desarrollar el proyecto. Se hace formación
2.Incorporación de las herramientas audiovisuales al currículo	1998/99	25	Dotación al centro de un equipo de edición para desarrollar el proyecto. Se hace formación
3.El Programa ABIES	1998/99		Comienza la informatización de la Biblioteca. Formación
4.El Mundo digital, otra forma de crear	2001/02	10	Proyecto de creación de recursos audiovisuales
5.El Rincón del Ordenador	2001/02	10	Integración del ordenador en el aula de E.I
6.El Proyecto Trenza	2003/04		Gestión integral de Internet en el Colegio.
7.Disco duro en Red	2009/10		Gestión de la Intranet, compartir archivos
8.Integra TIC	2010/11	10	Introducción de la Pizarra Digital Ciclo 3º. Formación
9.Web del Profesor	2011/12		Gestión abierta de la información en la Red
10. Google Drive	2012/13	50	Gestión de encuestas y compartir archivos en red, (ahorro de papel)
11. Zonas Wifi	2012/13	50	Extensión generalizada de conexión Wifi en el Colegio
12. Ampliación Proyecto Integra TIC	2013/14	20	Extensión trabajo con Pizarras Digitales al 2º Ciclo
13. Google Drive II	2013/14	50	Gestión Evaluaciones e informes PGA/Memoria

Los *Proyectos* 1 y 2 se mantienen en el tiempo, habiéndose renovado el aula de informática dos veces. Se ha especificado en cada curso un horario de utilización del Aula de Informática y de los recursos MAV.

Los ordenadores que se retiran del aula de informática pasan a las aulas, en primer lugar para desarrollar el Proyecto 5 y *posteriormente* para el Proyecto 7. Para completar las necesidades del proyecto 7 se contó con la colaboración de empresas locales, (10 ordenadores) y de la ApyMA (10 ordenadores). Estas donaciones, junto con las aportaciones del DEGN para cubrir las necesidades del área de gestión y el Proyecto Trenza, nos han permitido tener conexión a Internet desde todas las dependencias del Centro.

La instalación del disco duro en red nos permitió compartir archivos con un sistema de usuarios con sus claves, y la realización de copias automáticas de seguridad. La Web del profesor la abrió a la Red externa.

El Proyecto 8 y su ampliación en el 12 han sido un paso hacia adelante, integra ordenador y recursos audiovisuales a través de Integra-TIC.



El Proyecto 13 ha supuesto un avance fundamental en la gestión de los resultados y en la elaboración compartida de los documentos básicos del Centro: PGA y Memoria.

### EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR

La evaluación y revisión se puede concretar en la valoración de los siguientes objetivos:

Objetivo	Cursos	Proy	Indicadores
1. Incorporación de las NNTT y MAV	1997-12	1,2,3,4 y 5	Nº de profesores que utilizan los R. tecnológicos C8
2. Todo el Centro conectado	2003/12	6	Nº de dependencias conectadas C9
3. Compartir en la RED, seguridad	2009/12	7 y 8	Valoración de la Información P10
4. Integrar NNTT y MAVS	2011/14	9	% de actividades Utilizando la Pizarra Digital CR52

Al final de cada curso los responsables de NNTT e Integra TIC realizan una memoria que se incorpora a la Memoria del Centro y que ha servido para ir introduciendo nuevas propuestas y mejoras en la gestión de los recursos tecnológicos.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados	
Todas las aulas con pizarras digitales	Proyecto Pizarra Digitales	Nº de aulas que tienen Pizarras digitales:	<b>12/13: 8 pizarras</b> <b>13/14: 11 pizarras</b>

## CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

## SUBCRITERIO 4E

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO PARA APOYAR UNA EFICAZ TOMA DE DECISIONES Y CONSTRUIR LAS CAPACIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

### ENFOQUE: La gestión de la información y del conocimiento como elemento de cohesión

En el PE del CP AXS el obj. 7.1 señala como FCE el plan de difusión y utilización de la PW del Colegio, uso de la intranet y el Educa como instrumentos de gestión de la información y en el 7.2 la implantación del SGCC. En el obj. 1.1 se señala como FCE "mejorar la información a las familias".

Para ello, uno de los instrumentos que hemos utilizado ha sido la PW del Colegio, que ha ido teniendo diversos formatos a lo largo del tiempo, mejorando sus prestaciones con la formación de profesorado y con la evolución del software que gestionaba dicha página, (WordPress). Otro instrumento ha sido la utilización generalizada del almacenamiento compartido, disco duro en red, intranet, Web del profesor, Dropbox, y el uso de Google Apps de una manera generalizada. Esto nos ha permitido también tener copias de seguridad externas y un instrumento común proporcionado por el PNTE.

También tenemos presencia en [Facebook](#) con una página institucional del Colegio

Con el Educa podemos compartir información entre profesorado y familias.

Así mismo a través de Google Drive y con el SGCC gestionamos la información y tomamos decisiones como consecuencia del análisis de dicha información.

Por último señalar la importancia de dar a conocer la vida y los proyectos del centro a través de los medios escritos y digitales, así como nuestra participación en Jornadas y Ciclos para dar a conocer nuestra experiencia y nuestro trabajo. Cuanto mas nos conozcan más no valorarán y mejor será la colaboración escuela-familia.

**DESPLIEGUE**

Actuación	Evolución
1. Página web	PW estática, PW dinámica , Blog del Colegio y Blogs del profesorado
2. Información compartida	Intranet (disco duro en red), Web del profesor, (WP), Dropbox y Google drive.
3. Educa como transmisor de información	Resultados académicos, código de las familias y transmisión de la información
4. SGCC y gestión de la información	Creación de cuentas específicas para la gestión de la información y el SSGC
5. Mejora de la comunicación con Google	Recogida emails familias. Utilización del Correo y Google drive.
6. Gestión más flexible del SGCC	Utilización generalizada de Google Drive como evolución de la actuación 4

Todas las actuaciones han sido posibles por la existencia del Proyecto Trenza que está organizado en tres subredes totalmente independientes: Subred de Gestión, Subred del Profesorado y Subred del alumnado.

En la **actuación 1** ha ido siempre la formación con el desarrollo de la actuación. En este momento el Blog de colegio <http://cpsanadrian.educacion.navarra.es/> pretende ser un instrumento de comunicación, (p.e. en su sección documentos están los documentos más importantes del centro: PGA, Memoria y Reglamento de convivencia entre otros), y de recogida de información, ya que cuenta con el  **buzón digital**  para gestionar las SQR. Así mismo sirve de enlace con los Blogs de los profesores y con la Web del Profesor, (lugar de almacenamiento compartido).

La **actuación 2** se realiza dentro de la implantación del SGCC, primero utilizando un disco duro de red, (DDR), configurado por niveles y con elementos de seguridad, usuario y contraseña. Este sistema nos permite organizar, guardar y compartir información de la cual se crea automáticamente una copia de seguridad. En el curso 2011/12 Kadinet nos instaló en el servidor del PNTE una aplicación que hemos denominado Web del Profesor con un formato similar al anterior pero que nos permite una gestión más ágil de la información y un acceso desde cualquier punto. Tiene la limitación del espacio que el PNTE nos ha proporcionado y los elementos de seguridad, usuario y contraseña coinciden con los que se utilizan en el DDR. Un tercer recurso de compartir información es Dropbox de uso más específico que utiliza lo que se denomina *almacenamiento en la nube*.

La actuación **3** relacionada con el uso de EDUCA, instrumento integral de los centros en los aspectos administrativos y académicos. Tiene tres niveles de acceso: Equipos directivos, Profesores y padres.

La actuación **4** va unida en parte a la actuación 2 y es una parte esencial del SGCC. Ahora, a través de la WP realizamos el proceso completo de recogida de las evaluaciones y su valoración. Estos archivos son procesados y se obtiene el informe de cada nivel, (DC02040X), que a su vez genera un informe en el PCU, (MD030102) con las conformidades correspondientes. Este informe, junto con el acta de la sesión de evaluación, (MD020406), genera la propuesta de actuaciones para la siguiente evaluación dentro de una sistemática REDER. Todos los archivos generados pasan a la WP en su carpeta correspondiente. Con Google drive realización de las encuestas de satisfacción del personal.

La **actuación 5** ha supuesto un avance muy importante ya que nos ha permitido hacer encuestas, (salud, satisfacción, valoración del colegio) a las familias y entidades colaboradoras así como trasladarles todo tipo de información.

La actuación **6** nos permite a través de Google Drive realizar lo enunciado en la actuación 4 pero de una manera más ágil y eficaz.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

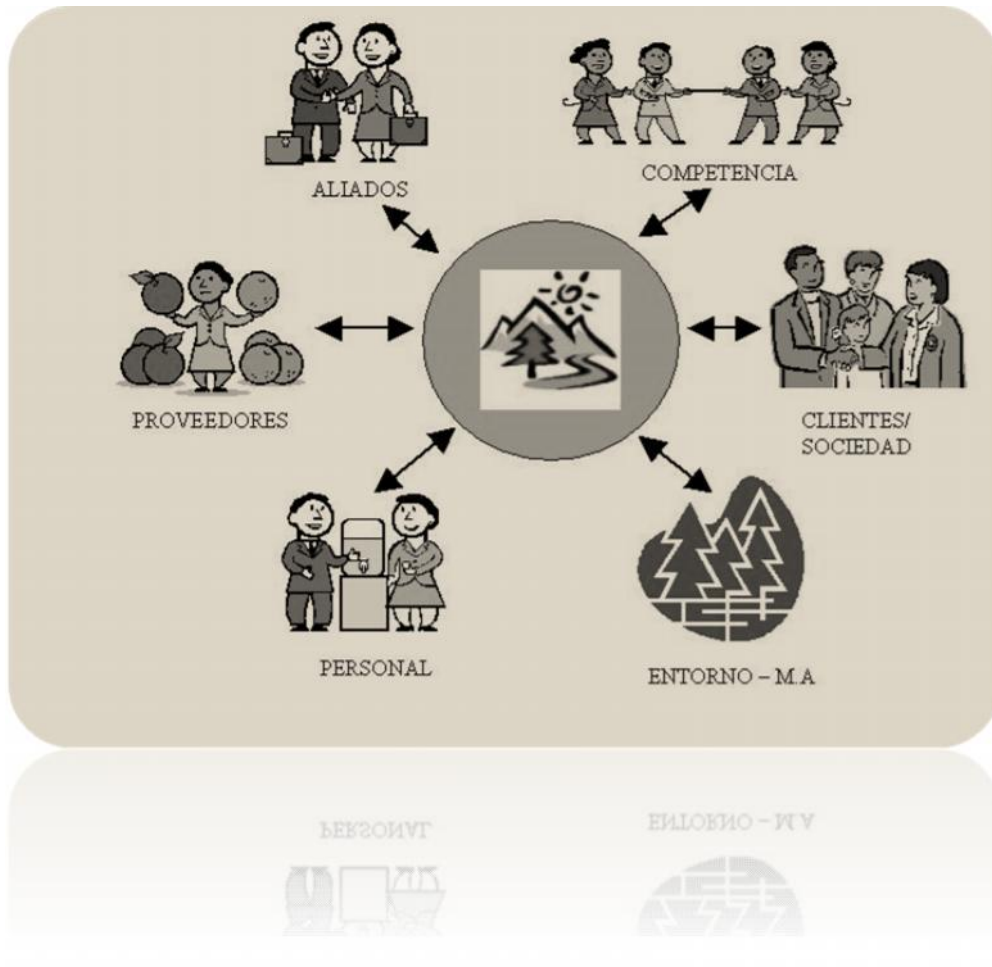
Cada avance soluciona un problema y generalmente da respuesta a una propuesta, p.e. La actuación 6 es una **mejora** de la actuación 4.

En todas las actuaciones se han buscado siempre que, al ir aumentando progresivamente el grado de complejidad y el nº de personas implicadas, era necesario mejorar el nivel de control y de seguridad, disminuyendo la dificultad en la gestión. La necesidad de evitar duplicidad de documentos nos llevó a utilizar Dropbox ya que se actualiza automáticamente lo que facilita la elaboración de un documento por varios usuarios.

Del análisis de la utilización simultánea de DDR y de la WP llegamos a la conclusión de que los dos recursos se complementan y para una buena utilización ha hecho un dossier para especificar que se almacena en cada medio.

Los indicadores **6A-F10** y **7A- P1** nos permiten valorar el grado de cohesión alcanzado.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados	
Gestión emails familias	Educa	Familias que comunican su emails:	curso 2012/13: 53% curso 2013/14: 82 %



## 5. PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

---



## CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS INFORMACIÓN GENERAL

El CP AXS dentro de su SGCC tiene en la actualidad 8 Macroprocesos, (MP) desarrollados en 30 Procesos, (PR), (Anexo 1). De estos 30 procesos 17 son considerados procesos claves porque inciden de una manera directa en el PE o en aspectos fundamentales relacionados con nuestros clientes: **Alumnado, (A) y Familias, (F)**.

Señale los principales grupos de clientes y mercados de la Organización y los Procesos que tienen relación con ellos

MP	Sub	Proceso/ Grupo	Proceso/ Grupo	Proceso/ Grupo
MP01	5C	PR0101 Oferta Educativa/ F-A	PR0102 Difusión y matriculación/ F	PR0104 Extraescolares/ A
MP02	5D	PR0201 Acogida/ A	PR0203 Actividades de aula/ A	PR0204 Evaluación/ A
MP02	5D-5E	PR0205 Orientación y Tutoría/ F-A	PR0206 Atención a la diversidad/ A	PR0207 Convivencia/ F-A
MP03	5E	PR0301 Control de PR y Cursos/ A	PR0302 SQR/ F-A	PR0304 Medición de la satisfacción del cliente/ F-A
MP05	5B	PR0501 Misión/ F-A	PR0502 Plan Estratégico/ F-A	PR0503 PGA/ y Memoria / A

Haga constar los productos y servicios de la Organización.

El CP AXS ofrece una enseñanza de calidad, fomentando el trabajo en equipo, el pluralismo, la convivencia, la tolerancia, el valor del esfuerzo y del trabajo bien hecho. Toda nuestra oferta se compendia y manifiesta en nuestra **Carta de Servicios, 5C** y se desarrolla en el **MP02**, (Macroproceso de Enseñanza aprendizaje), **5D**.

Como colegio público de educación infantil y primaria, (CPEIP) tenemos la siguiente oferta educativa:

Educación **Infantil, (EI)** (de 3 a 5 años) y **Educación Primaria, (EP)**, (de 1º a 6º). Tanto en EI como en EP se ofertan dos modelos: el modelo **G**, con todas las áreas en castellano y el modelo **A**, con euskera como asignatura.

En el modelo G se oferta a partir de 5º de EP un segundo idioma optativo, pudiendo elegir entre Francés o Alemán. Esta oferta está relacionada con el ob. 3.1 del PE. Para el curso 2012/13 esta previsto comenzar con el programa TIL en EI 3 años, obj. 3.2 del PE. Ambos aspectos se desarrollan en **5B**.

También escolarizamos en una Unidad de transición alumnado con unas necesidades educativas especiales muy específicas que cursan **Educación Básica**.

Ofrecemos **actividades complementarias y extraescolares**, (ACE) que de acuerdo con el obj. 5 del PE pretendemos que sean atractivas, interesantes y variadas. Entre las ACE que ofertamos hay un conjunto de ellas que se realizan sistemáticamente en un determinado nivel: Semana Blanca, (6º EP), Patinaje Hielo e Iñigo Arista, (5º EP), Natación, (4º EP), Conciertos Escolares, (5años EI, 2º EP y 5º EP) de acuerdo con en el PR0104.

Desarrollamos **planes y proyectos** buscando alianzas con organizaciones externas, **3C**. Entre ellos podemos señalar Proyectos tan dispares como el Integra TIC, la Semana de Aulas Abiertas, (SAA), o el programa Concilia, (Talleres de costura y planchado).

Complementando e integrándose dentro de nuestra oferta educativa el CP AXS presta unos **Servicios Básicos y Complementarios** al alumnado y a las familias:

- **Tutorías**. Atención al alumnado y familias por parte de los Tutores/as. Entrevistas individuales, **5E**.
- **Servicio de Orientación Escolar**. El CP AXS cuenta con una Orientadora a tiempo total, que atiende a las necesidades del alumnado en coordinación con el profesorado y las familias. Así mismo es la responsable del desarrollo de los procesos PR0205 y PR0206. La UAE integra los Servicios de Logopedia y de Apoyo.
- **Biblioteca**: Tenemos una Biblioteca informatizada con el programa ABIES con cerca de 4000 volúmenes, coordinada por la Responsable de Biblioteca, con un servicio de préstamo. El catálogo de libros puede ser consultado desde la PW del Colegio.
- **Comedor**: Gestionado directamente por la APyMA, presta un servicio a las familias en el periodo entre las sesiones de mañana y tarde. En el presente curso escolar ha comenzado a funcionar el servicio de guardería de ocho y media a 9'10. Ambos servicios buscan conciliar la vida laboral y familiar.

El CP AXS cuenta con una instalaciones específicas: Instalaciones deportivas,(pabellón, gimnasio y pistas polideportivas), Biblioteca, Aula de informática y Aula de proyecciones audiovisuales. Así mismo, todas las dependencias del Centro están conectadas a Internet y 5 aulas tienen Pizarra Digital, **4D**.



**¿Aplica la Organización alguna norma de certificación o de reconocimiento externo a la gestión de Procesos como, por ejemplo, ISO9000, ISO14000, etc.? ¿Cómo se establecen los objetivos para los Procesos?**

El CP AXS desarrolla lo establecido en la norma SGCC 2006 actualizada con la Norma SGCC 2013 del DEGN. De acuerdo con esta norma hemos logrado en el curso escolar 2011/12 la certificación de "Centro Comprometido con la Calidad" y en el curso 2013/14 la certificación de Centro Excelente.

Establecemos los objetivos referentes a resultados académicos en relación a los centros educativos de Navarra de la misma titularidad (pública) y modelo lingüístico (A+G). Dado que nuestro SGCC es de reciente creación, los objetivos de los procesos fueron establecidos de acuerdo con los propietarios de los mismos. Tras la evolución del sistema a la gestión por procesos y el establecimiento del PE, es en él donde se fijan los objetivos de los procesos clave con unos valores específicos para cada curso.

## CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

## SUBCRITERIO 5A

LOS PROCESOS SE DISEÑAN Y GESTIONAN A FIN DE OPTIMIZAR EL VALOR PARA LOS GRUPOS DE INTERÉS.

### ENFOQUE: 5 De la gestión de procesos a la gestión por procesos

Como se indica en **4A** la implantación del SGCC nace de la reflexión y del convencimiento de que una gestión moderna y eficaz pasa necesariamente por una buena organización. Este primer estadio da paso al desarrollo de un conjunto de procesos que a medida que se van implantando van generando una dinámica de responsabilidades compartidas, tanto en la concreción de los procesos como en su desarrollo y evaluación.

La documentación de los procesos se basó en las siguientes premisas:

**1º** Utilización de la documentación que nos aporta Kadinet en las distintas fases. **2º** Adaptación de los documentos existentes en nuestro Centro. **3º** Desarrollo de nuestros propios documentos con la colaboración de los que serán sus propietarios, (Orientadora, Jefe de Estudios, Secretaria, R. Calidad Profesorado, Administrativa) **4º** Completar la documentación después de la implantación temporalizada y progresiva de los procesos. **5º** Documentación de nuevos procesos que dan respuesta a nuevas necesidades.

### DESPLIEGUE

La elaboración de la documentación del SGCC se hace dentro de nuestra alianza con Kadinet, **4A**, y se puede concretar en:

- **Curso 2007-08:** Se documentan los siguientes procesos: PR0201-02-04-05 del MP02 a partir de los documentos de la Red 5 y de la adaptación de la documentación que ya teníamos en el Colegio.
- **Curso 2008-09:** Se implanta los anteriores procesos, se termina de documentar todo el MP02 y se implantan. Con el Director y la Responsable de Calidad, colaboran la Jefa de Estudios, (PR0203) y la Orientadora, (PR0205 y PR0206). Con la colaboración del IES Ega de San Adrián de la Red 3, documentamos e implantamos también el MP01 y el PR0301. Registramos los resultados obtenidos de los indicadores del MP02 en el MD030101. Se hacen las primeras encuestas de satisfacción al personal del centro y a los alumnos de 6º.
- **Curso 2009-10** En este curso se documenta todo el SSGC, se trabaja en Red para definir el PE para el periodo 2010-2014. Elaboramos el proyecto de Plan Estratégico que es presentado a la CCP para su estudio en los Ciclos. Hacemos las encuestas al personal, familias y alumnado. Realizamos el primer informe de revisión del SGCC, MD050304.
- **Curso 2010-11:** Implantamos todo el SGCC. Cada propietario asumió sus responsabilidades y elaboraron sus planes de actuación que fueron incluidos en el nuevo modelo de PGA, (DC050301). Se aprueba el PE, (DC050302) y el PA del PE, (DC050204) para este curso. Trabajamos en la Red 4 en la elaboración de la Carta de Compromisos, que es aprobada en la Memoria del curso, DC050302.
- **Curso 2011-12:** Documentamos, y está en fase de implantación, el PR0603 Estructura y comunicación interna. Como consecuencia del desarrollo de las competencias básicas hemos modificado las programaciones de área del PR0202 y los indicadores del PR0204.
- **Curso 2012-13:** Documentamos e implantamos el PR0801, Programas, Planes y Proyectos, y el PR0802, gestión de las ideas.
- **Curso 2013-14:** Se realiza una revisión para adaptar el Sistema a la Norma SGCC2013



MP	PR	A-I	Prop	PR	A-I	Prop	PR	A-I	Prop	PR	A-I	Prop
MP01	PR0101	2009	D	PR0102	2009	SE	PR0103	2009	D	PR0104	2009	JE
MP02	PR0201	2008	D	PR0202	2008	JE	PR0203	2008	JE	PR0204	2008	D
MP02	PR0205	2009	OR	PR0206	2009	OR	PR0207	2009	JE	PR0208	2009	D
MP03	PR0301	2009	D	PR0302	2010	D	PR0303	2010	D	PR0304	2010	RC
MP03	PR0306	2010	RC	MP04			PR0401	2010	D			
MP05	PR0501	2010	D	PR0502	2010	D	PR0503	2010	D	PR0504	2010	D
MP06	PR0601	2010	D	PR0602	2010	JE	PR0603	2011	D			
MP07	PR0701	2010	SE	PR0702	2010	SE	PR0703	2010	SE			
MP08	PR0801	2012	D	PR0802	2013	D	A-I (Año implantación) Prop (Propietario) En rojo los PR clave					

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

Cada MP tiene su plan de control PC0301XY con sus indicadores correspondientes, de CR3 a CR45. Los indicadores se registran y valoran en el MD030101. Este documento genera las no conformidades que se anotan en la Base de Datos correspondiente y una parte del Informe de Revisión del Sistema de la Calidad, MD050304.

La gestión de las No Conformidades origina propuestas de mejora, p.e. una no conformidad en el curso 2010-11 en la satisfacción con la acogida del profesorado nuevo generó un ajuste en el PR0601.

Con el Plan de control de cursos PC02CU y las Actas de Evaluación se proponen medidas paliativas y proactivas de acuerdo con los resultados obtenidos y valorados.

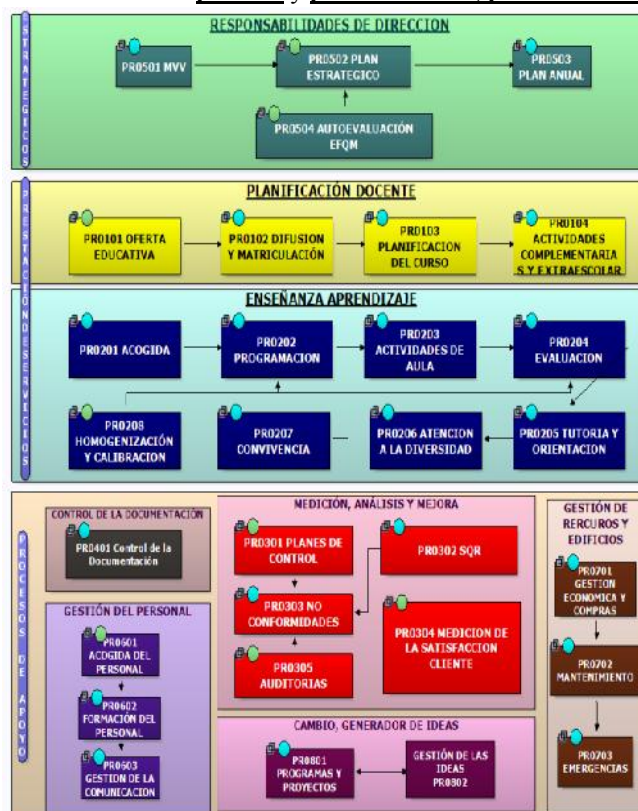
Como consecuencia de la Auditoria Interna, PR0306, de diciembre de 2010, revisamos y reformulamos varios procesos, unificando en algunos de ellos los modelos que habíamos utilizado al trabajar en diversas redes.

Al cambiar la forma de organizar la Formación, en 09/2011, revisamos el PR0602 Formación del Personal.

Elaborando la primera Memoria EFQM decidimos incorporar el PR0603 Estructura y Comunicación.

Como consecuencia de la evaluación EFQM de octubre de 2012 sistematizamos la gestión del cambio con el MP08.

Para el próximo curso 2014/15 se programa formación en Procesos que traerá consigo una profunda reestructuración del Mapa de Procesos y una distinción entre **proceso** y **procedimiento, pasando del mapa actual:**





A un mapa que gire alrededor del Proceso centrado en la **Gestión Educativa, P02** con un proceso impulsor, **P01** y cuatro procesos de apoyo, **Gestión del Curso, P03, Gestión de las personas, P04, Gestión de los Recursos, P05 y Gestión de las alianzas, P06**. Cada proceso se apoya en unos procedimientos.





LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SE DESARROLLAN PARA DAR UN VALOR ÓPTIMO A LOS CLIENTES.

**ENFOQUE: La enseñanza de idiomas, elemento vertebrador, que nos hace diferentes**

En el CP AXS la enseñanza de idiomas ocupa un lugar preferente en el PE dentro de la perspectiva **Crecimiento e Innovación**, obj. 3.1 y obj. 3.2, estando directamente alineado con la **Misión**: "Prestar un servicio educativo de calidad", con la **Visión**: "Ser un Centro plurilingüe, en consonancia con la demanda de la sociedad actual" y con los **Valores**: "Desarrollo de propuestas innovadoras". Desde esta perspectiva podemos considerar que las acciones que se generan van más allá del ámbito lingüístico, vertebrando actuaciones en otros campos y todo esto nos hace diferentes.

**Acciones directas:**

1. **Oferta de una segunda lengua extranjera en el tercer ciclo**, con la singularidad de ofrecer la posibilidad de elegir entre **francés y alemán**. La oferta de este segundo idioma es un elemento diferenciador.
2. **Implantación del Programa PAI**
3. **Curso de Inmersión Lingüística en Inglés**.

Entre las **acciones indirectas** podemos señalar las relacionadas con la formación, **3B**, con la utilización de las NNTT, Proyecto Integra TIC, **4D** y con medidas de atención a la diversidad, **5D**, haciendo posible una atención según sus necesidades específicas, tanto al alumnado de mayor como de menor nivel.

La enseñanza de idiomas nos hace "**Avanzar y Crecer hacia dónde va creciendo y avanzando la Sociedad**"

**DESPLIEGUE**

El despliegue de este criterio surge de un impulso decidido del Equipo Directivo, **c1**, que alcanza su desarrollo en el PE, **c2**. Los hitos más importantes del periodo **2008-2013** son:

- **Curso 2008/09**, de acuerdo con el punto 4º del Artículo 18 de la LOE, "*En el tercer ciclo de la etapa, (EP), las administraciones podrán añadir una segunda lengua extranjera*" solicitamos poder ofertar Francés a los alumnos del modelo G. El DEGN autoriza la solicitud y se comienza con dos grupos de francés, 5º y 6º de EP.
- **Curso 2009/10**, contando el Centro con un profesor de inglés que está capacitado para impartir alemán, solicitamos ampliar la oferta educativa con esta lengua. El DEGN autorizó la solicitud y se comenzó con dos grupos de alemán, 5º y 6º de EP. Esta oferta complementó la de alemán en el IES Ega de San Adrián, lo que favorece la continuidad.
- **Curso 2010/11**, solicitamos que, de una manera excepcional y singular, el alumnado de 4º de EP pudiera realizar un Taller de Alemán. El DEGN autorizó la actividad, con la condición de que no tuviera un carácter curricular.
- **Curso 2010/11**, aprobamos el Plan anual del PE y desarrollamos las acciones A2.1, *Aprobación por el Claustro y C. Escolar de la Elaboración del Plan implantación del Programa PAI*, A"2 Establecimiento de compromisos profesorado de Ed. Infantil y A2.3 *Solicitud de la implantación del Programa PAI en educación infantil*.
- **Curso 2010/11**, dentro del PAD, **4D**, contemplamos la creación de grupos flexibles. Integramos actividades del Proyecto Integra TIC en la enseñanza de idiomas y en colaboración con la Dirección General de Educación del DEGN organizamos en el CP AXS desde 2011, cada mes de julio, un curso Inmersión lingüística en Inglés para alumnado de 4º, 5º y 6º, teniendo como finalidad mejorar la competencia lingüística en este idioma.
- **Curso 2011/12**, en el Plan anual del PE, desarrollamos las acciones A2.1, *Creación y participación en un grupo de trabajo centrado en el modelo bilingüe por los especialistas de inglés y las maestras de infantil*, **sub 3B** A2.2 *Participación en aquellas propuestas institucionales que se programen para la implantación del modelo* y **A2.3** *Planificación y Documentación sobre el trabajo por proyectos*.
- **Curso 2012/13** Implantación del Programa PAI en E.I. 3 años. Formación para continuar la implantación.
- **Curso 2013/4** 13 Implantación del Programa PAI en E.I. 4 años. Formación para continuar la implantación.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

La evaluación de la **1ª acción** la basamos en alcanzar el objetivo 3.1 del PE: *Lograr que el 95 % del alumnado de quinto con buenas calificaciones, elijan un 2º idioma*. Consideramos que este objetivo está alcanzado porque se ha mantenido en el tiempo. Para consolidar esta oferta creímos que era necesario tener reuniones con los padres para explicarles la importancia de ofrecer a sus hijos/as un segundo idioma. Con esta oferta fue necesario revisar la normativa de cambio de modelo, siendo ahora posible pasar del modelo A al modelo G si se elige un 2º idioma.

La evaluación de la **2ª acción** la basamos en alcanzar el objetivo 3.2 del PE: *Implantar el modelo bilingüe en Ed. Infantil*. Para ello definimos un camino que se ha cumplido al final del curso 2011/12 ya que El CP AXS fue seleccionado para comenzar a impartir en EI 3 años a partir del curso 2012/13 el Programa PAI como centro bilingüe tanto en su modalidad TIL-G como TIL-A. Fue necesario modificar el calendario de implantación ya que nuestro objetivo era implantarlo en el curso 2011/12. Este retraso nos permitió desarrollar una formación previa muy valiosa.

La **acción 3**, iniciada en el curso 2010/11 tuvo una muy buena acogida, cumpliéndose el objetivo previsto en cuanto al nº de alumnos que lo solicitaron, (48 alumnos de 54 plazas).

Las acciones indirectas las valoramos en sus subcriterios correspondientes.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
A.C.E. atractivas	Plan anual de ACE	Valoración alumnos de 6º
Biblioteca de Centro/Biblioteca de aula	Plan de Lectura	Nº de libros prestados: 3500



## CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

## SUBCRITERIO 5C

## LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SE PROMOCIONAN Y PONEN EN EL MERCADO EFICAZMENTE.

**ENFOQUE: Difundimos atractivamente lo que somos y lo que hacemos**

En el CP AXS utilizamos los procesos PR0101, Oferta Educativa y el PR0102 Difusión y Matriculación como instrumento de difusión de lo que somos y de lo ofrecemos.

Lo que tenemos establecido en estos dos procesos se complementa de una manera más visual y más atractiva con la Carta de Servicios, con la Guía del Curso y con la Página Web del Colegio:

**La Carta de Servicios** del CP AXS, que fue aprobada con fecha 29/06/2011 en el BON 236 con fecha 29/11/ 2011 y revisada con fecha 08/04/2014, BON 18/09/2014., y recoge como aspecto fundamental la Tabla de los **16 compromisos** con sus indicadores correspondientes y ofrece unas garantías para el cumplimiento de los compromisos allí recogidos.

**La Guía del Curso** para las familias, contiene una parte común, p.e. **Misión, Visión y Valores**, y otra específica de cada nivel con un **Informe de Síntesis** de todas las áreas extraído de las especificaciones recogidas en los documentos del PR01 SP01XXXX. Estos informes recogen los aspectos más importantes de cada área: Objetivos, Contenidos, Procedimientos de Evaluación y Criterios de Calificación.

**La Pagina Web** del Colegio <http://cpsanadrian.educacion.navarra.es/> es un instrumento visual que compendia toda la información que queremos transmitir a quien la visita.

**DESPLIEGUE**

**Periodo de Preinscripción:** En este primer contacto de las familias del alumnado nuevo con el Colegio:

- Enviamos una carta personal a cada familia, según el censo que previamente el centro ha solicitado al Ayuntamiento.
- Desplegamos en la P. Web la convocatoria a fin de que las familias puedan ver lo que somos y lo que hacemos.
- En la preinscripción les damos la Carta de Servicios y les convocamos a una Jornada de Puertas Abiertas.

**Principio de Curso:** Todo el periodo de acogida, PR0201 termina con la Reunión General de principio de curso, **5E**, momento muy importante ya que la Guía del Curso es un instrumento de información muy valioso para las familias. Así mismo el comentar la Carta de Servicios con los compromisos y sus indicadores correspondientes, transmitimos a las familias la necesidad de que asuman como propios la **Misión, la Visión y los Valores** del Colegio.

**Durante el Curso:** El flujo de información ha de ser continuo, tenemos que saber comunicar lo que hacemos. Para ello nos apoyaremos en las nuevas tecnologías, **sub. 4D** y en la gestión de la información. **4E** y la Pagina Web es el instrumento más valioso. La P-Web en su estructura actual <http://cpsanadrian.educacion.navarra.es/> es el resultado de muchos proyectos en distintos formatos. En el momento actual, con el soporte del PNTE tiene una estructura consolidada que ha resuelto problemas y que permite tener una información actualizada de lo que hacemos en el Colegio aumentando y mejorando los servicios que allí aparecen: documentos, el Buzón Digital, los fondos de la Biblioteca, los enlaces a los blogs del profesorado y los enlaces al Departamento de Educación y Educa.

En el curso 2011/12 se produjo un avance, la existencia de Blogs de profesores/as asociados al Blog principal, lo que le da un valor añadido y permite a las familias y al alumnado tener un instrumento de información y ayuda. Este puede ser un camino a desarrollar y a incidir en la formación del profesorado, **3B**.

Desde el curso 2012/13 se utiliza la PW para la gestión de encuestas.

**Final de curso.** Es este el momento de informar sobre el cumplimiento de nuestros compromisos recogidos en la Carta de Servicios y los resultados de las encuestas de satisfacción con las medidas propuestas, **5E**.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

La evaluación del interés de nuestros clientes por lo que somos y hacemos va unido a su valoración de la imagen/prestigio del Centro, **A9** y **F9**, y en sentido más amplio con la satisfacción general de las familias y del alumnado con el centro, **F1** y **A1**. Con el fin de ir mejorando, se tomó la decisión de elaborar la Carta de Servicios y entregarla a las familias, en el curso 2011-12 en la reunión de principio de curso y a partir de este curso al hacer la preinscripción.

De la reflexión de cómo aumentar las consultas de la P-Web por parte del alumnado y de las familias, nos ha llevado a las siguientes actuaciones:

- Incluir una referencia explícita a la Página Web, invitándoles a visitarla, en la carta enviada a las familias informándoles de la apertura del periodo de preinscripción.
- Mejorar los contenidos que señalamos en el enfoque, teniéndolos actualizados.
- Incluir en el membrete que utilizamos en todas las comunicaciones con las familias la dirección de la PW.
- Enviamos una circular a las familias animándolas a visitar la PW.

Para poder evaluar la incidencia de las medidas en el curso 2010-11 se puso un contador de visitas, que se ha empezado a registrar sistemáticamente en el curso 2011-12, **FR9**. En la actualidad está desactivado.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
Las actividades del Colegio en los Medios de Comunicación	Apariciones en prensa y TV	Nº de apariciones en prensa: <b>8B SR6</b>
El Colegio y su alumnado es reconocido	Premios y reconocimientos	Nº de premios y reconocimientos de alumnos y Colegio: <b>8B SR2</b>



## CRITERIO 5: PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

## SUBCRITERIO 5D

LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SE PRODUCEN, SE DISTRIBUYEN Y GESTIONAN.

**ENFOQUE: Desarrollamos múltiples facetas en el macroproceso de Enseñanza-Aprendizaje, MP02**

El CPEIP AXS como centro educativo recoge en su PE, dentro de la perspectiva **resultados**, el obtener una *buena formación y éxito escolar*. Estos aspectos están alineados con la MVV: **Misión:** *"Prestar un servicio educativo de calidad y conseguir un nivel adecuado de formación académica"*; **Visión:** *"Estar formado por unos profesionales, que trabajen con ilusión, entusiasmo y con unos criterios educativos unificados, desarrollando una línea pedagógica coherente y obtener un buen nivel de formación académica asociado al éxito escolar de nuestros alumnos"* **Valores:** *"La valoración del esfuerzo, del trabajo bien hecho, de la responsabilidad y de la competencia profesional"*.

Todo esto se concreta en el **MP02, (Enseñanza aprendizaje)**, que es un macroproceso que desarrolla múltiples facetas que influyen en la labor docente dentro y fuera del aula. Sobre los dos PR fundamentales del MP02, el PR0203 (Actividades de aula) y el PR 0204 (Evaluación), inciden el resto de los procesos complementándolos.

**DESPLIEGUE**

Los procesos del MP02 se concretan y clasifican en tres grupos: **fundamentales**, **complementarios** y **auxiliares**.

PR	OBJETO	PR	OBJETO
<b>PR0201</b>	<b>Acogida:</b> adaptación de alumnos al centro e información a las familias	<b>PR0202</b>	<b>Programación:</b> Diseñar y desarrollar las programaciones de los ciclos y áreas
<b>PR0203</b>	<b>Actividades de aula:</b> Planificar y desarrollar las actividades de aula	<b>PR0204</b>	<b>Evaluación:</b> Controlar el proceso de la evaluación del alumnado
<b>PR0205</b>	<b>Tutoría y orientación:</b> Dar una educación personalizada, potenciar la integración social y conseguir una relación fluida entre familias y el centro	<b>PR0206</b>	<b>Atención a la diversidad:</b> Dar la mejor respuesta educativa a cada alumno/a del centro
<b>PR0207</b>	<b>Convivencia:</b> Planificar y controlar las actividades encaminadas a mejorar la convivencia en el centro.	<b>PR0208</b>	<b>Homogeneización y calibración:</b> Definir los procedimientos para homogeneizar los criterios de evaluación así como las sesiones de calibración.

El MP02 se despliega a lo largo de cada curso escolar y en cada momento pueden incidir varios procesos como:

Momento	PRs	Facetas desarrolladas
<b>Principio de curso</b>	PR0201	Periodo de adaptación, jornada de acogida, reunión general, entrega de la agenda escolar
	PR0202	Revisión de las programaciones, (temporalización de contenidos, informe de síntesis, adaptación a CB)
	PR0206	Formación de los grupos por niveles, grupos de apoyo NNEE, calendario de coordinación UAE-tutores
	PR0208	Revisión de los ítems, instrumentos de evaluación y criterios de calificación, (acta de homogeneización).
<b>Durante el curso</b>	PR0203	Diseño y desarrollo de actividades de aula. En el cuaderno del profesor (DC020301) anotamos la asistencia del alumnado, actividades semanales, resultado de controles y trabajos, y las observaciones.
	PR0204	Calendario de evaluación. Rellenar la tabla de calificación. Acta de evaluación. Calificaciones EDUCA
	PR0205	Reuniones trimestrales con las familias, entrevistas con las familias y tutoría con los alumnos/as
	PR0206	Coordinación UAE-TU, elaboración de ACIs, trabajo aulas de apoyo/minorías, logopeda, orientación.
	PR0207	En la agenda del alumnado va un extracto del reglamento de convivencia. Plan anual de convivencia
	PR0208	Sesión de Calibración. Acta de Calibración
<b>Final de curso</b>	PR0202	Cada ciclo elabora su memoria (MD020203) que se incorpora a la memoria general (MD050203)
	PR0204	Evaluación final de ciclo, promoción de alumnos/as, informes individuales, valoración de resultados

Los **PR-C** y el **PR-A** completan a los **PR fundamentales** y aparecen incidiendo en este y otros criterios

PR0201	5E	PR0202	2C	PR0205	5E	PR0206	5B	PR0207	5D	PR0208	2C
--------	----	--------	----	--------	----	--------	----	--------	----	--------	----

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

En la evaluación de los procesos del MP02 hemos introducido mejoras como consecuencia del análisis de su aplicación

PR	Acción analizada	Medida propuesta
PR0201	Mejorar la información inicial	Jornada de puertas abiertas; Información P WEB
PR0202	Introducción de las Competencias Básicas	Modificación de la Programaciones de aula, contemplando las C.B.
PR0203	Control de las Tareas/ Ahorro de papel	Agenda del Alumno y Cuaderno del Profesorado/Cuaderno Digital
PR0204	Valoración objetiva/ Explicitar Medidas	Calculo automático calificación/ Acta de evaluación
PR0206	Atención a los alumnos con altas capacidades	Establecimiento grupos por niveles en 2 sesiones de los Talleres

Los objetivos del PE 1.1, 1.2, (buena formación) y 2.1, 2.2 éxito escolar se valoraran en **9A**, (C1-C4) y en **9B**, (CR0-2).

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
<b>Adaptación a la norma sobre convivencia</b>	Reglamento de Convivencia	Aprobación en la fecha establecida
<b>Integración alumnado de la Unidad de transición</b>	Plan de actuación dentro PAD	Valoración en la PGA



## CRITERIO 5 PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

## SUBCRITERIO 5E

## LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES SE GESTIONAN Y MEJORAN.

**ENFOQUE La interacción con las familias cataliza el proceso hacia la mejora continua.**

En el CPAXS empleamos varios sistemas de retroalimentación para satisfacer las necesidades de las familias *y prestarles un servicio educativo de calidad (Misión)*. Para que esta retroalimentación se produzca es necesario que las familias perciban y valoren lo que el Colegio ofrece y desarrolla de acuerdo con el PE.

La interacción catalizadora se recoge en los **valores**, *“La implicación y el compromiso con el centro de la comunidad educativa dentro de un proceso de mejora continua y en la visión “Ser participativo en mejora continua, reconocido por la calidad y que genere satisfacción en todos los sectores de la comunidad educativa.”*

La relación con las familias puede ser **directa**, a través de reuniones generales para temas específicos y con reuniones individuales, bien a petición del tutor/a o de las familias, e **indirectas**, a través de sus representantes, APyMA y Consejo Escolar, (CE) o por medio de cauces específicos, agenda del alumnado, circulares, EDUCA, SQR, (PR0303), PW y Encuestas de Satisfacción, (PR0304) con sus informes correspondientes, (MD030406).

Para favorecer el flujo que genere mejora, en el obj. 7 del PE se contempla como FCE

**DESPLIEGUE**

En el CP AXS según el PR0201, al principio de curso hay dos momentos importantes en la relación con las familias:

- **El Periodo de Adaptación:** Los tutores/as del primer nivel de EI, antes del comienzo del curso, convocan una reunión con las familias en la que explican el período de adaptación y las rutinas y normas dado que es el primer contacto de éstas con el centro. Asimismo, aprovechan para resolver las dudas que surjan
- **La Reunión General:** A comienzos de octubre, citamos a las familias para la primera reunión del curso en la que los tutores/as junto con el profesorado especialista y el ED entregan la Carta de Compromisos, informan sobre los diversos canales de información que existen (correo electrónico, educa, SQR, blog) y reparten la guía de principio de curso (DC020101) con la MVV, el horario de tutorías, calendario escolar, síntesis de la programación y normas generales del centro, (p.e. Entrevistas con el Equipo Directivo).

La orientadora elabora el **Plan anual del PAT** (DC020502) donde se establecen también las reuniones individuales que los/as tutores/as conciertan una vez al trimestre con cada familia de su alumnado. Las familias, pueden solicitar una entrevista con el tutor/a utilizando la **Agenda del Alumnado**. Esta agenda, que cada tutor/a de primaria entrega a su alumnado, nos sirve de vía de comunicación en doble sentido con las familias.

Las solicitudes de entrevista con la Orientadora se hacen siempre a través del Tutor/a.

La colaboración con la APyMA aparece en el **4C** y junto con los representantes elegidos participa en el CE.

A lo largo del curso utilizamos periódicamente las **Circulares** para informar sobre convocatorias, (p.e. elecciones Consejo Escolar) o actividades diversas, (p.e. ACE).

El programa **Educa**, permite a las familias, que solicitan el código correspondiente, acceder al historial académico de su hijo/a, calendario y horario escolar y aquellas anotaciones que el tutor/a considere relevante informar.

La gestión de las **SQR** que pueden tramitarse en el propio centro o a través **buzón digital** que está en la PW del Colegio. En la P.W se pueden encontrar información de diversas actividades y los documentos más importantes del Centro, PGA, Memoria, Reglamento de Convivencia e Informes de las encuestas de satisfacción.

Las Encuestas de Satisfacción se hacen según el **Plan de Medición de la Satisfacción**, incluido en la PGA dónde se explicitan las fechas en las que realizaremos las EESS en las que tanto familias como alumnado dan su opinión, sugerencias de mejora, necesidades y quejas en relación al centro.

**EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR**

Todas las acciones desplegadas tienen su indicador de los diferentes aspectos que se valoran

Acción	Indicador	Aspecto valorado
Periodo de Adaptación	CR10	Satisfacción de las familias con el Periodo de Adaptación
Periodo de Acogida/Reunión General	FR2	Asistencia de las familias a la Reunión General
Valoración acción tutorial familias	CR23/ F5	Asistencia familias entrevistas/ Valoración acción tutorial.
Valoración acción tutorial alumnado	A5	Satisfacción de los alumnos con el trato recibido por el tutor/a
Participación familias/Información	F10/ FR5	Satisfacción de las familias con la comunicación/información con el centro/: SQR que generan mejoras
Encuestas de Satisfacción	FR1	Familias que contestan a la encuesta de satisfacción:

Del análisis de estos indicadores se tomaron las diversas medidas, p.e. “implantación de la jornada de aulas abiertas para los nuevos alumnos de 3 años”, o mejora de la guía del curso incluyendo MVV.

Enfoques adicionales aplicables a este subcriterio	Despliegue	Medidas de la eficacia/ referencias a resultados
La comunidad educativa participa en el Centro	Actividades abiertas a la comunidad educativa, p.e: festival de Navidad	Actividades programadas/realizadas
Participación de la APyMA en el Centro	Plan anual de participación de padres y madres (punto 9 PGA)	Realización de las actividades programadas (punto 9 Memoria)



## 6. RESULTADOS

---



## CRITERIO 6 - 9: RESULTADOS

## INFORMACION GENERAL

Los datos que se recogen en la presente Memoria hacen referencia de una manera general al periodo comprendido entre el curso 2008/09 y el curso 2013/14. Los datos relativos a la matricula, a los resultados académicos, a la formación del profesorado, a nuestra relación con la sociedad, a las actividades extraescolares y al SGCC tienen el primer valor del curso 2007/08.

Comenzamos a medir indicadores de percepción en los clientes y en el personal con encuestas de satisfacción al 100% del personal y a los alumnos de sexto de EP desde el curso 2008/09, (se cambiaron los modelos en el curso 2009/10 para poder compararnos con los centros de las redes de KADINET y con el Panel de Indicadores QUID hasta el curso 2011/12, y se han adecuado las preguntas a su vocabulario en el curso 2012/13), a las familias de 3º EI, de 3º de EP y de 6º de EP desde el curso 2009/10.

Todos los datos están procesados en los archivos informáticos considerados como registros en el SGCC y recogidos en las Memorias Anuales aprobadas por el Consejo Escolar y en la base de datos de Formación del Personal elaborada a partir de dichas memorias y de la información recibida del CAP. **Se está pendiente del nuevo panel de indicadores de la FNE.**

Los resultados clave, **9a**, se han estructurado en torno a los **ejes**, añadiendo una valoración de los resultados económicos.

**Tendencias generales en los resultados**

El CPAXS presenta unos resultados en sus indicadores con una tendencia positiva/mantenida, tanto en los que aparecen en los diversos subcriterios, (6, 7, 8 y 9) como en los que aparecen en el Anexo III. Así mismo en registro **"Control de conformidad de cursos y procesos"**, (MD030101) se recoge el cumplimiento de los procesos a partir de sus indicadores. El grado de consecución de los mismos es bastante alto.

La tendencia positiva es especialmente destacada en el curso 2011/12 debido fundamentalmente a la conciencia colectiva de estar en un proyecto común completando un proceso con la evaluación positiva y la obtención del Sello de **"Compromiso con la Calidad" del DEGN**. En el curso 2012/13 la tendencia ha sido de una manera general su mantenimiento o ligero descenso debido a la coyuntura socioeconómica y a la situación de disconformidad en el sector educativo. En el curso 2013/14 se han recuperado los niveles alcanzados en su momento más álgido.

Las metas iniciales para los indicadores de los procesos se establecieron teniendo en cuenta las de otros Centros de EI y EP de las redes de Kadinet y los del IES Ega de San Adrián, (400+) y. Al elaborar el **PE** revisamos estas metas y señalamos metas escalonadas a conseguir en los cuatro años. Los indicadores de proceso no señalados en el PE han sido revisados en el curso 2012/13.

**Comparaciones:** Al ser un centro de EI y EP solamente podemos compararnos con centros de la Red Pública en los resultados de las evaluaciones y promoción de alumnos/as según los informes de la Inspección Educativa así como los informes de la Pruebas diagnósticas. También nos comparamos con aquellos indicadores que nos ha proporcionado el Colegio San Cernín (500+), (SC) y con el Panel de indicadores QUID, (hasta el curso 2010/11).

**Queremos compararnos con los centros de la Red4 cuando se actualicen los indicadores EFQM a través del programa Smile..**

**Segmentación de resultados**

Dadas la características personal del CPAXS recogido en la **Intro-Crit 5**, el 80% son mujeres y el 95% de la plantilla orgánica es personal fijo no es significativa una segmentación por sexo ni por su situación administrativa, funcionario o contratado.

Concepto	Ámbito	Segmentación
Encuestas de satisfacción	Personal	EI, EP y ES/UAE
Pruebas diagnósticas	Alumnado	Lengua y Matemáticas
Actividades abiertas a la comunidad	Colegio	SAA y Otras actividades
Actividades realizadas en la localidad	Alumnado	EI y EP
Presencia del Centro en Premios	Alumnado y profesorado	Ayuntamiento, Entidades y otros
Reflejo en los medios de comunicación	Colegio	Prensa digital, Prensa escrita y TV
Colaboración con asociaciones y entidades	Colegio	Cooperación, Educación y Lúdicas
Asociaciones que utilizan las instalaciones	Sociedad	ApyMA, Ayuntamiento y otras
Presencia del Centro en Premios	Alumnado y profesorado	Ayuntamiento, Entidades y otros
Promoción de alumnos/as	Alumnado	Ciclos
Tipo de actividades de formación	Personal	Curso, GT internos y GT Externos
Aportaciones económicas	Colegio	DEGN, ApyMA, Familias y Centro
Procesos	SGCC	Documentados,, Implantados y Revisados

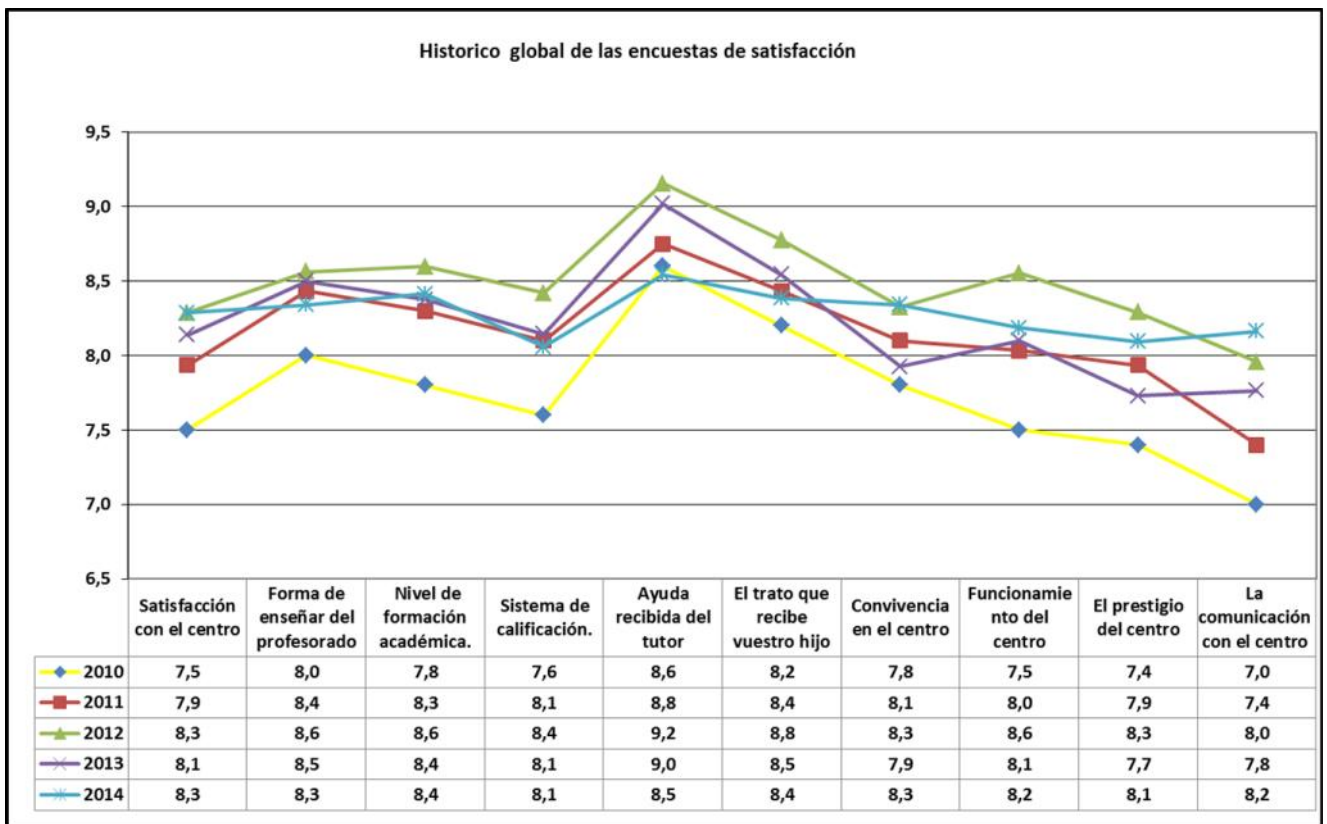
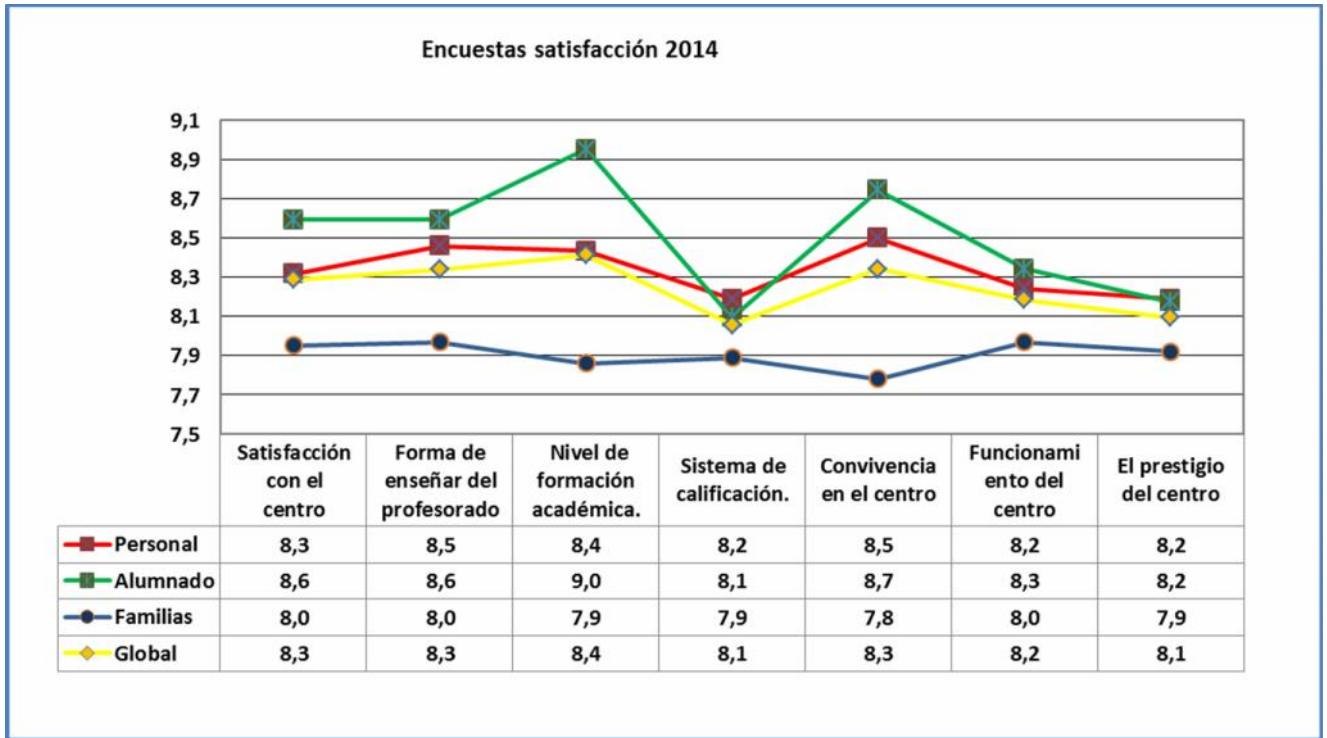
**Relaciones causa-efecto, resultados clave y referencias cruzadas que se pueden establecer entre los Agentes Facilitadores y los Resultados mostrados en las páginas posteriores**

Ejes	Res. Clave-9a	Agentes Facilitadores	Resultados
1. Buena formación y éxito escolar	C1 a C4	3B, 3C, 3D, 5E, 5D	6A, 6B, 7A, 7B, 9A, 9B
2. Alumnado sea bilingüe y NNTT	C5 a C9	4B, 4D, 5B	9A, 9B
3. Clima escolar ordenado y agradable	C10 a C11	1A, 3A, 3E 5E, 5D	6A, 7A
4. Interacciones del Colegio con la sociedad	C12 a C13	3D, 4A, 4D, 5E, 5D, 5C	6A 6B, 7A, 8A, 8B
5. Buena gestión y funcionamiento, Implantación SGCC y reconocimientos	C14 a C18	3D	1B, 5A, 7A
Resultados económicos	C19 a C20		

(Véase también las referencias cruzadas marcadas en los criterios 1 a 5)



Visión General de los Resultados en Profesorado, Alumnado y Familias



El pico de la gráfica es en 2012, habiendo casi recuperado en el curso 2013/14 los niveles de ese curso académico

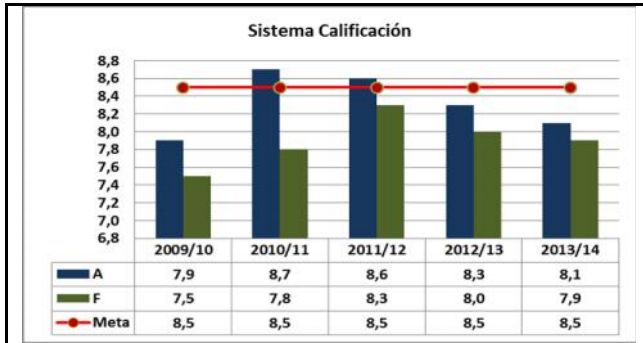


CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS CLIENTES

SUBCRITERIO 6A

Medidas de percepción

Medimos anualmente el nivel de satisfacción del alumnado de 6º de EP, (A) y de las familias de 3º EI, 3º y 6º de EP, (F) en el mes de abril, (Encuestas de satisfacción general, MD030403 y MD30404), en los que se pregunta sobre aspectos importantes de la reflexión estratégica: enseñanza-aprendizaje (metodología, nivel de formación, evaluación y calificación, formación humana) orientación y tutoría, comunicación, convivencia, estrategia (funcionamiento y prestigio), actividades complementarias y extraescolares. Los resultados recogidos en 6a se han comparado, cuando se ha tenido referente, con San Cernín, SC, curso 2010/11.



Agente: 5E ; Eje: 1; El CPAXS ha establecido un sistema de calificación dentro de la evaluación continua que permite al alumnado y sus familias conocer a través de la Guía que se entrega a las familias en la reunión general de principio de curso donde están recogidos los criterios de calificación. Esto junto con la implantación de un sistema objetivo de calificación por ítems, que el alumnado y familias conocen, han hecho que la satisfacción haya alcanzado un nivel alto de valoración.

Indicadores: A4 y F4 Tendencia: positiva en las familias y positiva manteniéndose en el alumnado.

Metas: Alumnado:8,5 Familias: 8



Agentes: 5D-5E ; Eje: 3; La ayuda recibida por el tutor es el indicador que recoge la mas alta valoración por parte del alumnado de 6º y de las familias en su encuesta de satisfacción. En el CPAXS se ha cuidado de una manera muy especial la relación tutor/a alumnado, potenciando especialmente las relaciones personales de cercanía y la atención a las familias dentro del PAT, en especial la reunión de principio de curso y las reuniones individuales con las familias que se cumplen en porcentaje técnicamente del 100%, (FR3·). La tutoría es vista y valorada como elemento que favorece la convivencia y cohesión dentro del grupo y es el instrumento fundamental de comunicación entre el Colegio y las familias.

Indicadores: A5 y F5 Tendencia: positiva en las familias y positiva manteniéndose en el alumnado.

Metas: Alumnado:9 Familias: 8,5

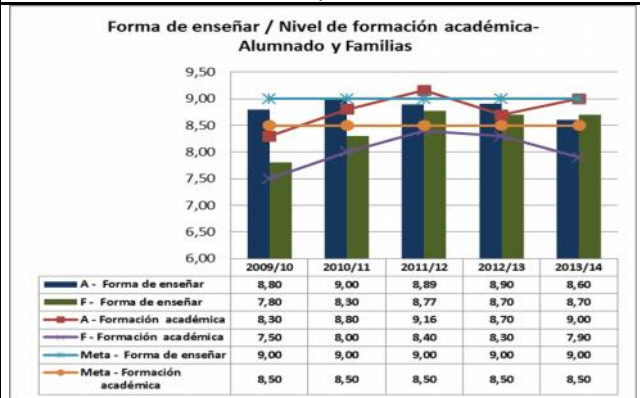


Agente: 5D ; Eje: 3; El CPAXS según se indica en la presentación, es un colegio con alumnado de un número considerable de nacionalidades, (de 15 a 20), especialmente alumnado del Magreb y un 10% de alumnado gitano. En el alumnado y especialmente en las familias han ido percibiendo las distintas acciones que en el Colegio y para la Comunidad educativa, c8, se han realizado, p.e. SAA., Responsable de Convivencia. Así mismo la aprobación en octubre de 2011 del Reglamento de Convivencia ha supuesto un avance muy importante al pasar de sanciones a medidas educativas, resaltando la importancia del Procedimiento Acordado, los Pactos de Convivencia entre alumnos/as, el Protocolo de absentismo y el establecimiento de Reconocimientos al alumnado.

El ligero descenso en el curso 2012/13 se debió a problemas con un grupo de etnia gitana, tomándose medidas correctivas/preventivas con la Asociación gitana Lacho Drom

Indicadores: A7 y F7 Tendencia: positiva en las familias y positiva manteniéndose en los alumnos.

Metas: Alumnos:8,5 Familias: 8



Agentes: 5D-5E ; Eje: 4; La percepción de la forma de enseñar y del nivel de formación académica van íntimamente unidos y relacionados. Estos dos parámetros van también muy relacionados con los mecanismos que se han ido introduciendo para mejorar el conocimiento de la forma de trabajar en el Colegio, de la oferta educativa y de los compromisos recogidos en la Carta de Servicios. Así mismo de este conocimiento se deriva una mejora en la percepción del Prestigio/Imagen del colegio, (A9 y F9, anexo2).

El trasladar los resultados de las encuestas de satisfacción ha supuesto también una mejora en el conocimiento de la percepción que del Colegio tienen las familias de los distintos niveles encuestados.

Indicadores: A2, A3· y F2, F3·

Tendencia: A2 y F2 positiva en las familias y positiva manteniéndose en los alumnos. A3 y F3 positiva

Metas: Alumnos:9 Familias: 8,5



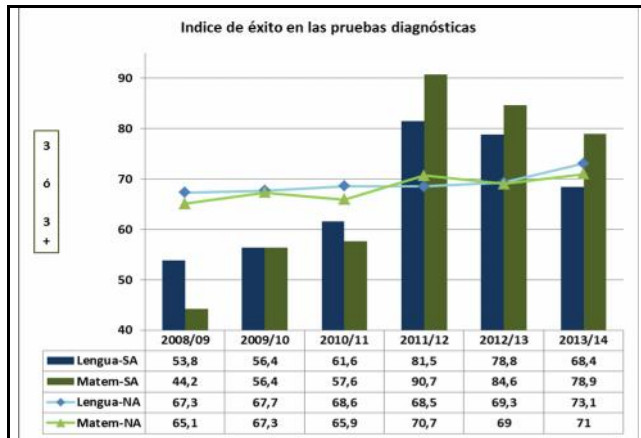
CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS CLIENTES

SUBCRITERIO 6B

Indicadores de rendimiento

Los indicadores relativos al alumnado son los índices que se refieren al éxito en la Pruebas Diagnósticas y al final de la EP, comparándonos en las pruebas diagnósticas con los de todos los centros de Navarra, (NA) y en el éxito escolar con los centros del mismo modelo que el nuestro, (NA-M) y con todos los centros de Navarra, (NA-T).

Los indicadores relativos a las familias hacen referencia a la reunión de principio de curso, comparándonos con San Cernín, (curso 2010/11), y a la matrícula de nuevos alumnado en EI 3 años en relación al censo de alumnado.



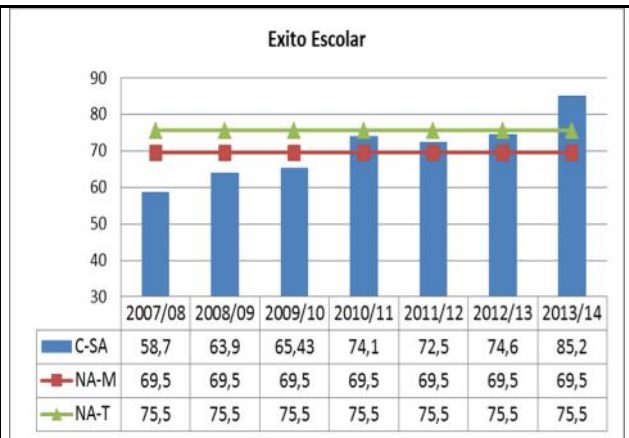
Agente: 5D ; Eje: 1;

Este indicador nos mide el % del alumnado que ha alcanzado la competencia de lengua o matemáticas en el 2º ciclo de EP bien, (nivel 3) o muy bien, (nivel 3+). Este indicador esta relacionado con 9A-c4, relativo a la puntuación media de las pruebas diagnósticas.

En el curso 2009/10, fruto del análisis de los resultados del curso 2008/09, es cuando se elabora el Plan de Mejora de las Competencias Básicas que incluía una atención específica del alumnado según el nivel alcanzado en las pruebas.

Desde el curso 2010/11 se organizan en todos los niveles de EP grupos flexibles, (dos horas semanales), de acuerdo con el nivel alcanzado. En MA se supera la Meta y en LE se iguala

Indicadores: AR1; Tendencia: mantenida Metas: 70%



Agente: 5D ; Eje: 1;

Este indicador nos mide el % del alumnado que ha terminado la EP con todas las áreas superadas. Este indicador esta relacionado con 9A-C1, C2 y C3, relativo a la promoción con todas las áreas superadas de todos los ciclos de EP.

Las medidas que se indican en AR1 junto con las que se tomaron en el curso 2009/10 sobre la promoción de alumnado y que se especifican en 9A y las que se toman en el curso 2010/11 relativas a la evaluación y que se especifican en 7A-P4 nos han permitido superar la media de los centros de nuestro mismo modelo, (A-G), superando la media de todos los centros públicos de Navarra en el curso 2013/14.

Indicadores: AR4 Tendencia: muy positiva Meta: 75%



Agente: 5E ; Eje: 4;

Este indicador nos mide el % de familias que asisten a la reunión de principio de curso. No está segmentado porque no es significativa la diferencia entre etapas, (EI y EP) ni entre los diferentes niveles.

El nivel alcanzado puede considerarse bueno y ello es debido a la planificación que de dicha reunión se hace y a que en dicha reunión se entrega la Guía del curso con los informes de síntesis de todas las áreas.

Es a partir del curso 2009/10 cuando en esta reunión participan todo el profesorado que da clase en cada nivel.

En el curso 2011/12 el equipo directivo entrega y expone la Carta de Servicios y promueve la participación de las familias en la vida del Centro.

Fruto de esta alta participación y de una programada cita a las familias tenemos un índice de entrevistas individuales muy próximo al 100%.

En el curso 2013/14 se produce una bajada significativa que habrá que verificar en el próximo curso.

Indicadores: FR2; Tendencia: Positiva. Meta: 75%



Agente: 5C ; Eje: 4;

Este indicador nos mide el % de familias que escolarizan en EI 3 años en relación con el alumnado que aparece en el censo.

En el año 2007/08 se produce un descenso de matrícula debido a la campaña de captación del colegio privado de la localidad. En el curso 2008/09, con la implantación del proceso "Difusión y matriculación (PR0102), se enviaron cartas personalizadas a las familias con la oferta que el CPAXS disponía, se colocaron carteles y se acudió a la TV local. Así mismo se ofertó un 2º idioma, francés en el C3. Como consecuencia de estas medidas se recuperó el nivel de matrícula del curso 2006/07.

En el curso 2009/10 se añadió otro 2º idioma, alemán, y en el curso 2010/11 un taller de alemán para el alumnado de 4º de EP. Con estas medidas logramos aumentar la matrícula.

En el curso 2010/11 se cierra el colegio privado y para conseguir un % cercano al 100% se el programa PAI en el curso 2012/13 con una alta valoración de las Familias.

Indicadores: FR10 Tendencia: mantenida.

Meta: 90%, (contando las incidencias del censo: 98%)

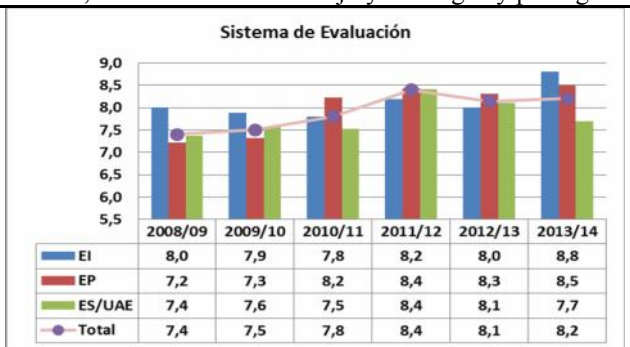


CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

SUBCRITERIO 7A

Medidas de percepción

El personal del CPAXS se implica en el funcionamiento del mismo; por ello los indicadores hacen referencia a la satisfacción del profesorado con el sistema de calificación y evaluación, la gestión de la información y comunicación interna, el ambiente en el trabajo y la imagen y prestigio del centro. Comparaciones con San Cernín, 500+, (SC).



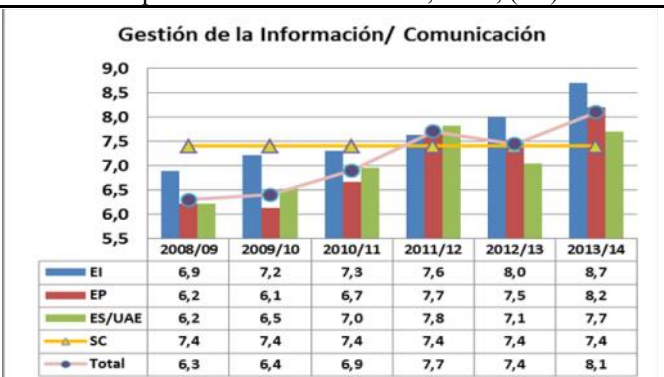
Agente: 5D ; Eje: 1;

Este indicador nos mide la satisfacción que los tutores/as y especialistas tienen del sistema de calificación y evaluación empleado en el centro. El gráfico está segmentado por etapas (EI, EP) y por especialidades (ES/UAE).

En el curso 2007/08 creamos un archivo Excel que garantiza la evaluación objetiva del alumnado. En el 2009/10 implantamos la homogeneización, que fija la ponderación de los ítems. En el 2010/11 incorporamos el acta de evaluación en la que figuran las medidas individuales de atención al alumnado y su seguimiento así como la calibración en el 2º y 3º ciclo. Durante ese curso también se incorporó el Plan de Control de Cursos (PCCU, MD030102), en el que constan los cursos no conformes estableciendo el plan de actuación correspondiente.

La existencia en EI como en EP, del cuaderno del profesor (MD020301) facilita la valoración del alumnado, tanto por las hojas de observación individual (actitud) como por las plantillas con los criterios de evaluación.

Indicadores: P4; Tendencia: positiva. Meta:8



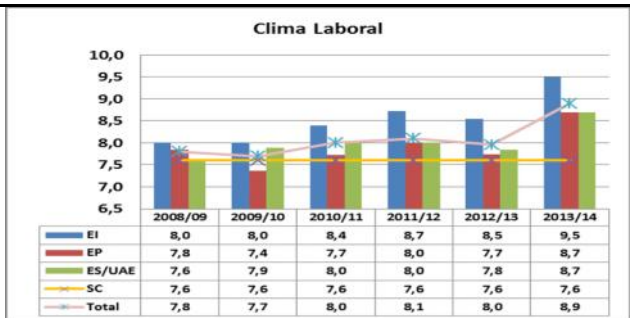
Agente: 3D ; Eje: 5

Este indicador mide la satisfacción del profesorado con la gestión de la información y la comunicación del centro. Debido a la inclusión del centro dentro del SGCC en el año 2007/08 se sistematizaron las reuniones de CCP, ciclo, nivel y profesorado con UAE.

En el subcriterio 3D aparecen la temporalización de las medidas tomadas para la implantación progresiva de diferentes vías de comunicación (correo electrónico, PW, pizarra de información, web del profesorado). Todo esto ha hecho que partiendo de una valoración muy baja, la menor de la encuesta de satisfacción, sea cada vez mayor.

En el nivel total que hemos alcanzado, puede apreciarse una gran mejoría, mejoría que se ha acrecentado al separar en el curso 2013/14 en la encuesta la información de la comunicación y teniendo un proceso específico para este aspecto tan importante, obteniéndose un índice promedio alto y superando incluso el de referencia que tenemos con San Cernín, (curso 2010/11)

Indicadores: P10; Tendencia: Positiva. Meta:8



Agente: 1A, 3A y 3E ; Eje: 3;

Este indicador recoge la valoración que el profesorado hace del clima laboral/ambiente de trabajo en el centro.

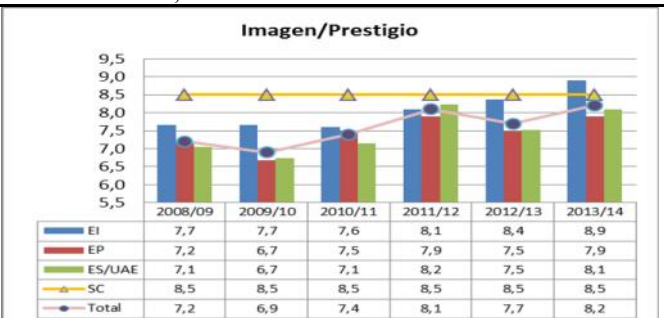
En el sub 1A se refleja el trabajo de los líderes para trasladar al personal la idea de un proyecto común de responsabilidad colectiva que se alcanza con la Certificación de Centro comprometido con la calidad, (mayo 2012), 9B-CR53.

En el sub 3A aparece como las personas realizan funciones a partir de una adscripción equilibrada y responsable.

En el sub 3E se recoge la forma de atender y reconocer al personal, cuidando siempre hacerlo de una forma personalizada y de acuerdo con las necesidades específicas.

En el nivel total que hemos alcanzado, puede apreciarse una gran mejoría en el curso 2013/14, superando la referencia con San Cernín

Indicadores: P7; Tendencia: muy positiva. Meta:8



Agente: 3D 4D; Eje: 4

Este indicador mide la satisfacción del profesorado con la imagen y el prestigio del Centro y va muy unido con P10.

Todo el proceso de difusión interna y externa de la implantación del SGCC ha sido el hilo conductor que ha permitido una mejora sustancial hasta el curso 2011-12 en el índice de este indicador. La valoración del prestigio por parte del personal está asociada a la valoración que hace el alumnado, A9, y especialmente las familias, F9. Ambos índices han evolucionado desde 7,9 a 8,7 en el alumnado y de 7,4 a 8,1 en las familias en este periodo.

Hay que analizar el descenso en EP y ES/UAE en el curso 2012/13, pudiéndose ser debido al descontento general existente aunque en el curso 2013/14 con el reconocimiento EFQM 400+ se ha recuperado e incluso superado el nivel de 2011/12

Indicadores: P9; Tendencia: Positiva Meta:8

Resultado adicional	Tendencia	Resultados/Objetivo/					Comparación	Causas
Satisfacción global del profesorado	Positiva	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	Puntuación San Cernín 500+, (7,3)	Implantación SGCC
		7,4	7,8	8,1	7,9	8,3		



CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

SUBCRITERIO 7B

Indicadores de rendimiento

Los indicadores de rendimiento se refieren a aspectos tan importantes como la participación en grupos de mejora, tanto en número de personas como en tiempo dedicado a ello. Así mismo medimos el promedio de horas de formación y aspectos relacionados con la coordinación tutor/ UAE. En tres de ellos nos comparamos con San Cernín, curso 2010/11.



Agente: 3B y 3C ; Eje: 1;

En el curso 2008/09, coincidiendo con la implantación de las competencias básicas, se realiza un módulo sobre la Propuesta de mejora de algunas competencias básicas para todo el profesorado, trabajando en todos los Ciclos y Etapas.

Es a partir del curso 2009/10 con la implantación del SGCC cuando el profesorado participa no solo en propuestas de carácter general, Curso de Disciplina positiva y disrupción sino en actividades específicas sobre dicha implantación, Curso Los Sistemas de Gestión de calidad en el ámbito educativo, con la participación del 60 % del Profesorado y la Administrativa del Colegio. Pero es a partir del curso 2010/11 cuando los grupos de trabajo/mejora alcanzan su verdadero significado y compromiso con el del desarrollo del PE, ya que los grupos de constituyen de acuerdo con este.

Indicadores: PR1; Tendencia: Mantenido Meta:90 %



Agente: 3C; Eje: 1;

Este indicador refleja el nº de horas totales dedicado a grupos de trabajo/mejora tanto dentro del centro, como en grupos externos al centro, (Kadinet, inglés, NNTT, etc.).

En el curso 2009/10, indicador PRI, hubo un pico debido al interés que despertó en el profesorado la implantación del SGCC y la necesidad de conocer las líneas generales de lo que dicha implantación suponía junto con la participación del 80 % en el curso que relacionado con la propuesta general sobre convivencia se hizo también en este curso..

En el curso 2012/13 , superando la meta, ha habido un aumento en la formación individual, especialmente en lo relacionado con el aprendizaje del inglés.

El aumento espectacular en 2013/14 es debido al Proyecto COMBInar.

Indicadores: PR2; Tendencia: Mantenido Meta:1750



Agente: 3B ; Eje: 1;

Este indicador refleja la media de horas totales que el profesorado hace de formación, tanto la formación que desde el Centro se propone como aquella que el profesorado elige, especialmente la relacionada con las NNTT.

El nº de horas del curso 2009/10 ya ha sido explicado en los indicadores anteriores.

La meta fijada tiene relación con el nº de horas de formación preceptiva, 35 horas cada curso, por lo que conseguir 50 horas supone un esfuerzo extra, aunque en todos los cursos se ha superado debido al compromiso del personal con la formación continua como instrumento de mejora.

En los dos últimos cursos se ha notado un aumento significativo de las horas de formación en Inglés debido a la implantación del modelo PAI a partir de 2012/13

Indicadores: PR9; Tendencia: Muy Positiva. Meta:50



Agente: 3D ; Eje: 1;

Este indicador, hace referencia a un aspecto muy concreto de la coordinación entre el profesorado, tutores/UAE y su relación con la disminución del fracaso escolar.

Partiendo de analizar por qué no se cumplía de una manera satisfactoria la coordinación establecida, se tomaron en el curso 2010/11 las medidas necesarias para mejorar una coordinación fundamental en la mejora de los resultados académicos y en especial los resultados del alumnado con necesidades educativas especiales. El establecimiento de un calendario de estricto cumplimiento elaborado a principio de curso y el reflejo de las reuniones en el Cuaderno del Profesor/a hicieron que este índice alcanzara la meta prevista. El ligero descenso en 2012/13 es debido a la ausencia por enfermedad del Logopeda durante un mes y 2013/14 el accidente laboral del profesor de Minorías. Y en 2012

Indicadores: PR12; Tendencia: Mantenido Meta:95

Resultado adicional	Tendencia	Resultados/Objetivo/					Comparación	Causas
Nº de personas que ejercen funciones de liderazgo	Positiva	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14		Aumento GT R. Proyectos
		15	16	17	17	18		

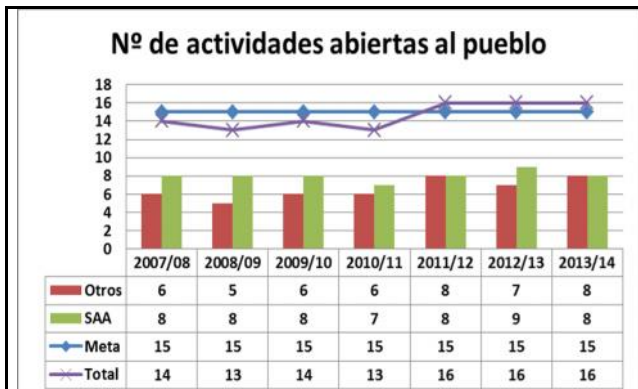


## CRITERIO 8 : RESULTADOS EN LA SOCIEDAD

## SUBCRITERIO 8A

## Medidas de percepción

El CPAXS, situado en la Ribera de Navarra, tiene y recibe su influencia de la villa de San Adrián y al ser el único Centro educativo de EI y EP es uno de los referentes culturales de nuestra comunidad educativa y en especial de las 350 familias que tienen sus hijos en nuestro colegio. Así mismo en el CPAXS aprovechamos los recursos del entorno y las propuestas que desde los distintos estamentos y asociaciones nos hacen.

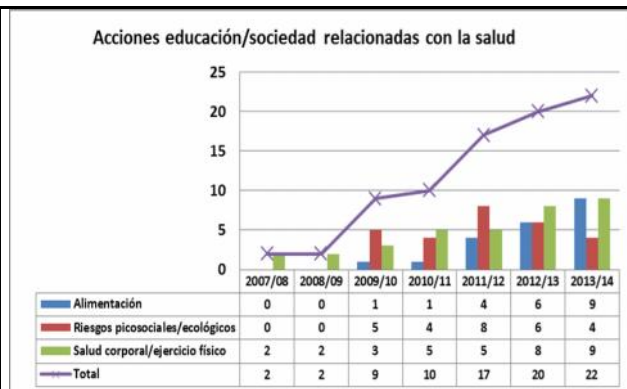


**Agente: 4 ; Eje: 4;**

El CPAXS ha vertebrado su relación con la comunidad educativa a través de un conjunto de actividades mantenidas en el tiempo (fiesta del maestro, festival de Navidad, graduación de EI, etc.) y otras alrededor de la SAA (exposiciones, concursos, degustaciones, conciertos, etc).

**Indicador: SP1 Tendencia:** positiva, habiéndose alcanzado la meta propuesta en el curso 2011/12

**Meta:15**

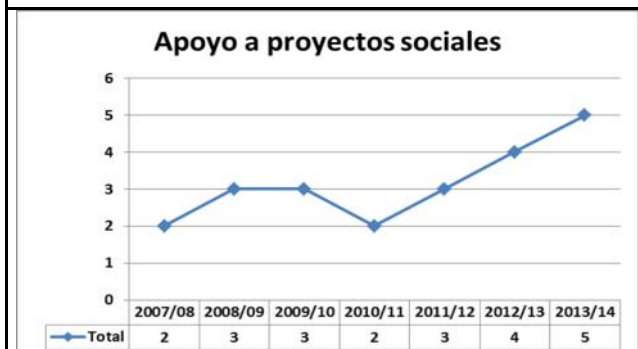


**Agente: 4 ; Eje: 4.**

Desde el curso 2007/08 se han venido realizando diversas acciones en el ámbito educación/sociedad/salud. A lo largo de de los años se han ido añadiendo diversos aspectos: Alimentación, p.e. la hora del bocadillo, Riesgos psicosociales/ecológicos, (p.e. Ed. Vial, uso de internet, recogida selectiva de residuos), o Salud corporal y ejercicio físico, (p.e. jugando al atletismo, campañas de vacunación).

Todo el conjunto se ha articulado en el curso 2012/13 en el Proyecto La Estrella de la Salud dentro de la Red de Escuelas Saludables en Europa, lo que ha supuesto la creación de la Comisión de Salud y abrir el Centro a un ámbito internacional.

**Indicador: SP4 Tendencia:** positiva **Meta:10**



**Agente: 4 ; Eje: 4;**

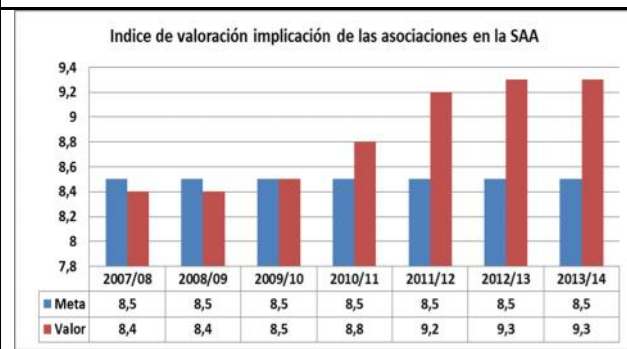
El CPAXS, defiende una concienciación de los problemas que hay en nuestra sociedad y en los países en vías de desarrollo.

Por esta razón colabora con organizaciones internacionales como SOS Africa, (recogida de ropa usada) y con Sodepaz, Comercio Justo.

Puntualmente ha colaborado con Manos Unidas, (p.e. terremoto de Haití), en la recogida de tapones, Tapones para Aitana y otras causas y en la coyuntura actual con el Banco de Alimentos, El tren de los alimentos.

En el curso 2013/14 se apoyó a los siguientes proyectos: **Recogida de ropa usada**, (SOS AFRICA), **Atención alumnado desfavorecido**, (CARITAS), **Comercio Justo**, (SODEPAZ), **Carrera solidaria**, (ACCION CONTRA EL HAMBRE) y **School to School**, (FUNDACION VICENTE FERRER)

**Indicador: SP8 Tendencia:** positiva, **Meta:2**



**Agente: 4 ; Eje: 4;**

En la gráfica se observa que partiendo de un dato inicial muy alto, (8,4), se mantiene en los años siguientes y es en el curso 2010/11, coincidiendo con la transformación de la Semana Intercultural en Semana de Aulas Abiertas, con un carácter más diverso y mas enriquecedor cuando la valoración se hace más alta. La introducción en el curso 2011/12 de temas relacionados con la ecología, peligros de Internet, culturas milenarias, (China), hábitos de salud, (alimentaria y protección de la piel) entre otros, ha hecho que la valoración alcanzara el valor de 9,2 y la continuidad con similares propuestas, (Alemania) han hecho conseguir un valor similar, 9,3.

Un aspecto muy importante ha sido el coste "0" de las actividades realizadas en las últimas SAA..

**Indicador: SP9 Tendencia:** positiva, habiéndose alcanzado la meta propuesta en el curso 2009/10 **Meta:8,5**



### CRITERIO 8: RESULTADOS EN LA SOCIEDAD

### SUBCRITERIO 8B

#### Indicadores de rendimiento

Estos indicadores cuantifican una doble relación: del CPAXS al entorno, (presencia del centro en premios y reflejo en los medios de comunicación) y del entorno al CPAXS, (Colaboración con Asociaciones y entidades y asociaciones que utilizan las instalaciones del centro).

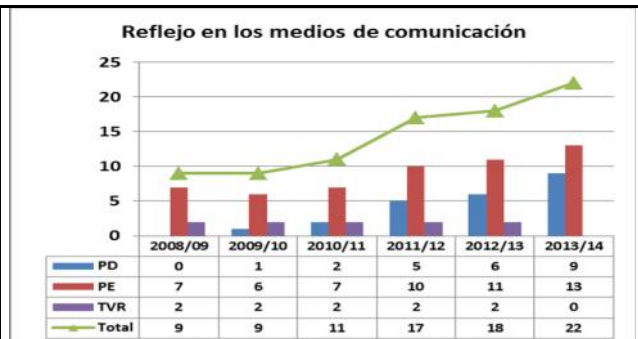


**Agente: 5C; Eje: 4.**

El CPAXS participa activa y continuamente en los concursos y premios convocados por distintas entidades y asociaciones. Con el ayuntamiento concurrimos a las convocatorias que para el alumnado se hacen, p.e: concursos de carteles de fiestas, pregón de carnaval etc,

Así mismo participamos habitualmente en las convocatorias del programa "Iñigo Arista", del Instituto Navarro del Deporte en el concurso de premios y dibujos, (en la VI, en la VIII y en la IX edición un alumno y dos alumnas resultaron ganadores). También venimos participando en los concursos de fotografía, redacción, organizados por AMIFE sobre los problemas que originan las barreras arquitectónicas. Además en los cuatro últimos años hemos participado en el Campeonato de Navarra de Jugando al atletismo en colaboración con el Club de Atletismo de San Adrián, habiendo quedado campeones de Navarra, las chicas en 2010, 2011 y 2012 y los chicos en 2012 y 2013 y han participado en el campeonato de España representando a Navarra.

**Indicador: SR2 Tendencia: positiva. Meta:5**



**Agente: 5C; Eje: 4.**

En este indicador se recogen el nº de apariciones en los medios de comunicación, tanto en prensa escrita como en digital y en la tv local. En la escrita hemos aparecido en el Diario de Navarra y en el Diario de Noticias, especialmente en los suplementos escolares de ambos diarios. Podemos destacar la información de la SAA y a lo relacionado con el tratamiento de la trayectoria que el CPAXS ha tenido con los idiomas, implantación del francés y alemán e integración del modelo bilingüe, dando a conocer a la comunidad educativa los aspectos más relevantes del centro.

En los últimos cursos ha ido creciendo nuestra aparición en páginas digitales del DEGN, Parlamento y Gobierno de Navarra, Consejo Escolar de Navarra y Federación de Atletismo

En el año 2013/2014 las apariciones más importantes están relacionadas con los reconocimientos externos EFQM 400+ y Centro Excelente así como en nuestra colaboración con el Consejo Escolar de Navarra, (Escuelas de Éxito) y con la FNE, (Proyecto Aristeas).

Hasta el curso 2013/14, el centro anualmente acudía dos veces a la televisión local.

**Indicador: SR6 Tendencia: positiva. Meta:10**



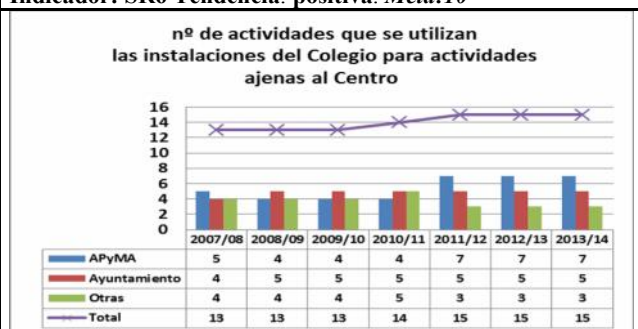
**Agente: 4A Eje: 4.**

Los valores de este indicador hacen referencia a distintos tipos de asociaciones con las que el CPAXS ha establecido relaciones de colaboración.

En la introducción del **criterio 4** recogemos las entidades y asociaciones con las que el Colegio ha establecido vínculos de colaboración. En el gráfico las hemos segmentado en tres grupos: **1-Cooperación y solidaridad**, p.e. SODEPAZ (Comercio justo), **2-Educación y formación**: p.e. Policía Local. y Foral en la educación vial del alumnado, **3º Lúdicas y difusión**, p.e. Club de atletismo, Jugando al Atletismo.

Especial relevancia tiene la cooperación en el curso 2011/12 con el Instituto Confucio de Cultura Chinay en 2013/14 con la Fundación –Vicente Ferrer

**Indicador: SR3 Tendencia: positiva. Meta:20**



**Agente: 4 Eje: 4.**

Los valores de este indicador hacen referencia a distintos tipos de asociaciones que utilizan nuestras instalaciones segmentados en : ApyMA, Ayuntamiento y Otras entidades.

La **ApyMA** las utiliza para las diversas actividades extraescolares, p.e., Inglés, Musicoterapia, etc.

El **Ayuntamiento** para Ludoteca, Clases de informática para adultos, Campamentos de Verano, etc.

Otras entidades que utilizan las instalaciones son los Club de Baloncesto, Fútbol y Atletismo para sus escuelas, el DEGN desde el verano de 2011 para cursos de inmersión lingüística en inglés como acción potenciadora de nuestra apuesta por la enseñanza de idiomas, **5B**, etc.

**Indicador: SR10 Tendencia: positiva/mantenida. Meta:10**

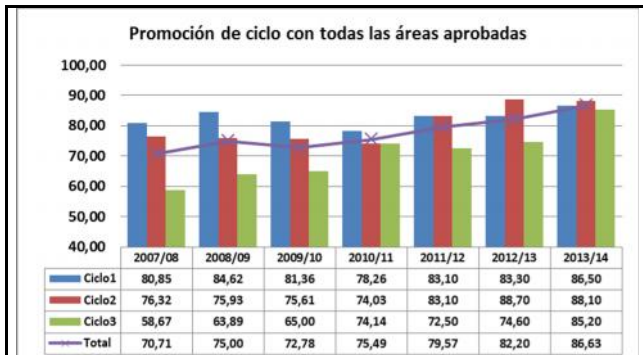


CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE

SUBCRITERIO 9A

Resultados Clave del Rendimiento de la Organización

El CP AXS ha definido como resultados clave los referidos a los resultados de rendimiento de los alumnos que promociona el ciclo con todas las áreas aprobadas, el índice de las pruebas diagnósticas del alumnado de 4º, la infraestructura de NNTT, especialmente la conectividad a Internet y las actividades de formación relativas al PE.



Agente: 5D ; Eje: 1.

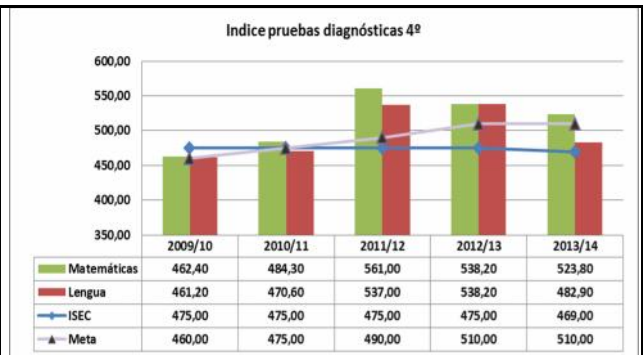
El índice del % de los alumnos que promocionan con todas las áreas superadas ha evolucionado positivamente en el conjunto de toda la EP. Esta evolución se ha producido gracias a las medidas adoptadas:

En el curso 2009/10 se acordó que los alumnos sin el nivel adecuado en lecto-escritura permaneciesen un curso más en el ciclo 1º, creándose un grupo temporal de aprendizaje del castellano. Así mismo en el curso 2010/11 para mejorar la competencia en inglés, se cambió la editorial en 1º aumentando el nivel de exigencia. Estos acuerdos junto con la generalización en el curso 2011/12 de los grupos flexibles ha hecho que en el curso 2011/12 hayamos alcanzado los niveles deseados en C1, C2 y C3.

En el curso 2013/14 se ha obtenido unos resultados muy por encima de las metas fijadas, siendo de resaltar las del ciclo 3º.

Indicador: C1, C2 y C3 Tendencia: MUY positiva.

Metas 2011/12: Ciclo1 82 %, Ciclo2- 77 %, Ciclo3- 72%.



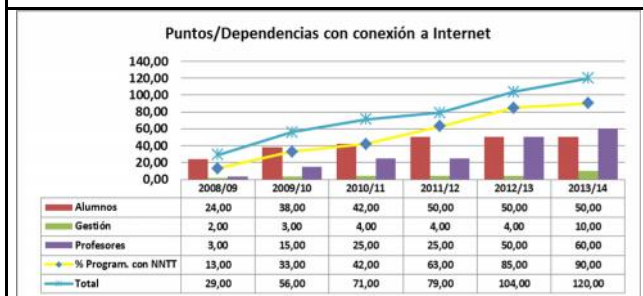
Agente: 5D ; Eje: 1.

A partir del curso 2008/09 el alumnado de 4º de EP realiza en el mes de mayo las pruebas diagnósticas en Lengua y Matemáticas con situaciones relacionadas con las competencias básicas. Siendo la media estándar de Navarra de 500 y teniendo en cuenta nuestro ISEC, (Índice Socioeconómico). nivel socio-económico nos fijamos unas metas anuales. Para mejorar nuestros resultados en el curso 2009/10 se introdujeron en todos los controles escritos un 15% de preguntas según las competencias. En el curso 2010/11 se organizan los grupos flexibles en 4 niveles y en curso 2011/12 además se crea un GT para elaborar materiales según la filosofía de las competencias básicas. Todos estos cambios han hecho que en el curso 2011/12 se haya superado la meta establecida para el curso 2013/2014, **520 puntos** según el índice de puntuación estándar.

Este indicador va unido a **AR1**, alumnado que alcanza 3 o 3+ en las pruebas diagnósticas.

En el curso 2013/14 hay una ligera bajada en Lengua debido a tener un ISEC más negativo

Indicador: C4 Tendencia: muy positiva.



Agente: 4D ; Eje: 2

Desde el Proyecto Trenza, es a partir del curso 2009/10 hasta el curso 2013/14 hemos procedido paulatinamente a una expansión de la Red por todo el Centro. Esta expansión va siempre unida a cubrir nuevas necesidades y a dotar de infraestructuras a nuevos proyectos, según el **sub 4D**.

Paralelamente ha ido aumentando el nº de programaciones que contienen NNTT

Otros aspectos son:

Mejorar la valoración de comunicación interna, **P10**, con la Web del Profesor y la comunicación y difusión externa.

Disminución del consumo de papel al utilizarse el correo electrónico, el Google drive para las encuestas y la PW para la difusión de los trabajos de los profesores, convocatorias de reuniones y presentación de los documentos del centro, (PGA, Memorias, Reglamento de Convivencia, etc.)

Indicador: C7 y C9 Tendencia: positiva



Agente: 5A; Eje: 5.

Los valores de este indicador nacen del histórico referente a la documentación, la implantación y la revisión del SGCC.

Se distinguen tres fases, una primera en la que predomina la documentación e implantación progresiva hasta el curso 2009/10, una segunda en la que aparecen las primeras revisiones y una tercera en la que se comienzan a diseñar nuevos procesos de acuerdo con las nuevas necesidades detectadas, (pe en 2011/12, PR0603, Estructura y Comunicación Interna y en el curso 2012/13 el MP08 Gestión del Cambio).

En el curso 2014/15 se hará una profunda reestructuración del sistema, separando procesos de procedimientos, acercándonos a la estructura del modelo EFQM.

Indicador: C16 y C17 Tendencia: positiva.



9a RESULTADOS CLAVE			OBJETIVO:	CURSO:						
		Eje 1.- Buena Formación y Exito Escolar		2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
C	1	Índice de promoción CICLO1 con todas las áreas aprobadas:	82	80,9	84,6	81,4	78,3	83,1	83,3	86,5
C	2	Índice de promoción CICLO2 con todas las áreas aprobadas:	77	80,9	84,6	81,4	78,3	83,1	88,7	88,1
C	3	Índice de promoción CICLO3 con todas las áreas aprobadas, (AR4, CR1):	72	58,7	63,9	65,4	74,1	72,5	74,6	85,2
C	4L	Índice Pruebas Diagnosticas, (Lengua), (AR1-L)	510		443,4	461,2	470,6	537,0	538,2	482,9
C	4M	Índice Pruebas Diagnosticas, (Matemáticas),(AR1-M)	510		441,6	462,5	484,4	561,1	538,2	523,8
		Eje 2.- Idiomas y Nuvas tecnologías		2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
C	5	% de alumnos matriculados en el 2º idioma, (CR4)	90		93,1	92,6	94,1	96,1	100	100,0
C	6	% de acciones realizadas en relación a las previstas en el Plan del PAI, (CR55)	100			100	75	100	100	100,0
C	7	% Programaciones de area que recogen el uso de NNNT	80	13	13	33	42	63	85	90,0
C	8	% Profesorado que manifiesta usar en sus clases las TIC %	90	48,0	63,0	80,0	95,0	100,0	100	100,0
C	9	nº de puntos de acceso a Internet	70	25	29	56	71	79	104	120
		Eje 3.- Clima escolar ordenado y agradable		2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
C	10A	Satisfacción del alumnado del centro con la convivencia, (A7)	8		8,2	7,9	8,4	8,3	7,9	8,7
C	10F	Satisfacción de las familias con la convivencia, (F7)	8			7,5	7,9	8,3	7,9	7,8
C	10P	Satisfacción del personal del centro con la convivencia, (P7)	8		7,8	7,7	8,0	8,4	8,0	8,0
C	11	% de conflictos que se resuelven por el procedimiento acordado	90			100	100	100	100,0	100,0
		Eje 4.- Profundizar interacción colegio Sociedad a fin de mejorar la valoración de la imagen del centro en las familias, alumnado y personal		2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
C	12	Indice de valoración implicación de las Asociaciones en SAA, (SP9)	9	8,4	8,5	8,5	8,8	8,6	9,2	9,3
C	13A	Satisfacción con la imagen y prestigio del centro, (A9)	8,5			7,9	8,8	8,7	7,8	8,2
C	13F	Satisfacción con la imagen y prestigio del centro, (F9)	8,0			7,4	7,6	8,1	7,9	7,9
C	13P	Satisfacción con la imagen y prestigio del centro, (P9)	8,0		7	6,8	7,4	8,1	7,7	8,2
		Eje 5.- Buena gestión y funcionamiento, Implantación SGCC y reconocimientos		2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
C	14A	Satisfacción de las alumnado con el funcionamiento del centro, (A8)	8			7,2	7,6	8,1	8,6	8,3
C	14F	Satisfacción de las familias con el funcionamiento del centro, (F8)	8			7,2	7,6	8,1	8,0	8,0
C	14P	Satisfacción del personal con el funcionamiento del centro, (P8)	8			7,1	7,5	8,4	7,7	8,2
C	15	Índice de valoración del cumplimiento de los objetivosdel en la definición y desarrollo del PE, %	85			100,0	75,0	94,0	89,0	85,1
C	16	Nº de procesos implantados	28		12	16	28	29	30	30
C	17	Nº de procesos revisados anualmente	5			1	4	10	12	10
C	18	Realización de las auditorias/valoraciones programadas	Si				Si	Si	Si	Si
		RESULTADOS ECONÓMICOS:		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
C	19	Cumplimiento de la previsión de INGRESOS del Presupuesto:,% desviado	<15	21	102	12	12	9	4,2	6,4
C	20	Cumplimiento de la previsión de GASTOS del Presupuesto:,% desviado	<15	15,6	45	10	6	5	2	1

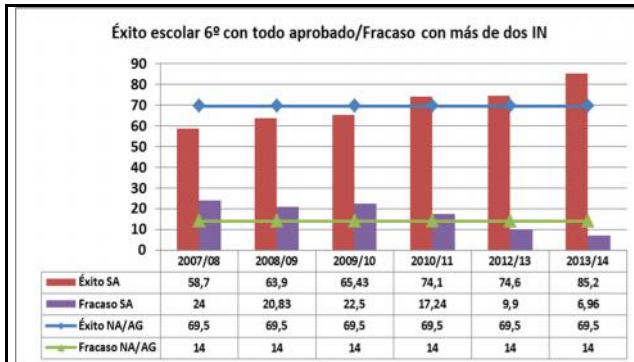


CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE

SUBCRITERIO 9B

Indicadores Clave del Rendimiento de la Organización

Los indicadores clave de este subcriterio abarcan cuatro aspectos fundamentales, el éxito/fracaso escolar, la importancia a área de idiomas, los aspectos económicos que nos permiten desarrollar nuestra estrategia y la implantación del SGCC.



Agente: 5D ; Eje: 1.

Este indicador muy importante y nos mide y nos compara con los centros del mismo modelo que el nuestro, (A y G), el éxito escolar del alumnado de sexto, (acabar primaria con todas las áreas aprobadas) comparándolo con el fracaso escolar, acabar 6º de EP con más de dos insuficientes.

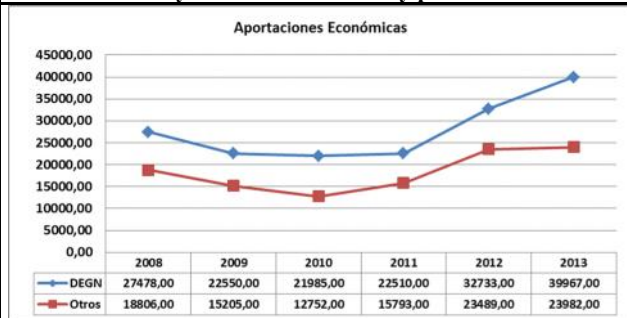
La valoración del éxito se hace en 6B-AR4, y en 9A-C1, C2, C3 y C4.

Los aspectos que han hecho disminuir el fracaso escolar están relacionados en 7A-P4, sistema de evaluación y especialmente en 7B-PR12, Coordinación tutores/UAE..

Del análisis de la gráfica podemos establecer una relación dual, ya que se ha cuidado no solo que se promocioe con todo superado sino que también hemos conseguido el nº de áreas con las que se promocioe con evaluación negativa.

Los resultados del curso 2013/14 han supuesto un salto cuantitativo muy grande, alcanzándose un índice de aprobados del 85 %, casi 30 puntos mas que en el curso 2007/08

Indicador: CR0 y CR1 Tendencia: muy positiva.



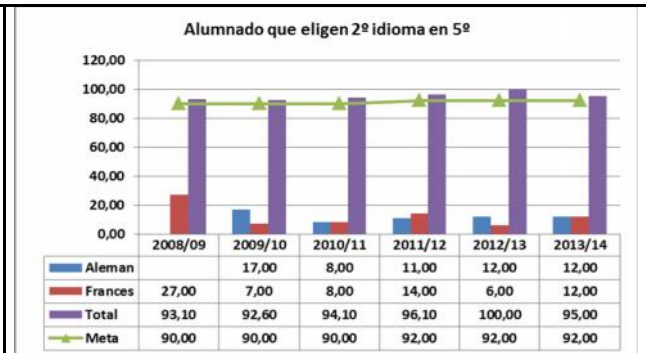
Agente: 4B ; Eje: 2.

El CP AXS recibe su aportación mas importante del DEGN aunque también las recibe de la APyMA, de las familias a las ACE e ingresos del centro por prestación de servicios, (fotocopias).

Dos datos destacan, la aportación de la ApyMA en 2008, (compra de diez ordenadores) y la aportación de las familias en 2009, (participación en un curso de inmersión lingüística en Huesca).

Se observa un paralelismo entre los ingresos según su procedencia aunque los ingresos en 2012 del DEGN recogen ingresos finalistas, (gratuidad de libros). El aumento de ingresos de la APyMA en 2012 y en 2013 corresponde al Programa Tu eliges Tu decides y está sirviendo para dotar al Colegio de Pizarras Digitales según el proyecto contemplado en el PE.

Indicador: CR49 y CR 50 Tendencia: positiva.



Agente: 5B ; Eje: 2.

Los valores de este indicador hacen referencia a la elección por parte del alumnado de un buen nivel en las pruebas diagnósticas de un 2º idioma al llegar a 5º de EP.

Mantener este índice ha supuesto saber transmitir la importancia que tiene la enseñanza de los idiomas en nuestro colegio, (apariciones en prensa y tv local) y hacer una oferta lo suficientemente atractiva para los alumnos y familias, (oferta de francés y alemán).

Así mismo se oferta un taller de alemán en 4º de EP y en los dos últimos veranos se ha realizado un campamento de inmersión lingüística en inglés del DEGN en nuestro Colegio.

La oferta educativa se ha completado con el Modelo PAI para el alumnado de 3 años en el curso 2012/13 con una implantación progresiva en los cursos siguientes, habiendo tenido una repercusión en la matriculación, Sub 6B.

Indicador: CR4 Tendencia: positiva.



Agente: 2C y 2D; Eje: 5.

El PE se planificó y se ha venido concretando anualmente en el Plan Anual del Plan Estratégico, PAPE.

La valoración del PE se hace anualmente a través de la valoración del PAPE correspondiente.

En el curso 2010/11 no se pudieron conseguir dos objetivos, uno ligado al PAI porque tuvimos que esperar al curso siguiente y otro unido a la gestión de la información porque se cambió el sistema de acceso al Educa.

En el curso 2012/2013 no se alcanzó el ob. 9

En el curso 2013/14 aunque se han alcanzado las metas previstas el ob. 2 del PE no se alcanzó ya que en las pruebas diagnósticas no se consiguió el objetivo marcado debido a tener un ISEC más negativo del que se tenía cuando se fijó la meta.

Indicador: CR39 y CR40 Tendencia: positiva.



## INDICADORES QUID

Los indicadores QUID de la UNED de Tudela dejaron de registrarse en el curso 2011/12.

		10_11	11_12	12_13	13_14	10_11
		CPAXS	CPAXS	CPAXS	CPAXS	mejor
6a.IM.01	Satisfacción familiar con la relación con el centro	7,8	8,3	8,1	8	8,0
6a.IM.02	Satisfacción familiar con la información recibida del centro	7,9	8,2	8,1	8	7,9
6a.IM.03	Satisfacción de las familias con el prestigio del centro	7,6	8,1	7,9	7,9	8,2
6a.IM.04	Satisfacción de las familias con la convivencia en el centro	7,9	8,3	7,9	7,8	7,9
6a.IM.05	Satisfacción de los alumnos con el prestigio del centro	8,8	8,7	7,8	8,2	8,8
6a.IM.06	Satisfacción de alumnos con la convivencia en el centro	8,4	8,3	7,9	8,7	8,4
6a.IM.07	Satisfacción global de alumnos	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3
6a.IM.08	Satisfacción global de familias con el centro	7,7	8,4	8,1	8,3	8,2
6a.PS.01	Satisfacción familiar con el nivel de formación académica recibida por los alumnos	8	8,4	8,3	7,9	8,1
6a.PS.02	Satisfacción familiar con la ayuda realizada en las tutorías	8,7	8,7	8,9	8,2	8,7
6a.PS.03	Satisfacción familiar con los hábitos de trabajo adquiridos por los alumnos	8	8,2	8,1	7,7	8,0
6a.PS.04	Satisfacción de las familias con los hábitos de lectura de los alumnos	7,6	8,2	7,8	7,3	7,6
6a.PS.05	Satisfacción familiar con la formación humana recibida por los alumnos	7,6	8,2	8,1		8,4
6a.PS.08	Satisfacción familiar con las actividades extraescolares programadas por el centro	7,7	8,1	7,6	7,6	7,7
6a.PS.09	Satisfacción familiar con las instalaciones del centro	7,3	7,6	7,3	7,2	7,5
6a.PS.10	Satisfacción familiar con el equipamiento del centro	7,3	7,6	7,3	7,2	7,5
6a.PS.11	Satisfacción del alumno con el nivel de formación recibido	8,8	9,2	8,7	9	8,8
6a.PS.12	Satisfacción de alumnos con la ayuda recibida por el tutor	8,8	9,6	9,2	8,9	8,8
6a.PS.13	Satisfacción del alumno con la forma de enseñar del profesorado	9	8,9	8,9	8,6	9,0
6a.PS.14	Satisfacción de alumnos con la forma de calificación	8,7	8,6	8,3	8,1	8,7
6b.AS.01	Alumnos que contestan a la encuesta de satisfacción de alumnos	100	100,0	100	92,5	100,0
6b.AS.02	Familias que contestan a encuesta de satisfacción	70,2	86,5	44,6	38,3	85,6
6b.AS.04	Participación familiar en entrevistas individuales con los tutores	100	100,0	100	100	100,0
6b.PS.02	Quejas de familias o alumnos	2	7	4	5	2
6b.PS.03	Respuesta a quejas y reclamaciones de familias y alumnos	100	100	100	100	100
6b.PS.04	Asistencia familiar a las reuniones de principio de curso	71,5	73,7	76	69	83,8
7a.MO.02	Satisfacción del profesorado con la comunicación interna del centro	6,9	7,7	7,4	7,9	8,1
7a.MO.08	Satisfacción del profesorado respecto a la metodología de enseñanza y aprendizaje	8	8,0	7,9	8,5	8,0
7a.MO.10	Satisfacción del profesorado respecto al sistema de evaluación y calificación	7,8	8,4	8,1	8,2	7,8
7a.SA.01	Satisfacción del profesorado con el clima laboral y ambiente de trabajo	8	8,4	8,6	8,9	8,5
7a.SA.02	Satisfacción del profesorado con el modo de funcionamiento del centro	7,5	8,4	7,7	8,2	8,1
7a.SA.04	Satisfacción global del profesorado	7,8	8,1	7,9	8,3	8,3
7a.SA.05	Satisfacción del personal con el prestigio (imagen) del centro	7,4	8,1	7,7	8,2	8,1
7b.MI.01	Participación de personas en equipos de trabajo o mejora	94	100,0	100	100	97,0
7b.MI.03	Respuesta a encuesta de personal	100	95	100	77	100,0
7b.MI.05	Participación del profesorado en actividades complementarias y extraescolares	100	100,0	100	100	100,0
7b.SE.01	Profesores en formación	100	100,0	100	100	100,0
7b.SE.02	Horas de formación del profesorado	77,1	77,5	131	106,9	92,5
7b.SE.03	Personal de administración y servicios (PAS) en formación	25	50,0	50	50	100,0
7b.SE.04	Horas de formación del PAS	160	160,0	160	160	160,0
7b.SE.05	Participación del profesorado en el plan de formación del centro	100	100,0	100	100	100,0
8b.E.01	Empleados con contrato indefinido	90	95,0	90	90	90,0
8b.FP.01	Premios y reconocimientos externos a alumnos/as	8	7	6	7	10
8b.IC.01	Acceso social a instalaciones	14	15	15	15	28
8b.IC.02	Acceso a prácticas en el centro		2	3	3	
8b.IC.04	Actividades sociales abiertas al entorno	13	16	16	16	13
8b.IC.05	Apoyo organizativo a proyectos sociales	2	3	4	5	9
8b.IC.06	Colaboración con organizaciones externas	25	28	29	33	25
8b.IG.01	Presencia en prensa	11	16	18	19	96
9a.NF.01	Demanda de solicitudes de matriculación	92	92,0	92	92	92,0
9a.NF.02	Primaria Índice de éxito escolar	74,1	72,5	74,6	85,2	80,0
9b.NF.03	Índice de ordenadores por alumno	0,1	0,1	0,1	0,1	0,7



## ACRONIMOS

ACE	Actividades complementarias y extraescolares	Nnee	Necesidades educativas especiales
APYMA	Asociación de padres y madres de alumnos	NNTT	Nuevas tecnologías
CAN	Caja Navarra	OF	Orden Foral
CAP	Centro de apoyo al profesorado	OR	Orientadora
CB	Competencias básicas	PA	Plan anual
CC	Coordinador/a de ciclo	PAI	Programa de aprendizaje en inglés
CC	Cambios clave	PAPE	Plan anual del Plan Estratégico
CCP	Comisión de coordinación pedagógica	PAS	Personal de administración y servicios
CE	Consejo Escolar	PAT	Plan de acción tutorial
CEC	Comisión económica	PCU	Conformidad de cursos
CGT	Coordinador/a de grupo de trabajo	PDI	Pizarra digital
CP AXS	Colegio público Alfonso X el Sabio	PE	Plan Estratégico
CREENA	Centro de recursos de educación especial de Navarra	PFA	Plan de Formación anual
DC	Documento	PGA	Programación general anual
DDR	Disco duro de red	PNTE	Programa de nuevas tecnologías en educación
DDRMA	Departamento de Desarrollo Regional y Medio Ambiente	PR	Proceso
DEGN	Departamento de educación del Gobierno de Navarra	PROA	Programa de refuerzo y acompañamiento
DI	Director	PROF	Profesorado
ECA	Equipo de calidad	PT	Pedagogía terapéutica
ECI	Equipos de ciclo	PW	Página web
ED	Equipo directivo	RBI	Responsable de la biblioteca
EESS	Encuestas de satisfacción	RC	Responsable de calidad
EF	Educación física	RCA	Responsable de calidad
EI	Educación infantil	RCON	Responsable de convivencia
EJ	Ejes transversales	RE	Religión
EOI	Escuela oficial de idiomas	RNT	Responsable de nuevas tecnologías
EP	Educación primaria	RRHH	Recursos humanos
ESP	Especialistas	RSAA	Responsable de semana de aulas abiertas
ET	Equipos de trabajo	RSU	Residuos sólidos urbanos
EU	Euskera	RTIC	Responsable tecnología información/comunicación
FCE	Factor crítico de éxito	SAA	Semana de aulas abiertas
FNE	Fundación Navarra para la Excelencia	SE	Secretario/a
GT	Grupo de trabajo	SGC	Sistema de gestión de calidad
H / M	Hombre / Mujer	SGCC	Sistema de gestión de calidad de centros
IES	Instituto de Educación Secundaria	SQR	Sugerencias, quejas y reclamaciones
JE	Jefe/a de estudios	SSB	Servicio social de base
LO	Logopedia	TGD	Trastorno generalizado del desarrollo
GI	Grupo de interés	TIC	Tecnología de la información y de la comunicación
MD	Modelo	TIL	Tratamiento integrado de las lenguas
MIN	Minorías	TU	Tutores/as
MP	Macroproceso	UAE	Unidad de apoyo educativo
MU	Música	UNED	Universidad nacional de educación a distancia
MVV	Misión, visión y valores	UT	Unidad de transición
N/E	Necesidades y expectativas	WP	Web del profesor
NM	Norma		



## DOCUMENTOS DE APOYO



### EXCELENCIA NAVARRA 400+



La Fundación Navarra para la Excelencia otorga el reconocimiento "Excelencia Navarra 400+" por su Sistema de Gestión, a

### C.P.E.I.P. ALFONSO X EL SABIO

De acuerdo con el resultado obtenido en la Evaluación realizada según Modelo EFQM de Excelencia.

Firma:

Sr. D. José Ignacio Larretxi Burgos  
Presidente de la Fundación Navarra para la Excelencia

Fecha de entrega: 19 de Noviembre de 2013  
Validez: 3 años





Consejo Escolar de Navarra  
Junta Superior de Educación



Parlamento de Navarra

Estimado/a  
Director/a del IES..

Pamplona, abril de 2014

Estimado/a Sr/a.:

Con estas líneas queremos trasladarte nuestra más sincera gratitud por tu inestimable colaboración en la "Jornada Escuelas de éxito" organizada por el Parlamento de Navarra y el Consejo Escolar de Navarra/Junta Superior de Educación, el pasado día 9 de abril. Sin duda, vuestra participación contribuyó de manera decidida para que la Jornada se desarrollase de forma impecable en cuanto al rigor y atractivo de los contenidos, y a la muestra de los trabajos y actividades resultado de los distintos proyectos.

Tal y como pudimos conocer, el compromiso y el esfuerzo de toda la comunidad educativa del centro que diriges, junto con la ilusión por ofrecer a la sociedad navarra una educación de calidad, han hecho posible una iniciativa pionera que, ciertamente, repercutirá en un futuro mejor para todos. Por eso también, nuestro agradecimiento y reconocimiento.

Reiterando nuestra gratitud, esperamos poder seguir colaborando en sucesivas Jornadas del Ciclo "Las tardes del Consejo Escolar" que seguiremos organizando ambas instituciones.

Un cordial saludo,

Alberto Catalán Higuera  
Presidente del Parlamento de Navarra

Pedro González Felipe  
Presidente del Consejo Escolar



El pleno del Ayuntamiento de San Adrián

acuerda:

Reconocer la labor educativa y formativa llevada a cabo por el Colegio Público Alfonso X "El Sabio" y su trabajo en los sistemas de gestión de calidad y procesos de mejora continua.

San Adrián, 30 de octubre de 2014



El Alcalde

Emilio Cigudosa García



### REDACCIÓN DE LA MEMORIA

- *Redactor Jefe:*  
Juan Luis Muñoz Quirós
- *Equipo Redactor:*  
M<sup>a</sup> Cristina Rivas Pellejero y  
María Guadalupe Carcar Sanz
- *Equipo Revisor:*  
Rubén Fuertes Peralta y M<sup>a</sup> Julia Sainz Montes

San Adrián a 5 de febrero de 2015

M<sup>a</sup> Cristina Rivas Pellejero

Juan Luis Muñoz Quirós

María Guadalupe Carcar Sanz

Jefa de Estudios

Director

R. Calidad



### C.P.E.I.P. "ALFONSO X EL SABIO"

- Avda Pelayo Sola , 24
- 31570 SAN ADRIÁN
- Tlfn. 948 67 20 19
- e-mail: [cpsanadr@educacion.navarra.es](mailto:cpsanadr@educacion.navarra.es)
- PW. <http://cpsanadrian.educacion.navarra.es>



**Departamento de  
Educación**