

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

NOTA DE INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION Y DESISTIMIENTO DE SOLICITUDES

CONCURSO ABIERTO Y PERMANENTE DEL PERSONAL LABORAL DEL ÁMBITO DEL IV CONVENIO ÚNICO (en adelante, CAP)

Las instrucciones operativas se detallan en el documento "Gestión de Concursos de Méritos Portal: Solicitud de Concursos -Manual de usuario" publicado en el apartado INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y DESISTIMIENTO DE SOLICITUDES que se incluye en nuestra página web.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud ha de presentarse **por medios telemáticos a través del Portal FUNCIONA (acceso a través de la Intranet) o de la Sede FUNCIONA (acceso a través de Internet)**. Para acceder a FUNCIONA es imprescindible disponer de un certificado electrónico (DNI-e o certificación de la FNMT).

MUY IMPORTANTE: Si tiene cualquier problema de **tipo técnico u operativo** para acceder a FUNCIONA o para cumplimentar su solicitud, es imprescindible cursar una incidencia a través del Centro de Atención a Usuarios (CAU): <u>Sistema Integrado de Gestión de Personal (minhap.es</u>). Las incidencias al CAU podrán cursarse hasta las 10:00 horas de la mañana (a.m.) del último día de presentación de solicitudes, no se atenderán incidencias presentadas después de esa hora.

No se admitirán solicitudes presentadas a través de Registro Oficial si no se acredita que se ha cursado la correspondiente incidencia <u>antes de la hora indicada</u> al CAU y que éste, al no haber podido resolver la incidencia, haya indicado expresamente que puede presentarse a través de Registro Oficial, en cuyo caso, la solicitud ha de dirigirse <u>al órgano de personal correspondiente al Ministerio u Organismo en el que se</u> preste servicio, se tenga reserva de puesto o, de no tener puesto reservado, en el que se haya prestado <u>servicio por última vez</u> (las direcciones postales y datos de contacto de la unidades de personal a las que dirigirse se publican en el **DIRECTORIO DE CONTACTOS DE UNIDADES DE PERSONAL DE MINISTERIOS Y ORGANISMOS** en esta misma web).

La solicitud siempre debe estar firmada por la persona solicitante.

Aquellas personas que no estén dadas de alta en *Autentica,* lo que facilita el acceso a Funciona, podrán hacerlo a través de este enlace:

https://autentica.redsara.es/Autentica/servlet/AutenticaServlet?action=goToInsertLdapUserForm®=1

NOTA ESPECÍFICA PARA LAS PERSONAS DESTINADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. En relación con los trabajadoras o trabajadoras que deseen participar en el concurso destinados en la Administración de Justicia, además de acceder a *Autentica* según el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, podrán ponerse en contacto con su unidad de RRHH a través del correo electrónico: sociolaboral@mjusticia.es

Ruta de acceso a las Solicitudes

Es posible el acceso al Portal de Solicitudes tanto a través de la Intranet como de Internet en las direcciones:

- Intranet Desde el puesto de trabajo https://www.funciona.es/public/funciona/
- Internet https://sede.funciona.gob.es/public/servicios

Acceso desde portal Funciona (Intranet):

• Acceder a Funciona - *Mis servicios de RRHH*



Acceso desde sede Funciona (Internet):

• Acceder a Sede Funciona - *Mis servicios de RRHH*



Por cualquiera de las dos posibles vías de acceso:

• Acceder a la opción de *Concurso de Méritos*

Solicitudes de Recursos Humanos

- Acción social
- Certificado de méritos
- Certificados de servicios previos / prestados
- Comisiones de servicio (viaje)
- Compatibilidades
- Concurso méritos

• Acceder a la opción Solicitud de concurso méritos



- Plantilla para petición de vacantes
- Pinchar el lapicero que aparece junto a la descripción CONCURSO ABIERTO Y PERMANENTE

concursossoncicudes_de_iaborales					••
$\leftarrow \rightarrow$ C \bigcirc A No seguro pru-sigp	.redsara.es/servlet/Che	eckSecurity/JSP/sse_g	enerico/cap_25_solicit	tud_de_concursos.jsp?estado=25 🛛 🏠 🔂	
	TMA EGRADO DE			Contacto Mapa web Cen	ar sesión
	TIÓN DE SONAL			(D Fu	nciona
Inicio Información Solicitudes de Recursos	Humanos				Ayuda
Inicio + Concurso méritos + Solicitudes de concursos de méritos				💄 Garhalemar Amrailhalaemat	n, Fafricus
Solicitudes de concursos de mér	ritos				
Ministerio	Centro directivo	Enlace al boletín	Corrección B.O.E.	Descripción	
MINISTERIO DE POLIT.TERRIT.Y FUNC. PUBL.		BOE	-	VIDEO SOLICITUD IV CONVENIO	ß
MINISTERIO DE POLIT.TERRIT.Y FUNC. PUBL.		+	-	JM - Concurso de Laborales 3 - Pruebas Fase 2	0
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA		-	-	CONCURSO DE TRASLADOS PERSONAL LABORAL 2018	ď
Mahar					
VOIVER					
© Funciona - Todos los derechos reservados				W3C VCAC 2.0 Accesibilidad Aviso	

Se abrirá una solicitud con sus datos, que deberá cumplimentar en su totalidad, seleccionando la relación de servicios (grupo profesional, familia y/o especialidad) desde la que desea participar en el concurso.

AVISO En la solicitud, que es única, se pueden realizar:

1. Peticiones a **puestos concretos** por orden de preferencia de los ofertados en el Anexo I, siempre que se reúnan los requisitos establecidos para cada puesto (eligiendo el código del número de orden del puesto o puestos).

2. Peticiones de **carácter genérico** a un tipo de puesto (eligiendo el Grupo y especialidad) y a una o varias localidades, o bien, únicamente a un tipo de puesto (eligiendo el Grupo y especialidad) en todo el ámbito geográfico del convenio si no se elige ninguna localidad.

3. También puede realizarse, en la misma solicitud, **peticiones a puestos concretos y peticiones de carácter genérico** a un tipo de puesto (eligiendo Grupo y especialidad) y a una o varias localidades, o bien, únicamente a tipo de puesto (eligiendo Grupo y especialidad) en todo el ámbito geográfico del convenio si no se elige ninguna localidad.



Aclaración importante respecto a las peticiones genéricas:

Si no se cumplimenta el campo **"localidad"**, la participación se considera realizada a todos los puestos de la clasificación solicitada incluidos en el Anexo I <u>en todo el ámbito geográfico del Convenio.</u>

En nuestra página web dentro de cada fase del CAP, se incluye un apartado denominado **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION Y DESISTIMIENTO DE SOLICITUDES** en el que, entre otros documentos y enlaces, se incluye el enlace a un vídeo tutorial para presentación de solicitudes en el que se explican detallamente cómo hacerlas: https://www.youtube.com/watch?v=YKh8eSQDb2Q

AVISO DOCUMENTACION A ANEXAR CON LA SOLICITUD: TITULACIÓN ACADÉMICA Y REQUISITOS DEL PUESTO

La única documentación que **puede y debe aportarse** con la solicitud es la que se indica a continuación, **aunque se haya presentado en anteriores fases del CAP**, dado que la aplicación informática no realiza comprobaciones automáticas de documentación presentada en PDF o formato similar.

1. La **titulación académica** exigida para el desempeño del puesto, <u>salvo que concurse a puestos de la misma</u> clasificación (grupo y especialidad) que la que ocupa, dado que, en este caso, se entiende acreditada según se indica en la Base 5.3 del procedimiento regulador.

Cada puesto de trabajo tiene asignada una especialidad que determinará la titulación o titulaciones necesarias para su ingreso. Por tanto, la titulación exigida por la especialidad tiene la consideración de titulación habilitante para el desempeño del puesto.

En la página web del CAP figura un **documento informativo** en la que se pueden consultar las titulaciones correspondientes a cada especialidad.

Ejemplo: Ocupo un puesto como M1-Laboratorio clínico y biomédico en Madrid. Solicito:

- 1. Un puesto M1- Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear en Valencia
- 2. Un puestos M1-. Laboratorio clínico y biomédico en Valencia.

Adjuntaré exclusivamente la titulación requerida en el puesto número 1 (M1- Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear).

Además de la titulación correspondiente a la clasificación (grupo y especialidad), el desempeño del puesto puede requerir una titulación académica adicional si así se indica en la **columna** *"TITULACIÓN REQUERIDA"* del Anexo I de puestos convocados, en cuyo caso, deberá adjuntar a la solicitud, dicha titulación.

2. Asimismo, deberá adjuntar la documentación que acredite el cumplimiento de los **requisitos de carácter profesional** necesarios para su desempeño indicados en el Anexo I de puestos (permiso de conducir, carnet de manipulador de alimentos...)

MUY IMPORTANTE: Esta documentación deberá ser aportada junto con la solicitud de participación. No se tendrá en cuenta la documentación que no se haya presentado con la solicitud, no se podrá aportar ni por vía de subsanación de la solicitud ni en fase de alegaciones.

No será necesario aportar esta documentación cuando ya conste anotada en el Registro Central de Personal.



Para añadir físicamente como anexo un archivo, el solicitante deberá seleccionar el botón	Examinar	, que abrirá una
ventana para buscar en el explorador el documento que se desea anexar. Al anexar un docum	nento apareo	erá en la sección
Documentación anexada, pero no estará realmente incluído en la solicitud hasta que se sele	eccione el bo	Guardar tón
en el caso de solicitudes que aún no se han enviado/firmado, o bien al botón Actualizar, ya se firmaron y enviaron con anterioridad (opción disponible en "Mis concursos de méritos un documento adjunto está asociado a la solicitud, éste aparece en la sección Documentos v de "Mis concursos de méritos".	en el caso d s"). En el mo visibles en su	e solicitudes que mento en el que I solicitud dentro

Una vez terminada su solicitud seleccionará Firmar y enviar. No olvide firmar telemáticamente la solicitud, a través del portafirmas, que se abrirá automáticamente en el momento del envío.

Si por cualquier causa no se firma la solicitud en ese momento del envío, <u>su estado quedará como "Pendiente de firma"</u> y ello implica que no se habrá presentado.

Para firmar la solicitud posteriormente podrá hacerlo a través de dos vías:

• Mediante enlace disponible en la página principal del Portal de Solicitudes:

COMPANY CONSIGNATION OF A CONS	
Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos	
Inicio + Portal SSE	
Mis datos	Solicitudes de Recursos Humanos
Mis datos personales	 Acción social
Datos de familiares	 Certificado de méritos
	 Certificados de servicios previos / prestados
Información general	 Comisiones de servicio (viaje)
Mis documentos	 Compatibilidades
Portafirmas	 Concurso méritos
Instrucciones firma solicitudes en Firefox	 Convocatoria libre designación

• Mediante el enlace disponible en el Portal Funciona desde la INTRANET dentro del Área SGIP:

Actualidad Espaci	os Área Personal	Movilidad Profesional	Servicios I	nformación	9	
	CE	e la Millouitette (General e	na Antonionadoro	Continue and Basers		
ACTIVALIDAD		2	П			dos
					1 Nombrie	
Nuevo servicio de avisos e de nóminas.	de disponibilidad	01/06/2021 Instituto Cervantes. C proceso selectivo	Convocatoria de	6	Frimer apallido Segundo apallido	
		Administrador en Nueva	Delhi		15us car	Avar
01/06/2021		01/06/2021				
Pábrica Nacional de Mone Casa de la Moneda. Convo prueba práctica Grabador Artístico Acollar de	da y Timbre – Real <i>catoria a la</i> a Originales	Escala de Técnicos Pa de Organismos Autón Medio Ambiente. Llam extraordinario para la elercicio	cultativos Superio iomos del Ministeri namiento a realización del te	rcer	Enformación Coronavirus	
		Resolución del Tribunal o	callficador		Movilidad profesiona	
21.000.02024		21 000 00001			Oferta de Plazas	
Cuerpo Técnico de Hacien definitiva de méritos y ap oposición-concurso	da. Valoración robados	Pábrica Nacional de M Casa de la Moneda, Re admitidos y no admiti	toneda y Timbre – elación de candida idos	Real tos	Concursos de Personal Concursos de Personal Concursos de Personal Procesos Selectivos	Runciona Laboral
Resolución de 28 de mayo de	n 2023	Grabador Artístico de Mo	oneda (Nivel 12)			
	Ver Todas las N	ioticias de actualidad			Mis retribuciones • Mi nómina • Tape • Mi plan de pensiones	
Concursos		Ofertas			Recursos Humanos Normativa de RR-H	
		1000 Contractor			 Mis servicios de RIRHH ((SIGP)
Ministerio para la Transici Reto Demográfico	ón Ecológica y el	Oferta de plaza A20 Ministerio de Agrico	C1 de nivel 22 en ultura, Pesca y		Consulta de documento	is por CS
Concurso general AEMET(BO	E 05-05-2021)	Alimentación			Mi expediente	
01/06/2021		(rescarde)			 M expediente personal 	
Ministerio de la Presidenci las Cortes y Memoria Dem	ia, Relaciones con locrática	02/06/2021 Oferta de plaza A20 Ministerio de Traba	C1 de nivel 20 en	ial C		
Concurso específico BOE (BO	E 01-06-2021)	MADRID	ye y same bener ber	0	Portafirmas	
28/05/2021 Ministerio de Trabajo y Ec	onomía Social	02/06/2021			Pagina de acceso a los	Portafirm
Concurso Inspección de Trab 2021)	ajo(BOE 13-03-	Oferta de plaza A20 Española de Proteo	C1 de nivel 22 en A xion de Datos	igencia		
		MACRO NO.				



Si tiene cualquier problema para realizar la firma electrónica, se aconseja contacten con el *Infocentro* de su Departamento u Organismo a fin de que comprueben la correcta instalación del portafirmas. En el apartado denominado **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION DE SOLICITUDES** de nuestra web se facilita el enlace a la **guía de instalación del portafirmas**.

MUY IMPORTANTE:

Las solicitudes deberán estar firmadas a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no aceptándose las firmadas con posterioridad. A estos efectos, SE RECOMIENDA que se asegure de que al finalizar la solicitud, disponga del documento correspondiente en el que figure la firma electrónica.

Al finalizar el proceso, una vez firmada la solicitud, deberá ir al acceso *Mis concursos de méritos* y obtener el justificante de su presentación.



Si está correctamente firmada, debe figurar el estado de "Solicitud presentada".

	COMPANY COMPANY			(Contac	to N	Napa web Cerrar sesión
nici	o Información	Solicitudes de Recursos Humanos					Ayuda
nicio Mis	Concurso méritos M Concursos	is concursos de méritos de méritos			G art	halema	r Amrailhalaemah, Fafricus
ld.	Fecha	Nombre convocatoría	Estado				
2	04-05-2021	JM - Concurso de Laborales 3 - Pruebas Fase 2	Solicitud presentada	۲	E	-	×
9 - 2	31-05-2021	VIDEO SOLICITUD N' CONVENIO	Solicitud presentada	۲		-	×



Pulsando el icono del PDF obtendremos la solicitud firmada

()) Shttp://pru-sigp.	redsara.es/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_generico/cap_25_lista_de_concursos.jsp?estado=25	+ C Buscar	- ០ ្. ណ្ដ់៖
😂 Mis	concursos de méritos	×		
Archivo	GOBIERNO DE ESPAÑA	SIGP STRA		Contacto Mapa web Cerrar sesió
Inici	o Información	Solicitudes de Recursos Humanos		Ayud
Inicio	Concurso méritos	Mis concursos de méritos		🚢 Garhalemar Amrailhalaemah, Fafrici
Mis	s concursos	de méritos		
Id.	Fecha	Nombre convocatoría	Estado	
2	04-05-2021	JM - Concurso de Laborales 3 - Pruebas Fase 2	Solicitud presentada	
9	31-05-2021	VIDEO SOLICITUD IV CONVENIO	Solicitud presentada	• P = ×
1 - 2 Vol	lver			
© Fu	nciona - Todos los d	erechos reservados	Ş.	ASC NAT-AA Accesibilidad Aviso legal

El documento que obtendremos es:

Justif

SOLICITUD de participacion en el Concu por Orden de VIDEO SOLICITUD IV CO	urso convocado por el MINISTERIO DE POLIT.TERRIT.Y FUNC. PUBL. INVENIO (B.O.E. 24 de Mayo de 2021).
DATOS PERSONALES.	
Domicilio: CALLE aaaaa 3, Planta a, Localidad: CA'N PICAFORT Telefono de contacto (prefijo): / Correo electronico particular: aaa Organismo de destino actual: MIN Provincia de destino actual: BAF Categoria/ Esp. Prof - Familia: ESTADISTICA	Puerta 3 Provincia: ILLES BALEARS C.P.: 07103 Correo electronico: aaaa@gmail.com a@gmail.com IISTERIO DE ASUNT. ECON.Y TRANSF. DIG. RCELONA Grupo profesional: GRUPO PROFESIONAL 3 (IV CUAGE)
Área:	Especialidad:
Solicito puntuación por Tras	lado Obligatorio, según los supuestos y condiciones establecidas en el artículo 50 del IV convenio único

DATOS FIRMA: Fafricus Garhalemar Amfailhalaemah, Fecha:31/5/2021 Núm.Certificado:57628CC2, Entidad:TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Puede verificar este documento a través de la UI Puede verificar este documento a través de la UI Puede verificar este documento a través de la UI



DESISTIMIENTO DE SOLICITUDES

Las instrucciones operativas para el desistimiento total o parcial de las solicitudes de participación se detallan en el documento "Gestión de Concursos de Méritos Portal: Solicitud de Concursos -Manual de usuario" publicado en el apartado INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y DESISTIMIENTO DE SOLICITUDES que se incluye en nuestra página web.

Los desistimientos deben presentarse de forma telemática a través del portal FUNCIONA.

Solo excepcionalmente, en los casos en que no sea posible formular el desistimiento desde el Portal, podrá realizarse mediante escrito presentado por Registro y dirigido a la Dirección General de la Función Pública, Subdirección General de Gestión de Procedimientos de Personal, C/ Manuel Cortina 2, 28071 Madrid. Una vez registrado oficialmente, se debe enviar copia sellada del documento de desistimiento al correo concurso.interdep@correo.gob.es.

Se recuerda que los desistimientos deben estar firmados para que puedan ser tenidos en cuenta.

Se podrá desistir de la solicitud hasta la fecha que se determine por el Grupo de Traslados, que será anterior a la publicación de la propuesta de resolución provisional. La fecha límite para desistir será publicada con antelación suficiente en nuestra web.

De acuerdo con la Base Cuarta 4.7 del procedimiento regulador del concurso abierto y permanente de traslados, cuando se haya efectuado una o varias peticiones genéricas en una solicitud, el desistimiento parcial de una o varias localidades concretas y/o a un tipo de puesto de los solicitados en dichas peticiones genéricas, conllevará el desistimiento de todos los puestos solicitados que contengan la localidad o tipo de puesto desistido. En consecuencia, en una petición genérica que tuviera asociado algún puesto también solicitado como petición de un puesto concreto, el desistimiento de la petición genérica implicará también el desistimiento del puesto concreto coincidente.