



PREGUNTAS FRECUENTES

SOBRE EL CONCURSO PARA CAMBIAR DE PUESTO DE TRABAJO

Se va a celebrar un concurso para que las personas de la especialidad E0-Tareas Complementarias de Apoyo puedan cambiar de puesto de trabajo.

Este concurso se llama “Concurso Extraordinario E0”.

En este documento, respondemos a tus preguntas.





Preguntas a las que respondemos

¿Qué pasa si participo en el concurso?	3
¿Quién puede participar en el concurso extraordinario E0?	3
¿En qué situaciones puedo participar?	4
¿Cuáles son las etapas del concurso?	7
¿Cuántas solicitudes puedo presentar?	11
Ya he presentado una solicitud, pero he cambiado de opinión. ¿Qué puedo hacer?	11
¿Cuándo puedo presentar mi solicitud de participación?	12
¿Cómo puedo presentar la solicitud?	13
¿Cómo entro en el Portal Funciona?	14
¿Qué pasa si tengo problemas con el ordenador para presentar mi solicitud?	15
¿Me puede ayudar alguien a presentar mi solicitud?	15
¿Cómo puedo conseguir más información sobre el puesto que me interesa?	16
¿Qué documentos tengo que mandar con mi solicitud?	17
¿Dónde puedo saber qué documentos tiene ya la Administración?	18
¿Cuidar a familiares me da más puntos para conseguir un puesto?	18
¿Los cursos y formaciones que he hecho me dan más puntos para conseguir un puesto?	19
¿Puedo modificar mi solicitud una vez presentada?	19
¿Cómo puedo enterarme de cómo avanza el concurso extraordinario e0?	20
¿Qué pasa si me dan un puesto y no empiezo a trabajar en el plazo que me han dicho?	21
Si me dan un puesto y al final no me quiero cambiar, ¿puedo rechazarlo?	21
¿Qué pasa si me dan un puesto y estoy de baja por enfermedad?	22



¿Qué pasa si participo en el concurso?

Después de participar en el Concurso Extraordinario E0 es posible que

- **cambios de puesto de trabajo,**
pero te quedes en el mismo Ministerio u Organismo.
- **cambios de Ministerio u Organismo.**
Puede que tengas que ir a trabajar a otro sitio en la misma ciudad.
- **cambios de ciudad.**
Si cambias de ciudad es posible que te tengas que mudar.

¿Quién puede participar en el concurso extraordinario E0?



Solo pueden participar las personas que ya estén trabajando como personal **E0 – Tareas Complementarias de Apoyo**.

Es decir, que estas personas tienen que:

- ✓ Ser personal laboral fijo.
- ✓ Ser del Grupo profesional E0.
- ✓ Ser de la especialidad Tareas Complementarias de Apoyo.
- ✓ Tener un contrato firmado en el **Convenio único de la Administración General del Estado**.

El **Convenio Único de la Administración General del Estado** es un texto que recoge tus derechos. También dice cómo te puedes cambiar de puesto.

También puede participar:

- ✓ El personal fijo a tiempo parcial.
Trabajar a tiempo parcial significa que trabajas menos tiempo que otros compañeros.
- ✓ Y el personal fijo discontinuo.
Este personal no trabaja siempre.
Solo cuando la Administración le dice que tiene que trabajar.



X No pueden participar

las personas que no han trabajado nunca
en puestos de la especialidad

E0 - Tareas Complementarias de Apoyo.

¿En qué situaciones puedo participar?

- **En situación de servicio activo.**

Tienes que llevar **2 años o más en tu puesto.**

Estos 2 años se cuentan hasta el último día del plazo
para presentar la solicitud de participación en el concurso.

Cuando estás en **servicio activo**
vas a trabajar con normalidad.
Tienes todos tus derechos
y cobras tu salario.

**No hace falta que hayas pasado 2 años en tu puesto
si quieres cambiarte a un puesto de trabajo diferente
dentro de la misma Secretaría de Estado.**

Si no hay Secretaría de Estado,
puedes cambiarte a un puesto
dentro del mismo Ministerio.

Tu Ministerio puede tener
varias **Secretarías de Estado.**
Pregúntale a tu jefe o jefa
si un puesto está en la misma
Secretaría de Estado o no.

- **En excedencia y otras situaciones.**

Si no has estado trabajando últimamente,
depende de la situación en la que estés.

Hay 6 situaciones posibles.

- **Excedencia voluntaria
por interés particular,
cuando la haya pedido la persona trabajadora.**

**Tienes que haber pasado 4 meses
sin trabajar**

para participar en el concurso.

Estos 4 meses se cuentan

hasta el último día del plazo

para presentar la solicitud de participación en este concurso.

Cuando estás en **excedencia**
no tienes que ir al trabajo.
No se acaba tu contrato.
Puedes volver a trabajar.
Pero puede ser
que tengas que esperar un tiempo.
Este tiempo depende
de cada tipo de excedencia.



- **Excedencia voluntaria por interés particular, cuando la haya pedido la Administración También se dice de oficio.**

Tienes que haber pasado 2 años sin trabajar para participar en el concurso.

Estos 2 años se cuentan hasta el último día del plazo para presentar la solicitud de participación en este concurso.

Cuando la Administración hace algo **de oficio** quiere decir que lo hace sin que tú se lo pidas, sin que tengas que presentar solicitud.

- **Excedencia para el cuidado de hijos o hijas, marido o mujer, pareja de hecho acreditada y otros familiares:**

Puedes volver a trabajar en cualquier momento.

Puedes participar en el concurso cuando quieras.

También cuenta el tiempo que hayas pasado sin trabajar para los 2 años que te pedimos si quieres cambiar de Secretaría de Estado.

Como trabajador o trabajadora **tienes derecho a cuidar de familiares** sin perder tu contrato. Este tiempo cuenta como 2 años de trabajo.

- **Excedencia voluntaria por agrupación familiar.**

Tienes que haber pasado 2 años sin trabajar para participar en el concurso.

Agrupación familiar quiere decir vivir con tu familia. Si tu pareja consigue un puesto en la Administración en otra ciudad puedes pedir esta excedencia.

- **Excedencia voluntaria por incompatibilidad.**

Puedes volver a trabajar en cualquier momento.

Puedes participar en el concurso cuando quieras.

Si apruebas otras oposiciones no tienes que dejar tu trabajo. Puede pedir la **excedencia por incompatibilidad**. Tendrás que ir a trabajar a tu nuevo puesto de trabajo.

- **Excedencia voluntaria por razón de violencia de género.**

No tienes que haber pasado un tiempo mínimo en el último puesto.

Puedes participar en el concurso para cambiar de puesto en cualquier momento.

Si eres víctima **de violencia de género la Administración te protege**. Puedes dejar de trabajar **sin perder tu contrato**. También se llama víctima de violencia sobre la mujer.



**No puedes participar
en el concurso para cambiar de puesto
si estás en alguna de estas situaciones.**

- ✗ Te han **sancionado**
con **suspensión firme de empleo y sueldo**.
- ✗ Te han **sancionado**
con un **traslado forzoso**.
- ✗ Te han **sancionado**
con el **demérito**.
- ✗ Te has **jubilado parcialmente**.
- ✗ Estás en situación de **invalidez permanente**.

Si haces **algo que está prohibido**
la Administración te puede **sancionar**.
Sancionar significa poner un **castigo**.

La Administración te puede poner
diferentes **castigos**.
Los castigos se llaman **sanciones**.

El castigo depende
de cómo de grave
es lo que has hecho.

La **suspensión de empleo y sueldo**
quiere decir que **dejas de trabajar**.
También **dejas de ganar dinero**.
Pero no pierdes tu contrato.

El **traslado forzoso** quiere decir
que **te cambian de puesto**
obligatoriamente.

El **demérito** quiere decir
que **no puedes participar**
en el concurso para cambiar de puesto.

Las personas **jubiladas parcialmente**
tienen pensión de jubilación,
pero siguen trabajando un poco.

Estás en situación de **invalidez permanente**
cuando te dicen que tienes
una **incapacidad permanente total**,
una **incapacidad permanente absoluta**
o **gran invalidez**.

Quiere decir que **no puedes hacer tu**
trabajo.
No pierdes tu contrato.
Solo dejas de trabajar
hasta que te digan
que puedes volver a tu puesto.



¿Cuáles son las etapas del concurso?

El Concurso Extraordinario E0 tiene **7 etapas**.

Te las contamos aquí:

1. Publicación del Concurso en internet.



Primero os decimos **en la página de internet** que se va a convocar un concurso.
Esta es la página de internet en la que publicamos toda la información:
Página de internet del concurso. [¡Pincha aquí!](#)

El **Anexo de puestos** es la **lista de puestos entre los que puedes elegir**.
¡Escoge el que más te guste!

Se publica la **lista de puestos** entre los que puedes elegir.
Esta lista se llama **Anexo de puestos**.
[Para verlo pincha aquí.](#)

La **solicitud** es el documento que nos mandas.
En este **documento nos dices a qué puesto te quieres cambiar**.

Luego te decimos **hasta qué día puedes presentar tu solicitud**.
Los días durante los cuales puedes presentar tu solicitud son el **plazo de presentación de solicitudes**.

Un **plazo** es un conjunto de días.

2. Presentación de solicitudes.



Durante el plazo que anunciamos en internet, puedes presentar tu **solicitud**.

Es muy importante que firmes tu solicitud.
Si te ayuda alguien, recuerda que **solo tú puedes firmar tu solicitud**.



¡Recuerda!

Cuando ya hayas presentado tu solicitud no puedes cambiar lo que has puesto.

Si quieres cambiar lo que has pedido, tienes que volver a presentar una nueva solicitud.

SI TRABAJAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
También tienes que mandar un correo a esta dirección:
sociolaboral@mjusticia.es
Les tienes que decir que te quieres cambiar de puesto y que participas en el Concurso Extraordinario E0.



3. Plazo para desistir.

Si **ya has presentado tu solicitud**,
pero te arrepientes de lo que has pedido
o **has cambiado de opinión**,
puedes pedirnos
que **no tengamos en cuenta tu solicitud**.

Esto se llama **desistir**.

En internet publicamos
el **plazo de desistimiento**.
Te decimos la fecha
hasta la cual puedes **desistir**.

Desistir quiere decir que nos pides
que no tengamos en cuenta
la solicitud que has presentado
porque te has arrepentido.

El **plazo de desistimiento**
son los **días durante los cuales**
puedes decirnos
que no tengamos en cuenta
tu solicitud.

El **desistimiento** puede ser
total o parcial.

El **desistimiento total**
quiere decir
que **no quieres**
ninguno de los puestos
que has pedido.

El **desistimiento parcial**
quiere decir
que **solo quieres algunos de los**
puestos
que has pedido.
El resto de los puestos
no los quieres.

4. Adjudicación provisional.

Cuando ya hemos recibido todas las solicitudes,
las leemos.
Tenemos que estar seguros
de que puedes participar en el concurso.

Cuando ya sabemos
si puedes o no participar en el concurso,
publicamos **4 listas**.





- El **Anexo I - Listado provisional de puestos adjudicados.**

Esta es la lista de **puestos**
que queremos dar a cada persona.
Esta lista puede cambiar.
No es definitiva.

Estas listas son **provisionales.**

Quiere decir **que pueden cambiar.**
Si no estás de acuerdo
con estas listas,
nos lo puedes decir.

- El **Anexo II - Listado provisional de admisiones.**

Esta es la **lista de personas que pueden participar.**
Si estás en esta lista,
quiere decir que **puedes participar.**

- El **Anexo III - Listado provisional de exclusiones.**

Esta es la lista de las personas
que **creemos que no pueden participar.**

Si estás en esta lista,
puedes decirnos que no estás de acuerdo.
Nos puedes explicar por qué no estás de acuerdo
durante las alegaciones.
Más abajo te explicamos cómo.

- El **Anexo IV - Listado provisional de puestos no adjudicados.**

Esta es la lista de los puestos
que no le queremos dar a nadie.
Por ahora, se quedan vacíos.

Si vemos que puedes participar en el concurso,
te damos un puesto de forma **provisional.**

Esto quiere decir
que **todavía no te lo hemos dado**
para que empieces a trabajar.

Todas estas listas son **provisionales.**

Quiere decir **que pueden cambiar.**
Si no estás de acuerdo con estas listas
nos lo puedes decir.

Solo te hemos dicho
si creemos te podemos dar el puesto
o si creemos que no te lo podemos dar
para que tú nos digas si estás de acuerdo.

Si apareces en la lista de personas que no pueden participar,
 tienes que mirar por qué estás ahí.

Recuerda que puedes decirnos que no estás de acuerdo
y mandarnos documentación para explicarnos por qué.



5. Alegaciones.



Este es el momento
en el que **nos puedes decir**
que no estás de acuerdo
con lo que aparece
en las **listas provisionales**.

Leemos con atención
lo que nos tienes que decir.

Analizamos tu situación
para estar seguros
de que no nos hemos equivocado.

Una **alegación** es un documento
en el que nos explicas algo
o nos dices que no estás de acuerdo
con algo.

6. Adjudicación definitiva

Cuando estemos seguros
de que no nos hemos equivocado,
termina el concurso.

En este momento se publica
la **Resolución de adjudicación definitiva**.
Es un documento
en el que te decimos
que ha terminado el concurso.

Además se publican **2 listas**.

Estas listas son **definitivas**.
No cambian.



Adjudicar significa dar.
Si la Administración
te adjudica un puesto
quiere decir que te da ese puesto.

- El **Anexo I - Listado definitivo de puestos adjudicados**.
Esta es la lista de **puestos que le damos a alguien**.
Si estás en esta lista
quiere decir que te hemos dado un puesto.
Busca tu nombre
y mira el puesto que te ha tocado.
- El **Anexo II - Listado definitivo de puestos no adjudicados**.
Esta es la lista de los puestos
que no le damos a nadie.
Se quedan vacíos.



7. Cese e incorporación

¡Ya tienes tu puesto!

Ahora **tienes que hablar con tu antiguo Ministerio u Organismo y con tu nuevo Ministerio u Organismo** para cambiarte de puesto.

En la página de internet te decimos **cuántos días tienes para empezar a trabajar en tu nuevo puesto.**

Este periodo de tiempo se llama **plazo de cese e incorporación.**

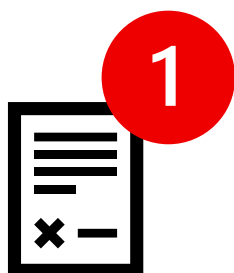
El **plazo de cese e incorporación** son los días que tienes **para dejar tu antiguo puesto y empezar a trabajar en tu nuevo puesto.**

¿Cuántas solicitudes puedo presentar?

Solo puedes presentar una **solicitud.**

En ella puedes pedir varios puestos

La **solicitud** es el documento que nos mandas.
En este **documento nos dices a qué puesto te quieres cambiar.**



SI TRABAJAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

También tienes que mandar un correo a esta dirección: sociolaboral@mjusticia.es
Les tienes que decir que te quieres cambiar de puesto participando en el Concurso Extraordinario E0.

Ya he presentado una solicitud, pero he cambiado de opinión. ¿Qué puedo hacer?

Si ya has presentado tu **solicitud** no la puedes cambiar.

El **plazo de presentación de solicitudes** son los **días durante los cuales puedes presentar tu solicitud.**

Un **plazo** es un conjunto de días.

Desistir quiere decir que nos pides que no tengamos en cuenta la solicitud que has presentado porque te has arrepentido.



Si has cambiado de opinión
y ya no quieres irte a otro puesto de trabajo,
puedes hacer es **desistir**.

Si quieres cambiarte de puesto
pero **te arrepientes del puesto que has pedido**,
puedes cambiarlo.

**Tienes que volver a presentar
una nueva solicitud.**

La única condición es que **siga abierto
el plazo de presentación de solicitudes**.

Si has pedido varios puestos
y **te arrepientes de alguno de ellos**,
puedes **desistir** solo de algunos puestos.

**Nos tienes que decir qué puestos sigues queriendo
y cuáles ya no quieres.**

Esto se llama un **desistimiento parcial**.

El **plazo de desistimientos**
son los **días durante los cuales**
puedes decirnos
que no tengamos en cuenta
tu solicitud.

¿Cuándo puedo presentar mi solicitud de participación?

Los días durante los cuales
puedes presentar tu **solicitud**
se llaman **plazo de presentación de solicitudes**.

Siempre tendrás 8 días laborables o más
para presentar tu solicitud.

Solo cuentan los días de lunes a viernes.
No se cuentan los fines de semana
ni los festivos.

[En esta página de internet](#)

se publica el plazo de presentación de solicitudes.
También se publica la fecha
del último día para presentar tu solicitud.

La **solicitud** es el documento
que nos mandas.
En este **documento nos dices**
a qué puesto te quieres cambiar.

El **plazo de presentación de solicitudes**
son los **días durante los cuales**
puedes presentar tu solicitud.

Un **plazo** es un conjunto de días.



¿Cómo puedo presentar la solicitud?

Tienes que presentar la solicitud por ordenador.



Hay que entrar en el [Portal FUNCIONA ¡Pincha aquí!](#).

Recuerda que puedes pedir ayuda
a algún familiar
para presentar la solicitud.

La persona que te ayude a presentar la solicitud,
puede hacerlo en el [Registro electrónico](#).

Tiene que mandarle tu solicitud
a la **Dirección General de la Función Pública,**
Subdirección General de Ordenación
de Recursos Humanos.

La dirección es:

C/ Mármol 2, 28071 Madrid.

La persona que te ayude
tiene que demostrar que te representa.

Si te representa,
la persona que te ayuda
puede firmar la solicitud.

Si no te representa
y solo te ayuda,
solo tú puedes firmar la solicitud.



¡La **Subdirección General**
de Ordenación
de Recursos Humanos
somos nosotros!

Trabajamos en la Administración
organizando el concurso
para que te puedas cambiar de puesto.

Estamos en la **Dirección General**
de la Función Pública.

Cuando haya presentado tu solicitud por el Registro Electrónico,
también tiene que **mandar tu solicitud**
al correo electrónico concurso.interdep@correo.gob.es.



¿Cómo entro en el Portal Funciona?

Antes de empezar.

El ordenador en el que presentes tu solicitud tiene que tener tu **certificado de firma electrónica** o un aparato para leer tu DNI electrónico.

El **certificado de firma electrónica** tiene que ser de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

Si ya tienes el certificado o el lector de DNI sigue estos pasos.

Puedes entrar en el **Portal Funciona** de 3 formas:

- Te metes en **intranet** cuando uses un ordenador del trabajo.
- Te metes en **internet** pinchando en este símbolo de la pantalla de tu ordenador.



Copia esta dirección <https://www.funciona.es/public/funciona/>

Y pégala en el buscador de internet.

- Pincha directamente [aquí](#).

[En internet](#) hemos puesto varios **documentos** en los que explicamos cada paso para presentar las solicitudes.

[También puedes ver este vídeo que te explica cómo presentar tu solicitud.](#)

El **certificado de firma electrónica** es un documento que está instalado en el ordenador.

El certificado de firma electrónica te permite firmar documentos con el ordenador.

Es como si fuese un bolígrafo. La firma electrónica vale igual que la que haces con un bolígrafo.

El **Portal Funciona** es la página en la que **presentas tu solicitud**.

También puedes ver tus nóminas.

La **Intranet** es la página que se abre cuando enciendes el ordenador del trabajo. Solo puede entrar el personal de tu Ministerio.



¿Qué pasa si tengo problemas con el ordenador para presentar mi solicitud?

Si tienes problemas con el ordenador y no consigues presentar tu solicitud, tienes que decírselo a las personas del **Centro de Atención de Usuarios (CAU)** y poner una **incidencia**.

Una **incidencia** es un problema técnico de tu ordenador o del Portal Funciona.

Si dices a las personas del **Centro de Atención de Usuarios** que tienes un problema con el ordenador **te ayudarán a solucionarlo** o te dirán cómo presentar tu solicitud de otra manera.

Esta es la página de internet donde tienes que decir a las personas del **Centro de Atención de Usuarios** que no consigues presentar tu solicitud:
<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/SIGP>

Una **incidencia** es un problema que tienes con el ordenador.

En el **Centro de Atención de Usuarios** hay personas para ayudarte. También se llama **CAU**.

El **Portal Funciona** es la página en la que **presentas tu solicitud**.

¿Me puede ayudar alguien a presentar mi solicitud?

Sí, alguien te puede ayudar a presentar la solicitud.

Esta persona tiene que demostrar que es tu representante.

Si no ha mandado el documento que demuestra que es tu representante, lo puede mandar más tarde, durante el plazo de **alegaciones**. En internet se publicará el plazo de alegaciones.

Una **alegación** es un documento en el que nos dices que no estás de acuerdo con algo.

En internet se publican los días durante los cuales puedes mandarnos tu documento de alegaciones. Estos días se llaman **plazo de alegaciones**.



Recuerda que
si la persona que te ayuda
no es tu representante,
solo tú puedes firmar la solicitud.

Si la persona que te ayuda
es tu representante,
puede firmar ella.
Tiene que demostrar
que te representa con un documento.

¿Cómo puedo conseguir más información sobre el puesto que me interesa?

En el concurso **puedes elegir** entre
muchos puestos de trabajo
en distintos Ministerios y ciudades.
Todos estos puestos de trabajo
aparecen en el **Anexo de puestos.**

El **Anexo de puestos**
es la **lista de puestos**
entre los que puedes elegir.
¡Escoge el que más te guste!

Para conseguir más información
sobre los puestos que te interesan,
puedes **mandar un correo electrónico**
o **llamar por teléfono** al Ministerio u Organismo
en el que se encuentra cada puesto.



[En la página de internet](#)

del Concurso Extraordinario E0
encontrarás **un documento**
con los correos y números de teléfono
de los Ministerios y Organismos.





¿Qué documentos tengo que mandar con mi solicitud?

1. Un documento que demuestre que ya has trabajado en un puesto de Tareas Complementarias de Apoyo del grupo E0.



Normalmente **ya sabemos si has trabajado o no en un puesto de Tareas Complementarias de Apoyo del grupo E0.** Pero es posible que tengas que darnos este documento si te lo pedimos.

Este documento se llama **Certificaciones de servicios efectivos correspondientes a la misma clasificación dentro del ámbito del IV CUAGE.**

Si te lo pedimos, habla con tu Ministerio u Organismo para que te lo den.

2. Un documento si necesitas que se adapte tu puesto a tu discapacidad.



Si necesitas que te adapten el puesto de trabajo porque tienes una **discapacidad**, tienes que mandarnos **un documento que demuestre que tienes** discapacidad. Nos tienes que mandar también **un documento que diga que hay que adaptarte el puesto.**

3. Un documento que demuestre que el último puesto que te dieron te obligó a mudarte a otra ciudad.

Si en el pasado te han obligado a cambiar de puesto de trabajo y por eso te has tenido que cambiar de ciudad, es posible que tengas a derecho a que te den más puntos.



Para pedir los puntos,
tienes que mandarnos el documento
que demuestra que te obligaron
a cambiar a un puesto
que estaba en otra ciudad.

Esto se llama **traslado obligatorio
a un centro de trabajo
en distinta localidad**.

**4. Un documento que demuestre
que hablas un idioma diferente del español.**

Si te piden saber hablar gallego, euskera, catalán o valenciano
para trabajar en el puesto que te interesa,
tienes que mandarnos un **documento
que demuestre que sabes hablar ese idioma**.

¿Dónde puedo saber qué documentos tiene ya la Administración?

Puedes saber qué información tiene la Administración
en el **Portal Funciona**
pinchando en este enlace:

<https://sede.funciona.gob.es/public/servicios/Area-Personal/Mi-Expediente/expedienteLaboral.html>

El **Portal Funciona** es la página
en la que **presentas tu solicitud**.

¿Cuidar a familiares me da más puntos para conseguir un puesto?

No.

Si estás cuidando a familiares
no tienes más puntos para conseguir
el puesto que te interesa.

No se tiene en cuenta en este concurso.



¿Los cursos y formaciones que he hecho me dan más puntos para conseguir un puesto?

No.

Los cursos y las formaciones no se tienen en cuenta en este concurso.

¿Puedo modificar mi solicitud una vez presentada?

No.

No puedes cambiar el contenido de tu **solicitud**.

No puedes cambiar el orden de los puestos de tu favorito al que menos te gusta, no puedes cambiar los puestos que has pedido, ni la ciudad.

Si quieres cambiar algo después de haber presentado una solicitud, tienes que desistir y presentar una nueva solicitud.

Sigue estos 2 pasos.

1. Primero, tienes que **desistir**.
2. Después decirnos que quieres desistir, tienes que presentar una nueva solicitud, siempre que no haya acabado el plazo de presentación de solicitudes.

La **solicitud** es el documento que nos mandas.
En este **documento** nos dices a qué puesto te quieres cambiar.

El **desistimiento** puede ser total o parcial.

El **desistimiento total** quiere decir que **no quieres ninguno de los puestos** que has pedido.

El **desistimiento parcial** quiere decir que **solo quieres algunos de los puestos que has pedido**.
El resto de los puestos no los quieres.

Desistir quiere decir que nos pides que no tengamos en cuenta la solicitud que has presentado porque te has arrepentido.



**Si no te acuerdas de decirnos
que no tengamos en cuenta la primera solicitud,
no te preocupes.**

**Si vemos que has presentado varias solicitudes,
solo tendremos en cuenta la última.**

El **plazo de desistimientos**
son los **días durante los cuales
puedes decirnos
que no tengamos en cuenta
tu solicitud.**

El **plazo de presentación de solicitudes**
son los **días durante los cuales
puedes presentar tu solicitud.**

Un **plazo** es un conjunto de días.

¿Cómo puedo enterarme de cómo avanza el concurso extraordinario e0?

Hay 3 formas de enterarte
de cómo avanza el concurso
para que no te pierdas ninguna novedad.

- **La página de internet del concurso.**
Aquí **publicamos todo lo que pasa en el concurso.**
[Picha aquí para verlo.](#)
- **Por correo electrónico.**
Si das un correo electrónico en la solicitud,
te mandaremos un correo
cada vez que haya una novedad.
- **En el Portal Funciona.**
En tu solicitud,
podrás ver lo que ha pasado
durante el Concurso Extraordinario E0.



¿Qué pasa si me dan un puesto y no empiezo a trabajar en el plazo que me han dicho?

Si te dan un puesto
y no empiezas a trabajar en el nuevo puesto
en el plazo que publiquemos en internet,
pasarás a estar **en excedencia voluntaria por interés particular**.

No tendrás que ir al trabajo,
pero **dejarás de recibir tu salario**.
Tendrás **que esperar 2 años**
para volver a participar en el concurso.

Por eso es importante
que empieces a trabajar en el puesto de trabajo
en el plazo que te digamos.
Este plazo se llama **plazo de cese e incorporación**.

El **plazo de cese e incorporación**
son los días que tienes
para dejar tu antiguo puesto
y empezar a trabajar
en tu nuevo puesto.

Si me dan un puesto y al final no me quiero cambiar, ¿puedo rechazarlo?

No.
Cuando el concurso termine
y te den un puesto,
estás obligado a cambiarte a este nuevo puesto.



¿Qué pasa si me dan un puesto y estoy de baja por enfermedad?

Si estás de baja por enfermedad
cuando termina el concurso,
tienes que esperar a que el médico te dé el alta
para empezar a trabajar en el nuevo puesto.

9 de marzo de 2026

SI TIENES MÁS DUDAS, PUEDES LLAMARNOS POR TELÉFONO



91 273 30 79

91 273 30 63