

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión de recursos humanos	- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos: comisiones de servicio, concurso, libres designaciones, situaciones administrativas. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Planificación de recursos humanos	- Gestión estratégica de personas en la Administración Pública. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa en materia de personal	- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración. - Estatuto básico del empleado público. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de nómina	- Gestión de nóminas de empleados públicos. - Gestión presupuestaria y del gasto público. - NEDAES. - Tramitación electrónica con Sorolla. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones en materia de personal	- SIGP - concursos de méritos y/o convocatorias de libre designación. - SIGP - gestión del plan anual de acción social. - Registro Central de Personal - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
INSPECCIÓN DE SERVICIOS	Calidad	- Proceso de reconocimiento de nivel de excelencia - Programas para la mejora de la calidad en la AGE. - Implantación de gestión de la calidad. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Políticas Públicas	- Evaluación de políticas públicas. Técnicas de Evaluación de Impacto - Agenda 2030 - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protección de datos	- Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - Aplicación del reglamento general de protección de datos en las administraciones públicas. - Programa especializado para delegados de protección de datos. - El registro de actividades de tratamiento de datos personales (RAT). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento disciplinario	- Régimen disciplinario. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Acoso y violencia de género	- Normativa en materia de violencia de género. - Acoso laboral, sexual y por razón de sexo. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Igualdad para Unidades de Inspección	- Asesoría confidencial - Políticas de igualdad en la AGE - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA Y CONTRATACIÓN	Gestión presupuestaria	- Ley General Presupuestaria. - Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria. - Gestión económico-presupuestaria. - Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables. - Sistema de información presupuestario. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Sorolla	- Sorolla 2: Expedientes de gasto. - Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio. - Sorolla 2: Subvenciones. - Sorolla 2 - Gestión del inventario. - Tramitación electrónica con Sorolla 2. - Sorolla: Pagos anticipos de caja fija. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contabilidad	- Aplicación SIC 3. - Contabilidad pública. - Contabilidad Analítica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Factura Electrónica	- Fundamentos de la Factura electrónica. - Factura electrónica en la AGE. Normativa, arquitectura, obligatoriedad, factura-e. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA Y CONTRATACIÓN	Contratación pública	- Legislación en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia. - Licitación electrónica de expedientes de contratación. - Contratación pública responsable. - Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados. - Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	La Plataforma de contratación del Estado	- La plataforma de contratación del sector público. - Servicios básicos de publicidad. - Servicios de licitación electrónica. - Gestión electrónica de expedientes de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR). - Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral. - Integración de aplicaciones de tramitación con ORVE y de aplicaciones de registro con SIR. - Interconexión de registros e-administración. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
JURÍDICO	Régimen jurídico del sector público	- Legislación sobre el régimen jurídico del sector público. - Convenios, encargos a medios propios y encomiendas de gestión. - El régimen jurídico de los convenios. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa en materia de gestión-económica, contratación y protección de datos	- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. - Legislación en materia de subvenciones. - Legislación en materia presupuestaria. - Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa en materia de personal	- Convenio colectivo para el personal laboral de la AGE. - Estatuto básico del empleado público. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas	- Legislación sobre Procedimiento administrativo común de las AAPP. - Implicaciones en la gestión documental según la ley 39/2015. Tratamiento de los expedientes. - La nueva gestión del procedimiento administrativo electrónico. - Novedades legislativas ley 39/2015 y ley 40/2015. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento sancionador	- Gestión patrimonial. Procedimiento y aplicación CIBI. - Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial de las AAPP. - Procedimiento sancionador. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Convenios y acuerdos	- El régimen jurídico de los convenios. - Tratados y otros acuerdos internacionales. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
JURÍDICO	Elaboración normativa	- Procedimiento de elaboración de normas. Técnica normativa. - Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa.
	Elaboración normativa	- Régimen competencial y relaciones con las comunidades autónomas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Responsabilidad patrimonial	- Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y profesional de los empleados públicos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Jurisdicción contencioso administrativa	- Legislación en materia de jurisdicción contencioso administrativa. - Regulación y funcionamiento de la jurisdicción contencioso administrativa. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	Archivística	- Organización de archivos. - Tratamiento documental. - Conservación del patrimonio documental. - Sistemas de archivos. - La administración y sus documentos: Técnicas de archivo. - Archivo, documentación y gestión de la información. - Gestión documental. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa	- Legislación en materia de propiedad intelectual. - Legislación en materia de protección de datos. - Legislación en materia de reutilización. - Régimen jurídico de la administración electrónica. - Gestión documental electrónica - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión documental	Gestión de documentos electrónicos. Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Atención al ciudadano: información / gestión de quejas y sugerencias	- Atención e información al ciudadano. - Gestión de quejas y sugerencias. - Inglés para atención al ciudadano. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Calidad	- Mejora de la calidad en la AGE. - Implantación de gestión de la calidad. - Autoevaluación con el modelo EVAM. - Lean Management - Otros cursos relacionados con la materia.
	Transparencia	- Legislación en materia de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Portal de la transparencia. Publicidad activa, derecho de acceso a la información pública y gobierno abierto. - Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	- Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico. - Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión de procedimientos en sede electrónica. - Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - El Sistema de Información Administrativa-SIA. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR). - Integración de aplicaciones con GEISER. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Ofimática	- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
TECNOLOGÍAS de la INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Seguridad Tecnológica.	- Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. - Seguridad de redes, internet y dispositivos móviles - Esquema nacional de seguridad. - Herramienta PILAR. - Normas ISO 27001 y 27002 - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión TIC	- Auditorías TIC. - Gestión de proyectos TIC. - La planificación de las TIC. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Comunicaciones y redes	- Comunicaciones y redes de área local. - Interconexión de redes IP y seguridad. - Despliegue de redes de nueva generación (fibra óptica, 5G). - 5G. - Redes y sistema de seguridad. - Control técnico redes inalámbricas bandas uso común. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ciberseguridad	- Detección de Intrusos. - Ciberinteligencia. - Fundamentos de Ciberseguridad. - Gestión de incidentes de ciberseguridad. - Hacking. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Accesibilidad	- Accesibilidad de sitios web.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
TECNOLOGÍAS de la INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Accesibilidad	- Gestor de contenidos web. - Curso de usabilidad y experiencia de usuario. - Introducción a la administración de portales web bajo drupal. - Sharepoint: Edición de contenidos web. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Programación	- Programación en JAVA. - Programación en lenguaje PL/SQL. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración Electrónica	- Fundamentos de administración electrónica. - Herramientas para la tramitación electrónica y servicios comunes. - Administración electrónica - SIA-DNI de procedimientos y sistema de información de las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	- DevOps: Sistemas de integración continua y despliegue automático (Jenkins). - Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías J2EE. - Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías .NET. - Desarrollo seguro de software sobre contenedores. - Gestión de proyectos de desarrollo software con metodologías ágiles. - Diseño y desarrollo de aplicaciones web en lenguajes PHP y/o Python. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de bases de datos	- Administración de bases de datos con MYSQL y PHP MYADMIN - Oracle Database PL SQL 12C. - Administración MYSQL. - MongoDB - Otros cursos relacionados con la materia.
	Análítica y gestión de datos	- Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
TECNOLOGÍAS de la INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Analítica y gestión de datos	- Desarrollo de aplicaciones y sistemas de analítica predictiva. - Analítica o gestión de datos. - El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos. - Tratamiento de datos con Power Bi. - Análisis de datos en las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Tecnología del Dato	- Tecnologías Big Data, Datawarehouse y Data Lake. - Big Data con MONGODB Y HADOOP. - Etl, analítica y explotación del dato. - Técnicas de minería de datos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Sistemas, comunicaciones e infraestructura TIC	- Sistemas de virtualización VMWARE. - Windows Server. - Administración de firewalls y equipos de red. - Administración de sistemas de almacenamiento. - Administración y operación de servicios TIC en nube pública. - Gestión de infraestructuras de CPD. - ITIL. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Metodología de Gestión de proyectos	- Desarrollo de software, Devops, herramientas de integración continua, calidad y gestión de proyectos con metodologías ágiles (Pmp y/o SCRUM). - Gestión de proyectos con metodologías ágiles (PMP y/o SCRUM). - Metodologías y/o buenas prácticas para la gestión de proyectos (PMP, Prince 2, ITIL). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).

MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE
SERVICIOS

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
TECNOLOGÍAS de la INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Ofimática	- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
SECRETARÍA	Secretaría	- Preparación para puestos de secretaría. - Secretariado de alta dirección. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protocolo	- Pautas de protocolo en el ámbito administrativo. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Archivo	- Gestión del archivo de la oficina. - Gestión documental y organización de archivo. - Archivo, documentación y gestión de la información. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	- Firma Electrónica. Aspectos jurídicos. - Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión electrónica de documentos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés para puestos de secretaría. - Francés. - Alemán. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Prevención de riesgos laborales	- Básico de prevención de riesgos laborales. - Intermedio de prevención de riesgos laborales. - Superior de prevención de riesgos laborales. - Prevención de riesgos psicosociales.
	Sistemas de gestión PRL	- Sistemas de gestión en prevención de riesgos laborales. - Higiene industrial para técnicos de prevención. - Auditoría interna de los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de recursos humanos	- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos. - Convenio personal laboral. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. (RCP, SIGP, NEDAES...). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
LIDERAZGO	Toma de decisiones	- Integridad en el desempeño de funciones directivas. - Toma de decisiones en las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de conflictos	- Gestión de conflictos de interés. - Trabajo en equipo y gestión de conflictos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Habilidades en el trabajo	- Habilidades para el trabajo, liderazgo y coordinación para entornos de teletrabajo. - Liderazgo e integración de equipos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Dirección	- Dirección planificación estratégica. - Dirección por objetivos. - Dirección de equipos. - Negociaciones en inglés. - Otros cursos relacionados con la materia.
INSPECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES	Mediciones radioelectricas	Interferencias Telefonía Móvil Radio Mobile Control técnico redes inalámbricas bandas uso común - Otros cursos relacionados con la materia.
	Telecomunicaciones	- Administración de las telecomunicaciones. - Puesta en servicio de Radiodifusión. - Seguridad de sistemas de información. - Gestión de Evidencias de Telecomunicaciones. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress).

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
TELECOMUNICACIÓN	Telecomunicaciones	Legislación en materia de Telecomunicaciones Administración electrónica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Redes	Despliegue de redes Redes y servicios de telecomunicaciones. Redes de comunicaciones y tecnologías inalámbricas. 5G - Otros cursos relacionados con la materia.
	Seguridad Tecnológica.	-Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. - Seguridad de redes, internet y dispositivos móviles - Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de la Información. - Esquema nacional de seguridad. - Herramienta PILAR. - Normas ISO 27001 y 27002 - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones	Herramienta SIPER Herramienta Pilar
	Proyectos	Gestión de proyectos Evaluación de proyectos. Transformación Digital, Dirección y gestión de Proyectos TIC
	Inteligencia Artificial	- Inteligencia Artificial en la AGE. - Fundamentos de la Inteligencia artificial y su aplicación a las Administraciones Públicas. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
DIGITALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Inteligencia Artificial	- Fundamentos de la Inteligencia artificial y su aplicación a las Administraciones Públicas. - Inteligencia Artificial. Aspectos Técnicos. - Técnicas avanzadas de inteligencia artificial - Transformación Digital, Dirección y gestión de Proyectos TIC - Otros cursos relacionados con la materia.
	Plan de Recuperación	- Gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. - Medidas antifraude en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. - Contratación pública para la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Otros cursos relacionados con la materia.
	Tecnologías	Introducción a Lean management y Automatización de procesos funcional Tecnologías del lenguaje Tecnologías Big Data, Datawarehouse y Data Lake REVISIÓN DE LA ACCESIBILIDAD DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES SEGÚN NORMA UNE-EN301549:2022 Tratamiento de datos Power Bi (básico) Tratamiento de datos Power Bi (avanzado)
	Ciberinteligencia	Ciberinteligencia Esquema Nacional de Seguridad Transformación Digital, Dirección y gestión de Proyectos TIC
	Contratación pública	- Normativa en materia de contratación pública - La plataforma de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Subvenciones	- Normativa en materia de Subvenciones - Marco Europeo de Ayudas de Estado - Gestión económica - Next Generation. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
DIGITALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Jurídico	- Elaboración normativa - Legislación en materia de protección de datos - Especialización sobre la U.E. - Producción normativa y elaboración de informes. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés - Negociaciones en inglés.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress).

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
ADMINISTRACIÓN DIGITAL	Seguridad Tecnológica.	-Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. - Seguridad de redes, internet y dispositivos móviles - Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de la Información. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Proyectos	- Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información - Gestión de proyectos TIC - Otros cursos relacionados con la materia.
	Accesibilidad	- Accesibilidad de sitios web. - Gestor de contenidos web. - Curso SEO y posicionamiento web.
	Accesibilidad	- Curso de usabilidad y experiencia de usuario. - Administración de portales web bajo drupal. - Sharepoint: Edición de contenidos web.
	Administración Electrónica	- Fundamentos de administración electrónica. - Herramientas para la tramitación electrónica y servicios comunes. - Administración electrónica - SIA-DNI de procedimientos y sistema de información de las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Firma Electrónica	- Firma electrónica. Aspectos técnicos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	- DevOps: Sistemas de integración continua y despliegue automático (Jenkins). - Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías J2EE. - Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías .NET. - Desarrollo seguro de software sobre contenedores. - Gestión de proyectos de desarrollo software con metodologías ágiles.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
ADMINISTRACIÓN DIGITAL	Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	- Arquitecturas Software y de servicios informáticos. - Diseño y desarrollo de aplicaciones web en lenguajes PHP y/o Python. - Diseño e implementación de accesos a bases de datos y lenguaje SQL. - Visual studio.net. - ASP.NET. - Arquitectura de despliegues basadas en contenedores. - ASP.NET. - Arquitectura de despliegues basadas en contenedores. - Introducción al sistema de orquestación de contenedores Kubernetes-video. - Metodologías de pruebas de aplicaciones.
	Gestión de bases de datos	- Administración de bases de datos con MYSQL y PHP MYADMIN - Oracle PL SQL 12C. - Administración MYSQL. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Analítica y gestión de datos	- Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos. - Desarrollo de aplicaciones y sistemas de analítica predictiva. - Analítica o gestión de datos. - El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos. - Tratamiento de datos con Power Bi. - Análisis de datos en las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Tecnología del Dato	- Técnicas modernas de análisis de estadísticas de datos. - Formación Data Science. - Tecnologías Big Data, Datawarehouse y Data Lake. - Etl, analítica y explotación del dato. - Técnicas de minería de datos. - Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
ADMINISTRACIÓN DIGITAL	SIGP	- SIGP - gestión del plan anual de formación. - SIGP - concursos de méritos y/o convocatorias de libre designación. - SIGP - gestión del plan anual de acción social. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de recursos humanos	- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Metodología de Gestión de proyectos	- Desarrollo de software, Devops, herramientas de integración continua, calidad y gestión de proyectos con metodologías ágiles (Pmp y/o SCRUM). - Gestión de proyectos con metodologías ágiles (PMP y/o SCRUM). - Metodologías y/o buenas prácticas para la gestión de proyectos (PMP, Prince 2, ITIL). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés. - Habilidades de comunicación en inglés. - Habilidades del ejecutivo en inglés. - Negociaciones, presentaciones y comunicaciones técnicas en inglés. - Francés. - Alemán. - Otros idiomas de la U.E.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN DE PERSONAL - COSTES	COSTES DE PERSONAL	El impacto presupuestario de los costes de personal. Capítulo I de los presupuestos generales del Estado Gestión de nóminas - Otros cursos relacionados con la materia.
	MASA SALARIAL	Informe de masa salarial y la negociación colectiva Gestión de nóminas Gestión retribuciones IV CUAGE y masa salarial. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones de gestión de personal	SIGP Registro Central de Personal Anot@ RCP y nuevas funcionalidades del RCP. Portal RPT. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress).

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN DE PERSONAL - FUNCIÓN PÚBLICA	Aplicaciones de gestión de personal	SIGP Registro Central de Personal Anot@ RCP y nuevas funcionalidades del RCP. Portal RPT. Control Horario. - Otros cursos relacionados con la materia.
	FORMACION	Sistemas de información de Actividades Formativas (SIAF). Impulso de una cultura de aprendizaje en las Administraciones Públicas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	GESTION DE PERSONAL FUNCIONARIO	Gestión de comisiones de servicio con derecho a indemnización. Provisión de puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo (RPT). Gestión de recursos humanos. Gestión personal: situaciones administrativas La gestión administrativa de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas. Propuestas de modificación de puestos de trabajo y portal CECIR. Tramitación de procedimientos de movilidad y provisión de puestos de trabajo de personal funcionario - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de personal laboral	Tramitación de procedimientos de movilidad y provisión de puestos de trabajo de personal laboral. La gestión administrativa de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas. Gestión de recursos humanos. El IV Convenio de personal Laboral - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN DE PERSONAL - FUNCIÓN PÚBLICA	Ofimática	- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas.
GOBERNANZA PÚBLICA	CALIDAD	Autoevaluación con el modelo CAF 2020 Gestión de la innovación en las administraciones públicas - Otros cursos relacionados con la materia.
	Evaluación de estructuras	Modelo de Gestión y Autoevaluación en las Organizaciones. Desarrollo de una cultura igualitaria, inclusiva, plural y diversa en las Administraciones Públicas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	GOBIERNO ABIERTO	El Gobierno Abierto principios, planes e iniciativas para abrir la administración Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Datos abiertos y reutilización de la información Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de iniciativas de gobierno abierto - Otros cursos relacionados con la materia.
	Responsabilidad y participación	Participación en planes y programas, procesos normativos, medios electrónicos y redes sociales Programa de formación sobre responsabilidad social en el ámbito de la administración pública. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Políticas Públicas	Evaluación de la participación en planes y programas públicos Evaluación de Políticas Públicas. Técnicas de Evaluación de Impacto Impacto Regulatorio Agenda 2030 - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GOBERNANZA PUBLICA	Ofimática	- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas.
OBRAS Y CONSERVACIÓN	Instalaciones y su normativa de aplicación.	Instalaciones eléctricas de edificios. Instalaciones térmicas o de climatización (calefacción, aire acondicionado y ventilación) Instalaciones térmicas o de climatización (calefacción, aire acondicionado y ventilación) - Otros cursos relacionados con la materia.
	Mantenimiento	- Mantenimiento de instalaciones eléctricas y de climatización. - Criterios de diseño y mantenimiento técnico – legal. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño asistido y representación gráfica	- AutoCAD - Revit - Sketch-up - Otros cursos relacionados con la materia.
	Elaboración de presupuestos y mediciones	- PRESTO - Otros cursos relacionados con la materia.
	Estructuras de edificación	- Cálculo de estructuras metálicas y de hormigón - Otros cursos relacionados con la materia.
	Rehabilitación	- Informe de evaluación de edificios. - Técnicas de diagnóstico e intervención para la reparación, refuerzo y rehabilitación de estructuras de edificación. -Otros cursos relacionados con la materia.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
OBRAS Y CONSERVACIÓN	Normativa	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. Ley 33/2033 de patrimonio de las AAPP. Otros cursos relacionados con la materia.
	Coordinación de seguridad y salud y prevención de riesgos laborales	Coordinador en materia de seguridad y salud en las obras de construcción. Prevención de riesgos laborales en obras de construcción. Normativa e implantación. Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas.

ACLARACIONES:

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 o más horas.

Este listado es provisional y podrá ser modificado en sucesivas convocatorias de concursos. Los cursos indicados en el perfil son a modo de ejemplo, puede ser valorado cualquier curso relacionado con la materia.

Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.