



MINISTERIO
DE POLÍTICA TERRITORIAL
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE
FUNCIÓN PÚBLICA

INFORME SOBRE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN Y REDUCCIÓN DE CARGAS DE LOS MINISTERIOS

2018

Septiembre 2019

ÍNDICE

GLOSARIO.....	4
I. RESUMEN EJECUTIVO	1
II. INFORME SOBRE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y REDUCCIÓN DE CARGAS DE LOS DEPARTAMENTOS MINISTERIALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2018.....	4
1. EL MANUAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.....	5
2. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.....	7
3. DESCRIPCIÓN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA 2018 10	
3.1. Actuaciones por Ministerios y materias	10
3.2. Actuaciones según destinatario	13
3.3. Medidas de Reducción de cargas	18
3.4. Mejora de los tiempos de tramitación	19
3.5. Compensación de cargas administrativas.....	20
3.6. Estado de ejecución.....	22
III-CONCLUSIONES	25
ANEXOS –RESUMEN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACION POR MINISTERIO.....	28

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Actuaciones definitivas por Ministerio.....	9
Tabla 2. Distribución de actuaciones por Departamentos y materia	11
Tabla 3. Medidas adoptadas por los Ministerios	15

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Actuaciones incluidas en planes de simplificación 2018	10
Gráfico 2. Clasificación de actuaciones por materia	11
Gráfico 3. Actuaciones según destinatario.....	13
Gráfico 4. Medidas de simplificación en porcentaje.....	14
Gráfico 5. Medidas adoptadas por los Ministerios	17
Gráfico 6. Número de medidas de reducción de cargas para ciudadanos o empresas	18
Gráfico 7. Actuaciones con reducción de tiempo de tramitación por Ministerio.....	19
Gráfico 8. Días minorados por procedimiento y Departamento	20
Gráfico 9. Estado de ejecución de las actuaciones	23
Gráfico 10. Estado de ejecución de las actuaciones por Ministerios.....	23

GLOSARIO

APA	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación
AUC	Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación
CNU	Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades
CUD	Ministerio de Cultura y Deporte
DEF	Ministerio de Defensa
ECE	Ministerio de Economía y Empresa
EFP	Ministerio de Educación y Formación Profesional
FOM	Ministerio de Fomento
HAC	Ministerio de Hacienda
ICT	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo
INT	Ministerio del Interior
JUS	Ministerio de Justicia
PCI	Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad
SCB	Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social
TEC	Ministerio para la Transición Ecológica
TFP	Ministerio de Política Territorial y Función Pública
TMS	Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe anual es el cuarto que se elabora para dar cuenta de las actuaciones desarrolladas por la Administración General del Estado para facilitar la tramitación de los procedimientos y servicios públicos y aminorar la carga que el cumplimiento de las obligaciones legales imponen a ciudadanos y empresas.

La gobernanza pública, tal y como se entiende en el marco de un buen gobierno, con apertura, transparencia, rendición de cuentas, participación, eficacia, responsabilidad y coherencia en las políticas públicas, ha de incluir entre sus objetivos la simplificación administrativa.

La participación de la sociedad civil en el diseño de nuevos procedimientos que les conciernen y afectan, a través de sus propuestas de simplificación y reducción de cargas, acercan la administración a los ciudadanos y actores económicos, permiten emplear los recursos públicos de manera diligente, liberan de trámites redundantes a los ciudadanos y empresas, y facilitan que los empleados públicos centren sus esfuerzos en tareas que aporten un valor añadido.

Los nuevos marcos regulatorios y las nuevas formas de relación con la Administración, más sencilla y accesible, facilitan las iniciativas individuales o empresariales evitando trámites que no son imprescindibles, favoreciendo el desarrollo económico y social.

En ocasiones en las que las cargas administrativas crecen más por accidente que por un plan preestablecido, se afrontan nuevos retos con nuevos procedimientos y formas de actuar. Simultáneamente, se mantienen prácticas antiguas, que duplican los esfuerzos improductivos. Por eso en la simplificación administrativa se ha de realizar un análisis *ex ante* del impacto previsto de los procedimientos y normas, y una evaluación *ex post* de la eficacia conseguida, para depurar el ordenamiento jurídico y la costumbre o prácticas que pudieran haber dejado de estar justificadas. Una regulación ha de considerarse necesaria, cuando los beneficios –sociales, económicos, medioambientales, etc., justifiquen los costes.

En el ámbito de la Administración General del Estado los Departamentos ministeriales realizan planes anuales de simplificación de procedimientos administrativos y reducción de cargas, en su ámbito ministerial, y comunican sus resultados al Ministerio de Política Territorial y Función Pública.

La Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Política Territorial y Función Pública es la responsable del seguimiento de los planes departamentales y de emitir un informe de resultados de los planes ministeriales del ejercicio anterior, elevándolo al Consejo de Ministros.

El Informe que se presenta a continuación corresponde al seguimiento de las actividades de simplificación y reducción de cargas propuestas en los Planes de simplificación de los Departamentos ministeriales de la Administración General del Estado en el año 2018.

El número total de actuaciones de simplificación propuestas en los Planes es de 103, cifra similar a la de años anteriores, lo que demuestra que la simplificación es un proceso permanente y consolidado en el seno de la Administración General del Estado.

Entre los procedimientos que son objeto de simplificación destacan los relacionados con ayudas y subvenciones, con 14% actuaciones, y los de publicaciones e información al público, con 11% actuaciones.

Las actuaciones realizadas afectan tanto al ámbito externo de la administración como al interno. En concreto, los procedimientos que afectan a ciudadanos y empresas comprenden la mayoría de las medidas departamentales propuestas, suponiendo un 77% del total, mientras que el 23% restante se refiere a la simplificación de procesos internos de funcionamiento de la propia administración. Los Ministerios, por tanto, persiguen el objetivo de hacer cada vez más sencilla la relación de la Administración con los ciudadanos y las empresas.

En cuanto a la tipología de medidas llevadas a cabo, destacan las relacionadas con la implantación de la administración electrónica (un 38% de las medidas), y de eliminación de trámites o rediseño de procedimientos (un 19% del total).

Entre las otras medidas de simplificación introducidas en los planes, son también destacables las que se refieren a la simplificación documental (15%) y a la mejora de la calidad y la fiabilidad de la información (15%).

Asimismo, se ha realizado un análisis de las medidas del Plan mediante el examen del estado de las tramitaciones de las mismas en el Sistema de Información Administrativa, SIA, sistema integral destinado a ofrecer información a los ciudadanos a través del Punto de Acceso General.

El análisis en SIA de dichas medidas supone un paso relevante en la calidad del seguimiento que se ha venido realizando y cumple la perspectiva del Manual de Simplificación y Cargas Administrativas en cuanto al aprovechamiento óptimo de las tecnologías de la información.

Dentro de las 103 actuaciones propuestas, los planes incluyen 48 de reducción de cargas para ciudadanos y empresas que se derivan de las propias iniciativas de los Ministerios pero también, en algún caso, de propuestas efectuadas por representantes de organizaciones empresariales y sociales con las que se colabora en la identificación de este tipo de medidas, como CEOE-CEPYME, Cámara de Comercio de España, Federación Nacional de Asociaciones de Empresarios y Trabajadores Autónomos (ATA) o el Comité Español de Representantes de personas con discapacidad (CERMI).

Asimismo, las medidas incluidas en los planes contribuyen al cumplimiento del objetivo de no incremento de burocracia y cargas administrativas para empresas en la AGE (principio de compensación de cargas, one in – one out).

Por último, de las 103 actuaciones de simplificación propuestas en los Planes Ministeriales a 30 de junio de 2019, un 83% se había realizado completamente y el 17% se encontraba en ejecución.

II. INFORME SOBRE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y REDUCCIÓN DE CARGAS DE LOS DEPARTAMENTOS MINISTERIALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2018

El presente informe tiene por objeto presentar los resultados del seguimiento de los planes ministeriales de simplificación administrativa y reducción de cargas llevados a cabo durante el año 2018.

Por tanto, el informe es un agregado de la información aportada por los distintos Ministerios (a través de sus Subsecretarías, y más en concreto, de las Inspecciones Generales de Servicios), dado que los planes son actuaciones de los Ministerios.

Los planes se desarrollan de conformidad con el Manual de simplificación administrativa y reducción de cargas para la Administración General del Estado.

En concreto, las Subsecretarías departamentales, identifican anualmente en un Plan de simplificación administrativa y de reducción de cargas, los procedimientos de su ámbito ministerial objeto de revisión en ese periodo, planificación incluyendo su análisis y, en cada caso, posterior propuesta de reducción de cargas, con las decisiones y propuestas normativas que correspondan, junto con los plazos temporales para su consecución.

El Ministerio de Política Territorial y Función Pública a propuesta de la Secretaría de Estado de Función Pública, eleva al Consejo de Ministros un informe sobre los resultados de los planes ministeriales de reducción de cargas y simplificación administrativa durante el ejercicio anterior.

1. EL MANUAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

El Manual de simplificación administrativa y de reducción de cargas para la Administración General del Estado (AGE), fue tomado en conocimiento por el Consejo de Ministros el 19 de septiembre 2014.

La simplificación administrativa constituye una política pública esencial en la agenda de los gobiernos, administraciones y organismos públicos y representa una reiterada demanda de los ciudadanos, empresas y agentes socio-económicos, destinatarios finales de las actividades de las Administraciones Públicas. La simplificación administrativa es, por tanto, una política de amplio alcance que tiene como objeto mantener el equilibrio entre la protección de los intereses generales y el interés privado de ciudadanos y operadores económicos. La idea de fondo es que el sector público debe cohonstar el interés público con el derecho de los distintos agentes a operar en el mercado sin interferencias innecesarias o cargas no justificadas.

Podríamos conceptualizar la simplificación administrativa como aquel acervo de principios y acciones que nos permiten identificar y realizar propuestas de mejora del diseño de los procedimientos administrativos, para que éstos, además de adecuarse a las necesidades de cada momento, operen con la máxima economía y alcancen el mayor grado posible de eficacia y eficiencia en beneficio de la ciudadanía, los operadores económicos y la propia organización.

También adquiere cada vez más fuerza en las agendas de los países de nuestro entorno y de las organizaciones internacionales, (especialmente en la UE y OCDE), las denominadas políticas de mejora regulatoria y de reducción de trabas o cargas administrativas, que ponen el acento en los costes y obligaciones que las normas imponen a empresas, ciudadanos y agentes económicos a la hora de relacionarse con ella.

Estos costes y obligaciones que impone la normativa, en la medida en que no estén justificados en razones de interés general o vengan compensados por los beneficios que la relación con las administraciones públicas puede proporcionarles, constituyen una carga u obstáculo que debe ser eliminado.

El Manual presenta, en este sentido, una metodología que pretende unificar y alinear las actuaciones de simplificación administrativa y de reducción de cargas, antes considerados de forma aislada.

El objetivo del Manual es analizar y evaluar los procedimientos administrativos vigentes y revisar su diseño de modo que alcancen las dimensiones óptimas para su eficiencia social.

Propone, entre otros aspectos, comprobar que los procedimientos:

- Son necesarios;
- Está justificada su singularidad;
- Se gestionan con la mayor racionalidad posible;
- No existen duplicidades, controles innecesarios o tareas improductivas;
- No se produce descoordinación entre sus fases o fallos en las comunicaciones;
- Los plazos y tiempos son los menores posibles;
- Se aprovechan de manera óptima las tecnologías de la información;
- No existen cargas para ciudadanos y empresas o éstas pueden reducirse o suprimirse.

El Manual establece una metodología común para toda la Administración General del Estado y favorece la evaluación permanente del acervo normativo, permitiendo, además, una mayor coordinación y una visión integrada, asegurando la planificación por los Departamentos de sus procesos de simplificación y reducción de cargas.

2. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO

El seguimiento de los planes de simplificación departamentales se realiza, con carácter general, del siguiente modo:

- Cada año, y con referencia al Plan anual inmediatamente anterior, las Subsecretarías remiten a la Secretaría de Estado de Función Pública (Dirección General de Gobernanza Pública) información de las propuestas y decisiones adoptadas, y de las ejecutadas en aquel periodo.
- Los ministerios tienen también cuenta las propuestas de reducción de cargas de las asociaciones sociales y empresariales con las que la Secretaría de estado de Función Pública firma convenios para la detección de necesidades específicas de determinados sectores o colectivos.
- La Dirección General de Gobernanza Pública, resuelve las consultas que pudieran formularse, recaba de los Departamentos Ministeriales, la información necesaria y vela por la aplicación del Manual de simplificación, para lo que cuenta con el apoyo de las Inspecciones Generales de Servicios departamentales.
- Por el Ministerio de Política Territorial y Función Pública, a propuesta de la Secretaría de Estado de Función Pública, se eleva al Consejo de Ministros, un informe sobre los resultados de los planes ministeriales de reducción de cargas y simplificación administrativa durante el ejercicio anterior.

Para la elaboración del presente informe, por parte de la Secretaría de Estado de Función Pública, se han realizado las siguientes actuaciones:

- Se solicitó a las Subsecretarías de los Ministerios que impartieran las instrucciones oportunas para que se llevase a cabo la elaboración del Plan de simplificación administrativa y de reducción de cargas correspondiente a 2018 en los respectivos Departamentos.
- Se recibieron, a través de las Inspecciones Generales de Servicio los planes de 12 Ministerios con un total de 132 propuestas iniciales. Todos los Ministerios, excepto el de Defensa, presentaron alguna medida de simplificación o reducción de cargas.

- A medida que se recibieron respuestas de estos Ministerios, se resolvieron dudas y se precisaron datos en colaboración con las Inspecciones de Servicios de los distintos Ministerios.
- Se recibieron asimismo propuestas de simplificación de organizaciones empresariales y sociales (CEOE-CEPYME, Cámara de Comercio de España, ATA Y CERMI), detectadas a partir de los convenios firmados con dichas asociaciones para identificar procedimientos en los que se podrían reducir cargas administrativas. Dichas propuestas fueron analizadas por los distintos Ministerios.
- Paralelamente, desde la Dirección General de Gobernanza Pública, se ha realizado un análisis del estado de las actuaciones administrativas incluidas en el Plan, y que por tratarse de procedimientos o servicios de la AGE, se recogen en el Sistema de Información Administrativa, SIA, colaborando con los Departamentos ministeriales en la mejora del sistema destinado a ofrecer información a los ciudadanos a través del Punto de acceso General (administracion.gob.es).
- La Dirección General de Gobernanza Pública solicitó a las Inspecciones de Servicios de los Ministerios, en enero de 2019, la remisión de los resultados alcanzados a 31 de diciembre de 2018, a través del formulario web elaborado “ad hoc”.
- En el primer trimestre del año, se recibió la información actualizada de los planes y se contrastó nuevamente con las Inspecciones de Servicios el estado final de aplicación de las actuaciones.
- Tras una nueva revisión de la información inicial recibida se han excluido veintinueve actuaciones, bien por estar contempladas en Planes de Simplificación anteriores, o bien por considerar oportuno los Ministerios su retirada, al no haberse podido iniciar su ejecución en el año 2018.

Por lo tanto, el número total de actuaciones de simplificación administrativa recogidas de los Planes de simplificación departamentales se eleva a 103.

El presente informe se estructura teniendo en cuenta los cambios producidos en la organización ministerial, de conformidad con el Real Decreto 355/2018, de 6 de junio, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, y con el Real Decreto 595/2018, de 22 de junio, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales.

Tabla 1. Actuaciones definitivas por Ministerio¹

Ministerio	Actuaciones definitivas
Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación	3
Ciencia, Innovación y Universidades	5
Economía y Empresa	3
Educación y Formación Profesional	12
Fomento	7
Hacienda	12
Industria, Comercio y Turismo	9
Interior	11
Justicia	8
Política Territorial y Función Pública	12
Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad	1
Sanidad, Consumo y Bienestar Social	8
Trabajo, Migraciones y Seguridad Social	8
Transición Ecológica	4
TOTAL	103

¹ En la presente tabla se incorpora la nueva estructura departamental, de conformidad con el Real Decreto 355/2018, de 6 de junio, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, y con el Real Decreto 595/2018, de 22 de junio, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales

3. DESCRIPCIÓN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA 2018

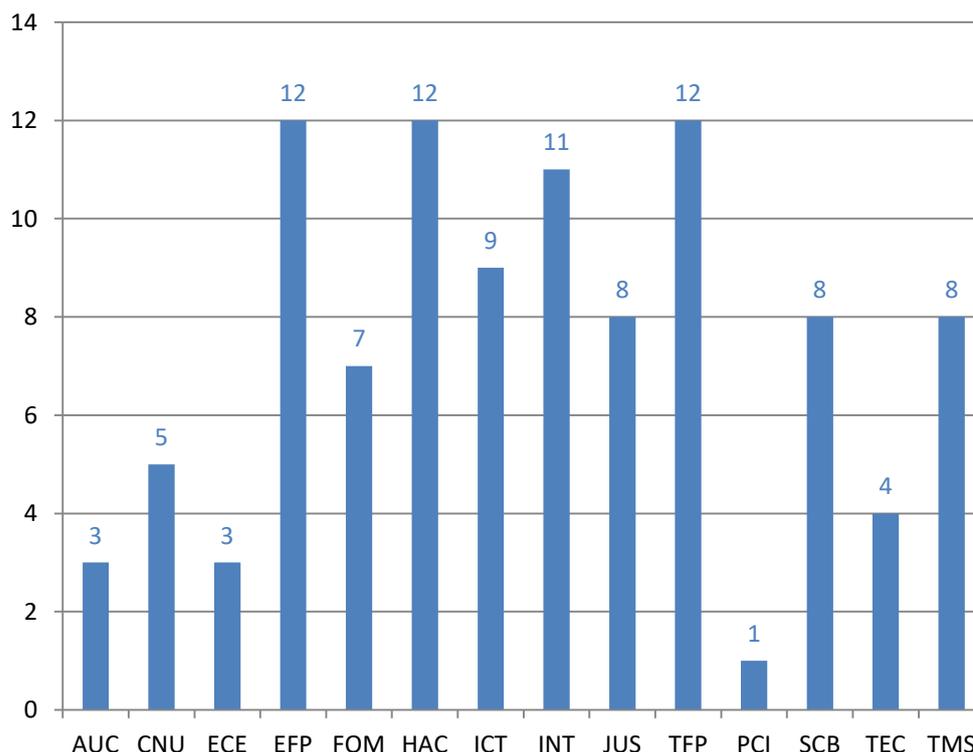
3.1. Actuaciones por Ministerios y materias

Los planes ministeriales de simplificación administrativa correspondientes a 2018 incluyen un total de 103 actuaciones.

Un resumen de las mismas se incorpora como Anexo a este informe.

El número de actuaciones por Ministerio es el que se refleja en el siguiente gráfico, siendo los Ministerios de Hacienda, de Política Territorial y Función Pública y de Educación y Formación Profesional, los que más actuaciones de simplificación han propuesto.

Gráfico 1. Actuaciones incluidas en planes de simplificación 2018



Las actuaciones se corresponden con procedimientos que afectan a materias de distinto tipo, que se han clasificado en dieciséis grandes categorías. Las categorías utilizadas con indicación del número de actuaciones en cada una de ellas se muestran a continuación.

Gráfico 2. Clasificación de actuaciones por materia



Entre los procedimientos que son objeto de simplificación destacan los relacionados con Ayudas y subvenciones (14%) y con Publicaciones e información al público (11%).

La distribución de las actuaciones por materia y ministerios la siguiente:

Tabla 2. Distribución de actuaciones por Departamentos y materia

CATEGORIA	AUC	CNU	ECE	EFP	FOM	HAC	ICT	INT	JUS	TFP	PCI	SCB	TEC	TMS	TOTAL
Ayudas y subvenciones	3	3		5	2		1								14
Certificaciones y consultas						2	1		2			4	1		10
Concesiones, autorizaciones y licencias			1		3		1	1				2	1		9
Cooperación interadministrativa			1			1			1	1					4
Contratación administrativa				2					2						4
Estadística y suministro de información a las AAPP			1					2					1		4
Formación															0
Gestión de personal								5							5
Gestión económica, financiera y presupuestaria		2			1	1									4
Gestión tributaria y catastro						5								1	6
Inscripciones y registros públicos							4	1	1	1		1	1	1	10
Pensiones y prestaciones										4				6	10
Procedimiento interno de la Administración						1	1		2	1		1			6
Publicaciones e información al público				2		2	1			5					10
Recursos y reclamaciones					1										1
Otros				3				2			1				6
Total general	3	5	3	12	7	12	9	11	8	12	1	8	4	8	103

Atendiendo a distribución de las actuaciones, se observa que:

- Las actuaciones del **Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación**, se enmarcan en el área de ayudas y subvenciones.
- En el **Ministerio de Ciencia, Investigación y Universidades**, las actuaciones corresponden a materias relacionadas con ayudas y subvenciones y con la gestión económica y financiera.
- **En el Ministerio de Economía y Empresa**, las actuaciones se distribuyen por igual entre las áreas de concesiones, autorizaciones y licencias, cooperación interadministrativa y contratación administrativa.
- En el Ministerio de **Educación y Formación Profesional**, se centran fundamentalmente en actuaciones en las áreas de ayudas y subvenciones, también se abordan actuaciones relativas a contratación administrativa, y a publicaciones e información al público.
- En el Ministerio de **Fomento**, las actuaciones en materia de simplificación afectan a procedimientos de concesiones, autorizaciones y licencias, así como a ayudas y subvenciones; gestión económica, financiera y presupuestaria; recursos y reclamaciones.
- En el Ministerio de **Hacienda**, se han revisado procedimientos en SEIS de las dieciséis categorías de materias si bien destaca el mayor peso de los procedimientos relacionados con gestión tributaria y catastro.
- En el Ministerio de **Industria, Comercio y Turismo**, se diversifican las actuaciones en varios ámbitos, destacando, por el número de actuaciones, el área de inscripciones y registros públicos.
- En el Ministerio del **Interior** la mayoría de las actuaciones inciden sobre procedimientos relacionados con la gestión de personal.
- En el Ministerio de **Justicia** las actuaciones se distribuyen en procedimientos relativos a certificaciones y consultas, contratación administrativa y procedimientos internos de la administración.
- El Ministerio de **Política Territorial y Función Pública**, se han revisado fundamentalmente procedimientos relativos a publicaciones e información al público y a prestaciones.
- En el Ministerio **Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad**, se ha revisado un procedimiento, sobre el procesamiento de los acuerdos de la Mesa del Senado.
- En el Ministerio de **Sanidad, Consumo y Bienestar Social** la mayoría de las actuaciones se centran en el área de certificaciones y consultas.
- En el Ministerio de **Transición Ecológica** las actuaciones se distribuyen por igual en las áreas de certificaciones y consultas, concesiones, autorizaciones y

licencias, estadística y suministro de información a las administraciones públicas e inscripciones y registros públicos.

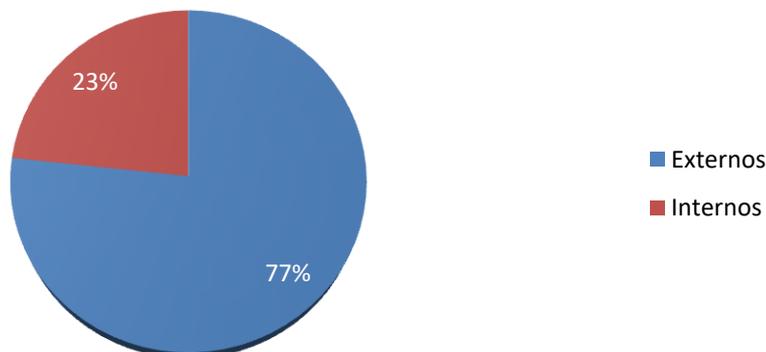
- En el Ministerio de **Trabajo, Migraciones y Seguridad Social**, los procedimientos revisados afectan fundamentalmente a pensiones y prestaciones.

3.2. Actuaciones según destinatario

Según el tipo de destinatario las actuaciones del plan han sido clasificadas en externas (que afectan a procedimientos dedicados a ciudadanos o empresas), e internas (que refieren a procedimientos internos de la Administración o a relaciones entre órganos o administraciones).

De las 103 actuaciones puestas en marcha por los catorce Departamentos Ministeriales un 77% (79) se refieren a procedimientos dirigidos a ciudadanos o empresas, y un 23% (24) son procedimientos internos de la propia administración, tal como se resumen en el gráfico siguiente:

Gráfico 3. Actuaciones según destinatario



Actuaciones por tipo de medida adoptada

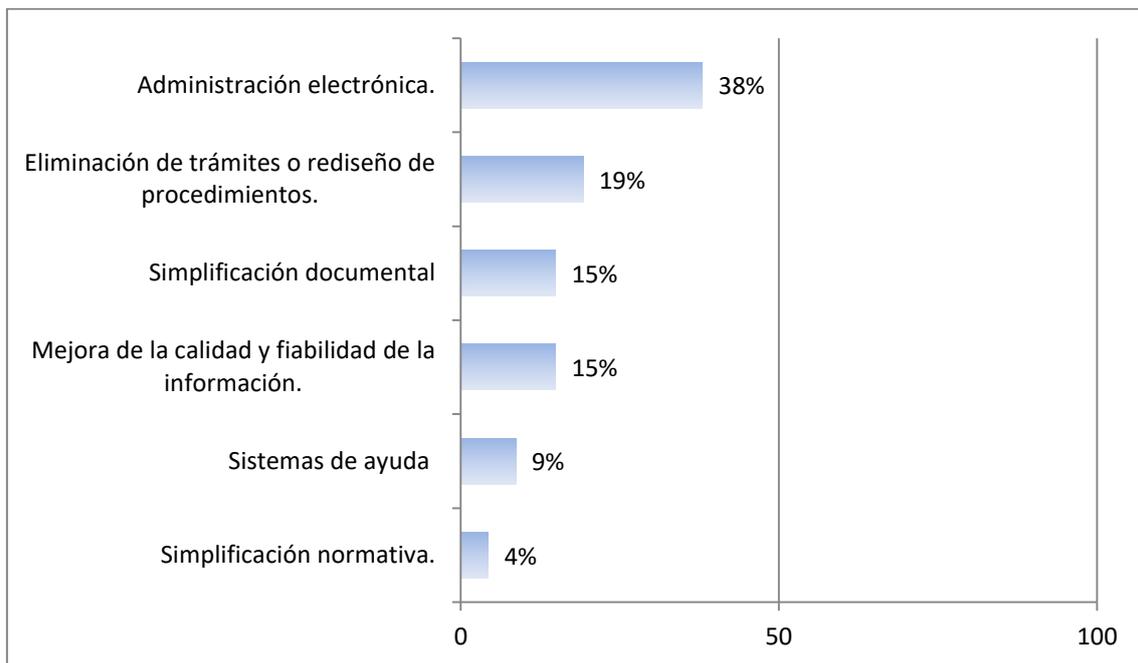
Las actuaciones incluidas han supuesto la adopción de medidas de simplificación de diversa índole:

- Administración electrónica.
- Simplificación documental.
- Sistemas de ayuda
- Eliminación de trámites o rediseño de procedimientos.
- Mejora de la calidad y fiabilidad de la información.

- Simplificación normativa.
- Simplificación administrativa
- Cooperación interadministrativa

La mayoría de las actuaciones conllevan la adopción de más de una medida de simplificación, observándose un mayor peso de las medidas relacionadas con la **administración electrónica (38% del total)** y **eliminación de trámites o rediseño de procedimientos (19% del total)**.

Gráfico 4. Medidas de simplificación en porcentaje



El siguiente cuadro refleja el tipo de medidas adoptadas por Ministerio.

Tabla 3. Medidas adoptadas por los Ministerios

CATEGORIA	AUC	CNU	ECE	EFP	FOM	HAC	ICT	INT	JUS	PCI	SCB	TEC	TFP	TMS
Administración electrónica	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Simplificación documental		√		√	√	√	√	√	√			√	√	√
Sistemas de ayuda			√	√	√	√					√	√	√	√
Eliminación de trámites o rediseño de procedimientos	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	
Mejora de la calidad y fiabilidad de la información.	√	√	√	√	√	√			√		√	√	√	√
Simplificación normativa	√					√	√		√			√	√	

Entre las medidas relacionadas con la **administración electrónica**, cabe destacar, las siguientes:

- Implantación del localizador de servicios virtual de IVA con el que se contesta de forma inmediata a consultas sobre quién y cómo debe declarar el IVA por un servicio sujeto al impuesto. Se cambia la atención presencial y telefónica por asistencia telemática.
- Presentación telemática de los servicios de importación y exportación de medicamentos veterinarios.
- Mejora de la tramitación telemática de las pensiones y prestaciones de INSS.
- Gestión electrónica integral de los procedimientos del Centro Nacional de Investigación e Innovación Educativa.
- Presentación telemática de la solicitud de las prestaciones económicas en las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural de los mutualistas de MUFACE

En relación con la **eliminación de trámites o rediseño del procedimiento** se citan algunos ejemplos:

- Presentación telemática de la solicitud del subsidio de jubilación.
- Presentación telemática y presencial de diferentes tipos de solicitudes ante la Oficina Española de Patentes y Marcas a través de los siguientes sistemas:
 - Plataforma común de presentación web de más de 200 trámites.

- Adaptación de la plataforma a la presentación de lotes de solicitudes por grandes usuarios a través de un sistema B2G.
- Presentación por vía presencial empleando códigos QR para la grabación automática de los datos.
- Actualización telefónica del domicilio fiscal de los vehículos, mediante la red 060.
- Revisión del procedimiento de tramitación de los proyectos de cooperación tecnológica internacional, optimizando la coordinación interna de las distintas unidades funcionales implicadas en el proceso.
- Simplificación del procedimiento de evaluación de las propuestas de I+D+i

La **simplificación documental** de los procedimientos ha sido posible gracias a medidas como las siguientes:

- Intermediación de las consultas con AEAT e INSS en el marco del procedimiento para la comprobación de los requisitos asociados al bono social.
- Implantación de un sistema para la carga masiva de datos de las operaciones realizadas por los establecimientos de tratamiento de residuos metálicos al Centro de datos de la Guardia Civil.
- Aceptación de la declaración responsable en sustitución de algunos requisitos documentales en el procedimiento de transferencia de vehículos.

Los planes han permitido también la incorporación de **mejoras de la calidad y fiabilidad de la información**, como las siguientes:

- Homogenización de plantillas web para unificar y mejorar la información que se ofrece a los ciudadanos sobre los procedimientos y servicios ofrecidos al ciudadano en materia de educación.
- Solicitud, validación, consultas y facturación de servicios de forma electrónica en el Instituto de Salud Carlos III.
- Nuevo espacio web de seguimiento de los planes de Gobierno Abierto.

Como ejemplos de incorporación de **sistemas de ayuda** cabe citar:

- Puesta en marcha del Punto de Información Único (PIU) para despliegue de redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad.
- Implantación de la calculadora de plazos del Sistema Inmediato de Información del IVA (SII) para la contestación a consultas relativas a los plazos de declaración de forma inmediata.

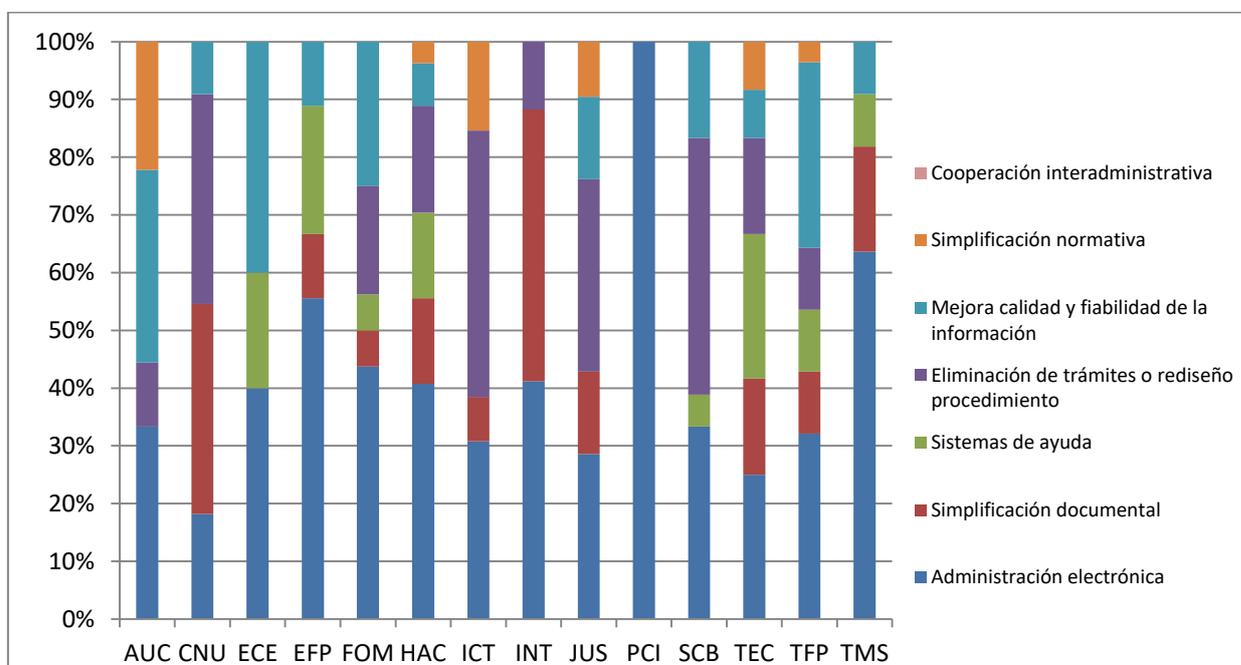
- Aprobación de una guía metodológica de carácter orientativo para el control de eficacia por las Inspecciones de Servicio.

En cuanto a la **simplificación normativa** pueden destacarse:

- Eliminación de la obligación registral de las empresas que ejercen su actividad comercial en régimen de franquicia o mediante las técnicas de venta a distancia.

El peso relativo en cada Departamento de cada tipo de medidas se presenta de una manera visual en el siguiente gráfico.

Gráfico 5. Medidas adoptadas por los Ministerios

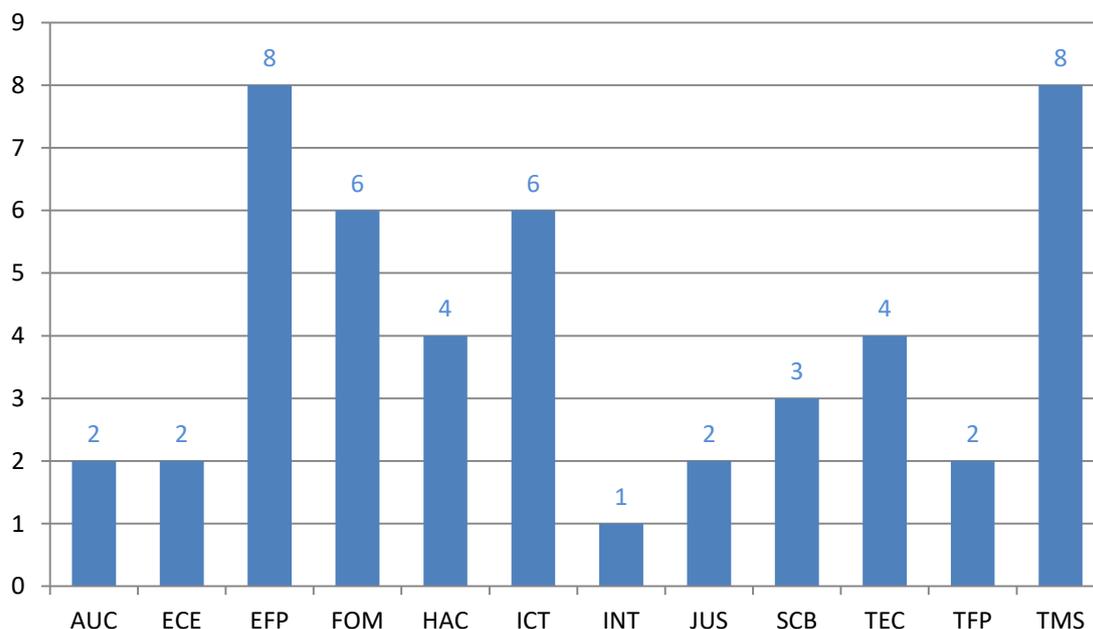


3.3. Medidas de Reducción de cargas

Los planes de simplificación de los Ministerios incluyen 48 medidas de reducción de cargas administrativas para ciudadanos y empresas.

Los Ministerios con un mayor número de propuestas de reducción de cargas administrativas son el de Educación y Formación Profesional y el de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.

Gráfico 6. Número de medidas de reducción de cargas para ciudadanos o empresas



Los mecanismos utilizados para reducir las cargas consisten en la eliminación de obligaciones repetitivas u obsoletas como consecuencia de cambios tecnológicos, no requerir documentos que obren en poder de las Administraciones, disminuir la frecuencia de petición de datos, reducir los plazos de tramitación de los procedimientos o posibilitar la presentación electrónica de solicitudes, comunicaciones y demás documentos, entre otras.

De las actuaciones propuestas en 2018 para la reducción de cargas se pueden resaltar los siguientes ámbitos:

- La comprobación de los requisitos asociados al bono social eléctrico.
- La simplificación de la presentación de solicitudes ante la Oficina Española de Patentes y Marcas.
- La comunicación de datos de los establecimientos de tratamiento de residuos metálicos a la Guardia Civil.

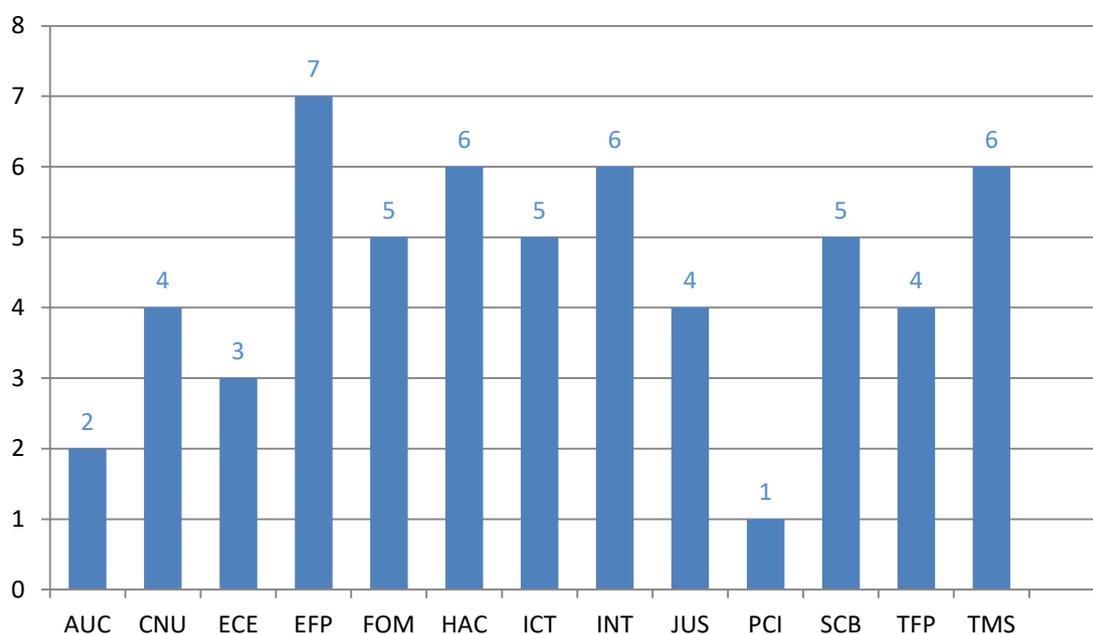
- Las medidas adoptadas para el despliegue de redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad.
- La eliminación de las obligaciones registrales de las empresas de venta a distancia y de los franquiciadores.

3.4. Mejora de los tiempos de tramitación

Los planes han permitido también reducir los tiempos de tramitación que ha sido posible cuantificar en 58 procedimientos, estimándose una minoración media de 19 días por procedimiento.

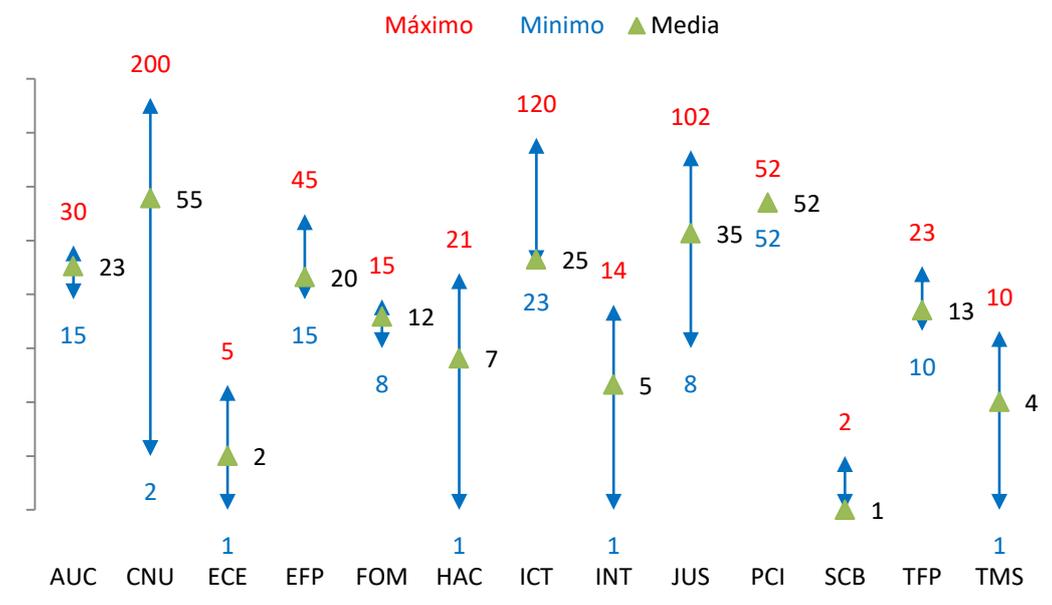
En 13 Ministerios se implementan medidas que implican disminución de los tiempos de tramitación de los procedimientos. Los Ministerios con mayor número de procedimientos en los que se reducen los tiempos de tramitación son el Ministerio de Educación y Formación Profesional, seguido de los Ministerios de Hacienda, de Interior y de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.

Gráfico 7. Actuaciones con reducción de tiempo de tramitación por Ministerio



Los tiempos de reducción oscilan entre los 1 y los 200 días. Es en el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades donde se ha conseguido esta mayor minoración de días en un procedimiento, por las mejoras introducidas en el procedimiento de tramitación de proyectos de cooperación tecnológica internacional.

Gráfico 8. Días minorados por procedimiento y Departamento



3.5. Compensación de cargas administrativas

Los distintos Estados de nuestro entorno (UE y OCDE principalmente) están implantando medidas que limiten la creación de nuevas cargas administrativas, como disciplina de los reguladores a elegir por opciones más eficiente. En concreto, hay un amplio consenso en aplicar la regla “one in – x out”, que consiste en la compensación de las cargas derivadas de nuevas regulaciones mediante la reducción de las ya existentes.

En el caso de España, el principio de compensación de cargas se aplica mediante la regla one in - one out, de acuerdo con la ley 14/2013 de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización. Esta regla establece que las cargas nuevas que se creen han de venir acompañadas de la supresión de otras ya existentes. El objetivo es que no se produzca ningún incremento neto.

Mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de enero de 2015 se adoptaron medidas para reforzar el seguimiento en la aplicación del principio de compensación de cargas en el ámbito de la Administración General del Estado. Estas medidas se concretan en las siguientes cuestiones:

- El objetivo es procurar que la compensación de cargas se produzca preferiblemente en el respectivo ámbito ministerial y en el plazo de un año a contar desde el 31 de diciembre de cada ejercicio.

- Los Departamentos con incremento de cargas administrativas a 31 de diciembre de cada año, podrán hacer una propuesta de simplificación con el fin de compensar este incremento de cargas a lo largo del año siguiente.

Durante el año 2018 se han identificado 26 normas a iniciativa de los ministerios que suponen un incremento de cargas para las empresas.

De estas 26 normas:

- 20 de ellas estarían exentas de compensación en el plazo de 1 año.
- 6 deberían compensarse en el plazo de 1 año con otras medidas.

Se ha identificado, así mismo, 6 normas de los ministerios afectados cuya reducción de cargas compensarían el citado aumento, Así mismo, el exceso de cargas puede equilibrarse con la reducción que suponen medidas incluidas en el Plan de Simplificación que ha elaborado cada Ministerio para 2018.

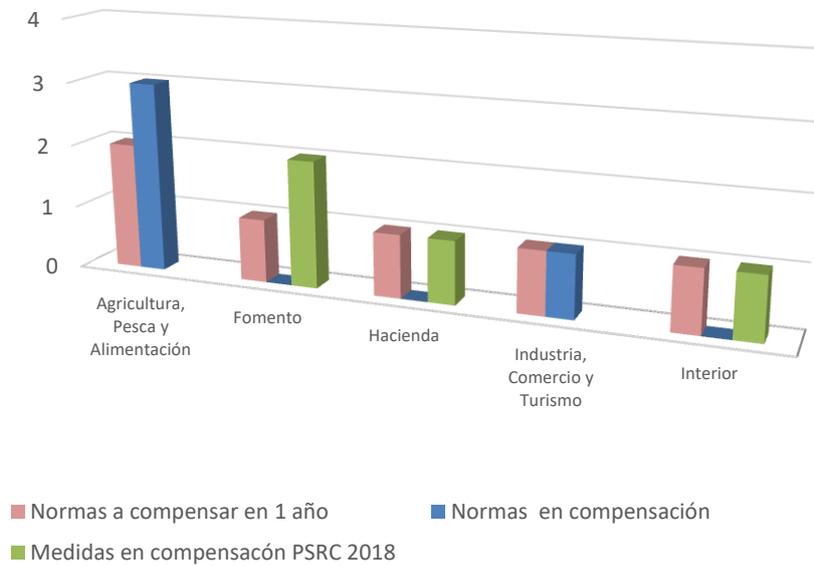
En el siguiente cuadro se indican las normas publicadas por cada Departamento, en función de si suponen o reducen cargas, así como el número de medidas de cada Plan de Simplificación y Reducción de Cargas de 2018 (PSRC 2018) las compensan.

SEGUIMIENTO COMPENSACIÓN DE CARGAS QUE AFECTAN A EMPRESAS - AÑO 2018				
Ministerio ²	Número de normas y medidas adoptadas			
	Incremento de cargas		Reducción de cargas adoptadas en compensación	
	Exento de compensación en un año	Seguimiento A compensar en un año	Normas	PSRC 2018 ³
Agricultura, Pesca y Alimentación	4	2	3	
Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación	1	0	0	
Cultura y Deporte	2	0	0	
Economía y Empresa	3	0	1	
Fomento	0	1	0	2
Hacienda	1	1	0	1
Industria, Comercio y Turismo	1	1	1	
Interior	0	1	0	1
Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad	1	0	0	
Sanidad, Consumo y Bienestar Social	3	0	0	
Trabajo, Migraciones y Seguridad Social	0	0	1	
Transición Ecológica	4	0	0	
TOTAL	20	6	6	4

² Conforme al Real Decreto 355/2018, de 6 de junio

³ Número de medidas del Plan de Simplificación y Reducción de Cargas de 2018 de cada Ministerio necesarias para compensar el exceso de cargas generadas.

Comparativa de número de normas con cargas a compensar en 1 año y normas y medidas del PSRC 2018 adoptadas en compensación por ministerio

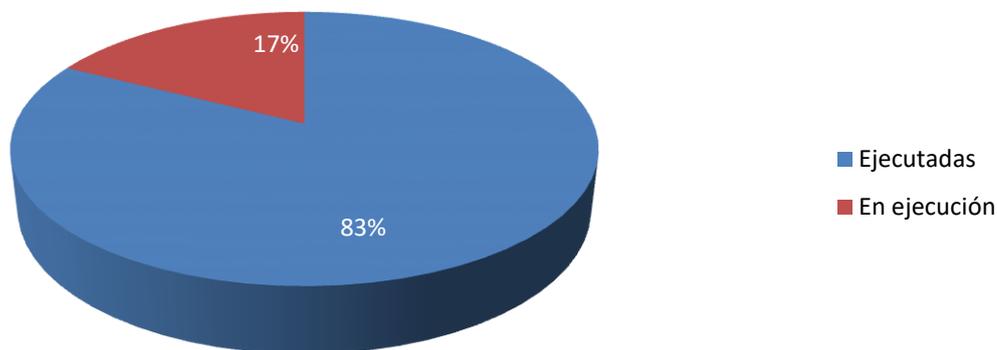


A nivel de cada uno y global de los ministerios, el balance es de reducción neta de las cargas que afectan a empresas en la Administración General del Estado. Esta reducción neta proviene tanto de la publicación de normas que reducen las cargas como de las medidas que los ministerios incluyen en los respectivos Planes de Simplificación elaborados en el 2018.

3.6. Estado de ejecución

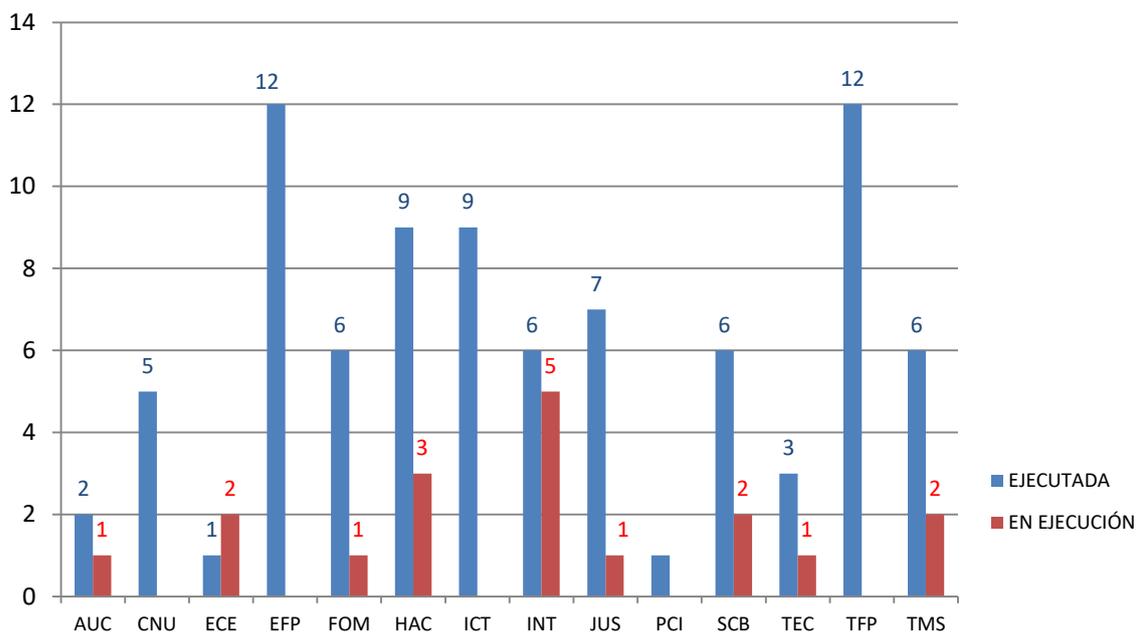
A 30 de junio de 2019 se habían ejecutado el 83% de las actuaciones (85 actuaciones), estando en ejecución el 17 % (18 actuaciones).

Gráfico 9. Estado de ejecución de las actuaciones



El número de medidas ejecutadas y en ejecución en cada Departamento Ministerial se refleja a continuación.

Gráfico 10. Estado de ejecución de las actuaciones por Ministerios.



Los Ministerios de Ciencia, Innovación y Universidades, de Educación y Formación Profesional, de Industria, Comercio y Turismo, de Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad y el de Política Territorial y Función Pública han ejecutado todas las actuaciones previstas.

La no finalización de actuaciones en otros Ministerios se debe a motivos de distinto tipo:

- Implantación que debe prolongarse necesariamente en el tiempo.
- Actuaciones que habiéndose iniciado, exigen la adopción de medidas de distinto tipo, especialmente informáticas, algunas de las cuales están pendientes.
- Desarrollos normativos pendientes.

III-CONCLUSIONES

El seguimiento y el control de la actividad pública llevado a cabo tanto, internamente, por las propias organizaciones de la Administración General del Estado como, externamente, por las organizaciones sociales conduce a una revisión periódica de las actuaciones y al planteamiento de acciones de simplificación y reducción de las cargas administrativas a los ciudadanos y las empresas.

Las actuaciones de simplificación administrativa y reducción de cargas se recogen en los planes departamentales y se inspiran, fundamentalmente, en un triple objetivo: primero, claridad y accesibilidad de las comunicaciones de la administración con los ciudadanos y empresas; segundo, minimización de los costes en que se ha de incurrir para cumplir la normativa, sin comprometer el interés general; y tercero, orientación hacia las pequeñas y medianas empresas, los trabajadores autónomos y colectivos más vulnerables.

Durante el año 2018 los Departamentos Ministeriales han realizado actuaciones que han incidido en procedimientos de muy distinta naturaleza.

El número total de actuaciones de simplificación propuestas en los Planes es de 103, que representa un número elevado de actuaciones.

La mayoría de los procedimientos simplificados han estado relacionados con:

- Ayudas y subvenciones (14%).
- Publicaciones e información al público (11 %)
- Certificaciones y consultas (10%)
- Inscripciones y registros públicos (10%)
- Pensiones y prestaciones (10%)
- Concesiones, autorizaciones y licencias (9%)
- Gestión tributaria y catastro (6%)

Las actuaciones que la administración ha llevado a cabo afecta todo tipo de procedimientos, y se consigue, de esta manera, reducir trámites innecesarios, mejorar la eficiencia en los tipos de procedimientos administrativos y reducir cargas burocráticas a ciudadanos y empresas con ahorros en la gestión interna.

La mayoría de las actuaciones propuestas, un 77%, afecta a procedimientos dirigidos a ciudadanos y empresas, y un 23%, a procedimientos internos de la propia Administración, lo que apunta un claro enfoque centrado en las personas y las

empresas, sin perjuicio de aquellas medidas de carácter interno que permiten liberar de esfuerzos menos productivos a la administración, que, subsiguientemente, podrá dedicarse a otras tareas de mayor impacto en el servicio público y en el interés general.

Las principales medidas de simplificación propuestas tienen que ver con la implantación de medidas de administración electrónica (un 38% de las medidas), y eliminación de trámites y rediseño de procedimientos (un 19% del total).

Otras medidas de simplificación introducidas en los planes tienen que ver con la simplificación documental (15%) y con la mejora de la calidad y la fiabilidad de la información (15%).

Dentro de las actuaciones llevadas a cabo, 48 han supuesto una reducción de cargas para ciudadanos y empresas, aplicando procesos específicos en cada una de ellas, como son los de eliminación de obligaciones innecesarias, disminución de la frecuencia de petición de datos, reducción de plazos de tramitación o presentación electrónica de información.

Algunas de las medidas incluidas en los planes, y en la línea de la apertura hacia una gestión más participativa de la AGE, provienen de propuestas recibidas a raíz de convenios firmados con organizaciones profesionales, sectoriales y colectivos específicos.

Asimismo, las medidas incluidas en los planes contribuyen al cumplimiento del objetivo de no incremento de burocracia y cargas administrativas para empresas en la AGE (principio de compensación de cargas, one in – one out).

La identificación de las trabas burocráticas y la simplificación de los procedimientos administrativos, permiten avanzar hacia una Administración cada vez más sencilla, cercana y operativa para la ciudadanía y las empresas.

Continuar con el esfuerzo de simplificación y reducción de cargas en los procedimientos y servicios de la AGE, garantiza conseguir los objetivos establecidos tanto a nivel de las perspectivas españolas como de los programas de simplificación, mejora regulatoria y reducción de cargas de la Unión Europea y la OCDE.

ANEXOS –RESUMEN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACION POR MINISTERIO

INDICE

Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación	29
Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades	30
Ministerio de Economía y Empresa	32
Ministerio de Educación y Formación Profesional	33
Ministerio de Fomento	36
Ministerio de Hacienda	38
Ministerio de Industria, Comercio y Turismo	41
Ministerio del Interior	43
Ministerio de Justicia	45
Ministerio de Política Territorial y Función Pública	47
Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad	50
Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social	51
Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social	53
Ministerio para la Transición Ecológica	55

1 Procedimiento	Subvenciones para la celebración de congresos, seminarios y jornadas relacionados con la cooperación al desarrollo
Órgano gestor	Secretaría de Estado de Cooperación Internacional y para Iberoamérica y el Caribe- Dirección General de Políticas de Desarrollo Sostenible
Finalidad	La elaboración de unas nuevas bases reguladoras permitirá dotar de mayor transparencia y seguridad jurídica al procedimiento, mediante la identificación de todas las fases del mismo y una mayor concreción de los criterios de valoración. Se reitera la obligación de la tramitación electrónica de la solicitud y de todos los actos de trámite del procedimiento
Medidas	Tramitación de la solicitud por medios electrónicos. Se pretende adaptar la tramitación electrónica a todos los actos de trámite del procedimiento a efectos de mejorar la interacción, la flexibilidad y la respuesta inmediata.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	14/06/2018
2 Procedimiento	Premio Bartolomé de las Casas
Órgano gestor	Secretaría de Estado de Cooperación Internacional y para Iberoamérica y el Caribe- Dirección General de Políticas de Desarrollo Sostenible
Finalidad	La elaboración de unas nuevas bases reguladoras permitirá dotar de mayor transparencia y seguridad jurídica al procedimiento, mediante la identificación de todos los trámites del mismo y la mayor precisión de los criterios de valoración.
Medidas	Tramitación de la solicitud por medios electrónicos.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	30/07/2018
3 Procedimiento	Subvenciones a Fundaciones dependientes o vinculadas a partidos políticos con representación parlamentaria estatal para la realización de actividades en el marco del Plan Director de la Cooperación española
Órgano gestor	Secretaría de Estado de Cooperación Internacional y para Iberoamérica y el Caribe - Dirección General de Políticas de Desarrollo Sostenible
Finalidad	La elaboración de unas nuevas bases reguladoras permitirá dotar de mayor transparencia y seguridad jurídica al procedimiento, mediante la identificación de todas las fases del mismo y una mayor concreción de los criterios de valoración.
Medidas	Tramitación de la solicitud por medios electrónicos. Se pretende adaptar la tramitación electrónica a todos los actos de trámite del procedimiento a efectos de mejorar la interacción, la flexibilidad y la respuesta inmediata.
Estado	EN EJECUCIÓN
Fecha fin	30/07/2019

1	Procedimiento	Acciones complementarias de programación conjunta internacional Ayudas de formación en gestión de la investigación en salud (FGIN). Ayudas para la movilidad de personal investigador contratado en el marco de la AES (M-AES) Ayudas para la movilidad de profesionales sanitarios e investigadores del SNS (M-BAE) Contratos Río Hortega Contratos de gestión en investigación en salud en los Institutos de Investigación Sanitaria Acreditados Contratos de Técnicos Bioinformáticos de apoyo a la investigación en los Institutos de Investigación Sanitaria Acreditados Contratos i-PFIS Doctorados IIS-empresa en ciencias y tecnologías de la salud Contratos José María Segovia de Arana Contratos Juan Rodés Contratos Miguel Servet Contratos Miguel Servet Tipo II Contratos PFIS: contratos predoctorales de formación en investigación en salud. Contratos Sara Borrell Incorporación de nuevos grupos al Consorcio CIBERNED Proyectos de Desarrollo Tecnológico en Salud Proyectos de Investigación en Salud
	Órgano gestor	Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P.
	Finalidad	Reducir al mínimo imprescindible el número de solicitudes presentadas en papel
	Medidas	Eliminación de presentación de documentación en papel
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	10/08/2018
2	Procedimiento	Procedimiento para la gestión de la facturación
	Órgano gestor	Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P.
	Finalidad	Reducción tiempos, salarios, papel y teléfono
	Medidas	Eliminación de trámites como la presentación de comunicaciones y facturas en papel, llamadas telefónicas
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
3	Procedimiento	Procedimiento de anticipo de caja fija (ACF)
	Órgano gestor	Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P.
	Finalidad	Reducción de los plazos de gestión y adaptación a la Administración electrónica.
	Medidas	Tramitación electrónica de algunas fases dentro de la gestión de gastos por ACF
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/04/2018
4	Procedimiento	Evaluación de las propuestas de I+D+i presentadas para su financiación
	Órgano gestor	Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial, E.P.E.
	Finalidad	Simplificación de la evaluación de las propuestas, reduciendo las cargas administrativas y el tiempo de tramitación
	Medidas	Coordinación de la evaluación técnica y financiera
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/11/2018

5 Procedimiento	Tramitación de los proyectos de cooperación tecnológica internacional
Órgano gestor	Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial, E.P.E.
Finalidad	Reducción del tiempo de tramitación
Medidas	Mejora de la coordinación interna con el fin de optimizar el proceso
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	30/09/2018

1 Procedimiento	1. Constitución de depósitos y garantías 2. Consulta de Depósitos y Garantías
Órgano gestor	Secretaría General del Tesoro y Política Financiera
Finalidad	Reducción de tiempos
Medidas	Sustitución de solicitudes y comunicaciones en papel por electrónicas.
Estado	EN EJECUCIÓN
Fecha fin	30/11/2019
2 Procedimiento	Punto de Información Único (PIU) para despliegue de redes.
Órgano gestor	Ministerio de Economía y Empresa
Finalidad	Facilitar y ahorrar costes de despliegue de redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad.
Medidas	Establecimiento de sistemas de ayuda a la cumplimentación.
Estado	EN EJECUCIÓN
Fecha fin	31/12/2019
3 Procedimiento	Presentación de redes del servicio fijo móvil de banda estrecha
Órgano gestor	Ministerio de Economía y Empresa
Finalidad	Reducir el esfuerzo y el riesgo de errores en la tramitación de las redes de servicio fijo móvil de Banda Estrecha.
Medidas	Transformar la presentación no estructurada en información estructurada, sustituyendo el formato pdf por un formato XML que contendrá la información necesaria convenientemente validada y completada.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/12/2018

* EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

1 Procedimiento	Atención e información al ciudadano
Órgano gestor	Oficina de Atención al Ciudadano - Subsecretaría del MEFP
Finalidad	Estructurar la información de manera adecuada para facilitar su procesamiento. Agilizar y homogeneizar los flujos de trabajo internos. Facilitar el acceso a la información para que los ciudadanos puedan realizar los trámites que les interesan.
Medidas	Los editores de las páginas cuentan con unas plantillas estructuradas en apartados claramente delimitados que les permiten incluir con facilidad y de forma homogénea la información necesaria para cada procedimiento o servicio. Esto permite dar acceso a la tramitación de un procedimiento de forma directa, facilitando los sistemas de ayuda a la cumplimentación, así como el envío de la solicitud y la notificación por vía electrónica.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	01/02/2018

2 Procedimiento	Atención e información al ciudadano
Órgano gestor	Oficina de Atención al Ciudadano del MEFP
Finalidad	Atender la demanda de información al ciudadano de forma ágil, reducir tiempos de espera y evitar desplazamientos.
Medidas	Mejora del menú del teléfono de información y atención al ciudadano agilizando el acceso de la información: *Sistema de locución *Sistema de devolución de llamadas.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	01/01/2018

3 Procedimiento	Implantación de la tramitación electrónica de contratos en la fase de publicación y adjudicación de licitaciones, y comunicación de subsanaciones
Órgano gestor	Medida transversal en el MEFP
Finalidad	Transitar a la tramitación electrónica íntegra del procedimiento de contratación administrativa, tal como dispone la Ley 9/2018.
Medidas	*Publicación electrónica de licitaciones *Comunicación electrónica a los licitadores de hacer subsanaciones en la documentación presentada y envío electrónico por los licitadores de la subsanación *Publicación electrónica del acuerdo de adjudicación *Formalización electrónica del contrato
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/01/2018

4 Procedimiento	Implantación de la tramitación interna electrónica de contratos
Órgano gestor	Medida transversal en el MEFP
Finalidad	Transitar a la tramitación íntegra del procedimiento de contratación administrativa, que ordena la Ley 9/2018, comenzando por el curso de la tramitación interna.
Medidas	Realizar electrónicamente pasos en la tramitación interna de los contratos, eliminando papel y traslado físico de la documentación generada.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/01/2018

* EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

5 Procedimiento	Subvenciones para actividades de compensación de desigualdades
Órgano gestor	Centro Nacional de Investigación e Innovación Educativa
Finalidad	Realizar la tramitación electrónica de todo el procedimiento
Medidas	Gestión telemática integral del procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> - *Ajustes en sede electrónica para: sustituir presentación de solicitud en papel por presentación de solicitud electrónica, eliminar presentación convencional de documentos y sustituir por presentación electrónica y eliminar a aportación de datos. - *Realización de subsanaciones mediante sede electrónica. Se elimina la comunicación presencial. - *Incorporación de diferentes mecanismos de firma electrónica para facilitar la tramitación.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	04/12/2018

6 Procedimiento	Subvenciones para la atención educativa de personas adultas con necesidades educativas especiales.
Órgano gestor	Centro Nacional de Investigación e Innovación Educativa
Finalidad	Realizar la tramitación electrónica de todo el procedimiento suprimiendo cargas administrativas a ciudadanos y empresas.
Medidas	Gestión telemática integral del procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> - *Ajustes en sede electrónica para: sustituir presentación de solicitud en papel por presentación de solicitud electrónica, eliminar presentación convencional de documentos y sustituir por presentación electrónica y eliminar a aportación de datos. - *Realización de subsanaciones mediante sede electrónica. Se elimina la comunicación presencial. - *Incorporación de diferentes mecanismos de firma electrónica para facilitar la tramitación.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	04/12/2018

7 Procedimiento	Subvenciones para el uso de tecnologías de la información y comunicación para alumnado con necesidades educativas especiales.
Órgano gestor	Centro Nacional de Investigación e Innovación Educativa
Finalidad	Realizar la tramitación electrónica de todo el procedimiento
Medidas	Gestión telemática integral del procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> - *Ajustes en sede electrónica para: sustituir presentación de solicitud en papel por presentación e solicitud en papel, eliminar presentación convencional de documentos y sustituir por presentación electrónica y eliminar a aportación de datos. - *Realización de subsanaciones mediante sede electrónica. Se elimina la comunicación presencial. - *Incorporación de diferentes mecanismos de firma electrónica para facilitar la tramitación.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	04/12/2018

8 Procedimiento	Implantación de la notificación electrónica
Órgano gestor	Medida transversal en el MEFP
Finalidad	Eliminar el papel y todo el recorrido que éste tiene que hacer para llegar a su destinatario, sea éste un ciudadano, una persona jurídica o privada, otra unidad de la AGE u otra Administración pública.
Medidas	Notificar a cualquier interesado (ciudadano, persona jurídica o privada, trabajadores públicos, Unidad de la AGE, otra Administración pública, etc.) cualquier situación que le concierna.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/01/2018

* EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

9 Procedimiento	Programa "Rutas científicas, artísticas y literarias"
Órgano gestor	SG Cooperación Territorial
Finalidad	Lograr la tramitación electrónica del procedimiento para agilizar la gestión del mismo y reducir cargas administrativas a los ciudadanos.
Medidas	Presentación electrónica de solicitudes y documentación, eliminación de toda comunicación presencial en todas las fases del procedimiento. Desarrollo de mecanismos para la firma electrónica y notificación electrónica. Eliminación de comunicación presencial y de copias compulsadas.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	02/10/2018
10 Procedimiento	Programa "Recuperación y utilización educativa de pueblos abandonados"
Órgano gestor	SG Cooperación Territorial
Finalidad	Realizar la tramitación electrónica de todo el procedimiento, reduciendo cargas administrativas al ciudadano.
Medidas	*Presentación electrónica de solicitudes *Presentación electrónica de documentación *Comunicación electrónica a efectos de subsanación y notificación. *Eliminación de copias compulsadas. *Incorporación de diferentes mecanismos de firma electrónica para facilitar la tramitación.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	27/03/2018
11 Procedimiento	Implantación del portafirmas electrónico
Órgano gestor	Medida transversal en el MEFP
Finalidad	Eliminar el papel y todo el recorrido que éste tiene que hacer para ir desde quien solicita la firma a quien tiene la competencia, ejecución por éste de la firma y, en su caso, ir a quien tiene que realizar la notificación.
Medidas	Simplificación del procedimiento de firma y notificación.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	01/12/2018
12 Procedimiento	Implantación del registro electrónico de salida.
Órgano gestor	Medida transversal en el MEFP
Finalidad	Eliminar el papel y todo el recorrido que éste tiene que hacer para ir a otros Ministerios y organismos AGE así como a otras unidades del propio Ministerio .
Medidas	Registrar y enviar la documentación registrada por medio electrónico a través de la aplicación GEISER, compartida a nivel AGE.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/01/2018

* FOMENTO

1	Procedimiento	Modificación de contratos de gestión de servicios públicos de transporte regular de viajeros de uso general por carretera.
	Órgano gestor	Subdirección General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre. Área de Viajeros. DG Transporte Terrestre. Ministerio de Fomento.
	Finalidad	Ahorro de costes para la Administración y ahorro de cargas administrativas para el ciudadano.
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de un Manual del Procedimiento. * Elaboración de modelos normalizados para la solicitud y memoria justificativa a aportar por empresa e interesados. * Acumulación de trámite * Cumplimiento de los plazos previstos en la ley para la subsanación de los defectos en la solicitud por parte de las empresas.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
2	Procedimiento	Autorización de utilización de un mismo vehículo para servir tráficos de dos contratos.
	Órgano gestor	Subdirección General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre. Área de Viajeros. Dirección General de Transporte Terrestre. Ministerio de Fomento.
	Finalidad	Ahorro de costes para la Administración y ahorro de cargas administrativas para el ciudadano.
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> *Elaboración de un Manual del Procedimiento *Elaboración de modelos normalizados para la solicitud y memoria justificativa a aportar por empresa e interesados. *Acumulación de trámites. *Cumplimiento de los plazos previstos en la ley para la subsanación de los defectos en la solicitud por parte de las empresas.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
3	Procedimiento	Liquidación de las bonificaciones al transporte aéreo para residentes no peninsulares.
	Órgano gestor	Área de Explotación. Subdirección General de Transporte Aéreo. Dirección General de Aviación Civil. Ministerio de Fomento.
	Finalidad	Cumplimiento de la normativa vigente: establecimiento de un canal de comunicación seguro para datos y notificaciones.
	Medidas	Eliminación de papel, envíos postales, reducción de tiempos de tramitación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	09/01/2019
4	Procedimiento	Liquidación de las bonificaciones al transporte aéreo para miembros de familias numerosas.
	Órgano gestor	Área de Explotación. Subdirección General de Transporte Aéreo. Dirección General de Aviación Civil. Ministerio de Fomento.
	Finalidad	Cumplimiento de la normativa vigente: establecimiento de un canal de comunicación seguro para datos y notificaciones.
	Medidas	Eliminación de papel, envíos postales, reducción de tiempos de tramitación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	09/01/2019

5	Procedimiento	Despacho por tiempo de buques pesqueros.
	Órgano gestor	Subdirección General de Coordinación y Gestión Administrativa. Dirección General de Marina Mercante. Ministerio de Fomento.
	Finalidad	Mejorar la calidad y hacer más eficiente la tramitación, mejorando el servicio a las entidades pesqueras al facilitar la realización del trámite completo a través de la sede electrónica, permitiendo la redistribución de la carga de trabajo en esta materia dentro de una Capitanía Marítima y sus Distritos correspondientes y optimizando los recursos humanos disponibles en cada momento.
	Medidas	Se evita el desplazamiento del usuario a la oficina de tramitación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
6	Procedimiento	Gestión de expedientes de inversión por Capítulo VI, en materia de rehabilitación arquitectónica.
	Órgano gestor	Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo. Subdirección General de Arquitectura y Edificación. Ministerio de Fomento.
	Finalidad	Dotar de nuevas funcionalidades, simplificar el uso y automatizar las fuentes de datos. Estas medidas se han revelado necesarias tras un año de implantación de la herramienta (GEXTOR 1).
	Medidas	Concentrar la gestión íntegra de expedientes de servicios y obras en una única herramienta, de forma que la gestión por parte de las distintas áreas que intervienen esté integrada. Como consecuencia de lo anterior, normalización de la información que se elabora sobre estas obras. Conectar la actual herramienta Gextor con otras utilizadas en la Administración (%Net, Sorolla 2, etc.), de modo que mejore la fiabilidad de los datos incorporados. Preparar la herramienta para, en un horizonte cercano, eliminar la tramitación de certificaciones de obra y facturas en papel.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
7	Procedimiento	Reclamación de responsabilidad patrimonial por el funcionamiento de la administración.
	Órgano gestor	Secretaría General Técnica. División de reclamaciones de responsabilidad patrimonial. Ministerio de Fomento.
	Finalidad	Mejora de la gestión y control interno de los expedientes de reclamaciones por responsabilidad patrimonial así como posibilitar la comunicación con los ciudadanos por medios electrónicos.
	Medidas	Presentación telemática de solicitudes. Los documentos se firmarán con el certificado digital correspondiente, serán comprobables mediante CSV y, cuando sea posible, podrán ser notificados electrónicamente a los interesados.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019

* HACIENDA

1	Procedimiento	Transferencia de documentos al Archivo central
	Órgano gestor	Subdirección General de Información, documentación y Publicaciones. Secretaría General Técnica
	Finalidad	Conformación de expedientes ENI y remisión a Archive de forma automática
	Medidas	Diseño del procedimiento en Acceda
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	27/12/2018
2	Procedimiento	Información archivística
	Órgano gestor	Subdirección General de Información, documentación y Publicaciones. Secretaría General Técnica
	Finalidad	Conformación de expedientes ENI y remisión a Archive de forma automática
	Medidas	Diseño del procedimiento en Acceda
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	27/12/2018
3	Procedimiento	Gestión de Convenios
	Órgano gestor	Instituto de estudios Fiscales
	Finalidad	Acortar los tiempos de tramitación en sus diferentes fases, facilitar la gestión del procedimiento y las comunicaciones entre las partes implicadas.
	Medidas	Empleo del correo electrónico y firma electrónica para acortar los tiempos de tramitación. *Se reducen los plazos, los envíos por correo y el soporte papel. Actualización de la aplicación informática de Convenios (PROGESCONVE) para adaptar a la Administración electrónica.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
4	Procedimiento	Incorporación de firma electrónica en la aplicación PUBLIWEB
	Órgano gestor	Instituto de Estudios Fiscales
	Finalidad	Agilizar los procesos administrativos
	Medidas	Eliminación de soporte papel y agilización de los procedimientos administrativos
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
5	Procedimiento	Asistente Virtual del SII
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria. Departamento de Gestión Tributaria
	Finalidad	Cambiar asistencia presencial/telefónica por telemática
	Medidas	Contestación a consultas relativas a IVA de manera casi inmediata
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
6	Procedimiento	Procedimiento inspector de comprobación e investigación.
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	Eliminar la generación de documentos en papel sustituyéndolos por accesos a documentos electrónicos en Sede.
	Medidas	Firmar documentos en un dispositivo electrónico.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/03/2018

7	Procedimiento	Denuncia tributaria.
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	1.- Potenciar la vía telemática en la presentación de denuncias: - Ciudadanos, empresas y entidades carentes de certificado electrónico. - Reconducir a la vía telemática la presentación presencial, por correo u otros canales de denuncias tributarias. 2.- Crear modalidades concretas de denuncia atendiendo a sectores sensibles (facturas / software/ comercio electrónico / inmuebles). Con tratamientos específicos según su contenido. 3.- Facilitar tramitación por los órganos competentes de la AEAT.
	Medidas	Aunque la AEAT viene poniendo a disposición de los ciudadanos la presentación de denuncias tributarias a través de su página web desde hace más de 10 años, son pocos los denunciantes que presentan por esta vía sus denuncias. * El motivo de la escasa utilización de esta vía de presentación de denuncias es posiblemente la exigencia de identificación del denunciante con certificado electrónico. Por ello se han ampliado los medios de identificación para acceder a la presentación por internet.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/03/2018
8	Procedimiento	Cita Previa. Cita previa para Renta. Plan "Le llamamos"
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	Redirigir la asistencia presencial a la confección de rentas más complejas, mediante la confección de las más sencillas a través de teléfono.
	Medidas	Rapidez en la presentación de la declaración.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	02/07/2018
9	Procedimiento	Ayuda IVA. Calculadora de Plazos 2018 para SII.
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	Cambiar asistencia telefónica y telemática por contestación automatizada.
	Medidas	Contestación a consultas relativas a los plazos de declaración del SII de forma inmediata.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
10	Procedimiento	Ayuda IVA. Localizador de prestación de servicios de IVA.
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	Cambiar asistencia presencial/telefónica por telemática.
	Medidas	Contestación a consultas relativas a la localización de servicios de IVA de forma inmediata.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
12	Procedimiento	Declaraciones, recursos y reclamaciones en el ámbito catastral
	Órgano gestor	Dirección General del Catastro
	Finalidad	Facilitar la representación en el ámbito catastral Favorecer la presentación telemática de declaraciones, recursos y reclamaciones en dicho ámbito Facilitar el cumplimiento de obligaciones catastrales Simplificar relaciones con contribuyentes Simplificar la documentación exigida para acreditar la representación
	Medidas	Utilización de un documento normalizado disponible en el Portal del Catastro para acreditar la representación
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	30/09/2019

* **HACIENDA**

13 Procedimiento	Acceso a información catastral
Órgano gestor	Dirección General del Catastro
Finalidad	Facilitar al titular catastral el acceso y la obtención de información sobre datos catastrales de su interés necesarios para la tramitación de expedientes.
Medidas	La consulta de antecedentes del inmueble de forma presencial o a través de la Sede electrónica del Catastro.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/01/2018

* **INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**

1	Procedimiento	Solicitud de Certificado de Inversiones Exteriores declaradas
	Órgano gestor	Secretaría de Estado de Comercio. Dirección General de Comercio Internacional e Inversiones. Subdirección General de Comercio Internacional de Servicios e Inversiones
	Finalidad	Establecimiento de una respuesta inmediata a una solicitud de certificado
	Medidas	Aplicación Web para la recogida de solicitudes. Empleo de Notific@ para el envío de certificados.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	03/09/2018
2	Procedimiento	Premios Nacionales de Comercio Interior
	Órgano gestor	Secretaría de Estado de Comercio. Dirección General de Política Comercial y Competitividad
	Finalidad	Galardonar la especial actuación de los Ayuntamientos en materia de renovación urbana comercial en el centro de las ciudades, a los Pequeños Comercios que destaquen por su desarrollo comercial y modernización empresarial, mediante la mejora de la tecnología utilizada, asociación o fusión de empresas y al fomento e impulso de Centros Comerciales Abiertos.
	Medidas	Supresión de la obligación de compulsión de documentos
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/12/2018
3	Procedimiento	Exportación de productos industriales sujetos a autorización por restricciones comunitarias
	Órgano gestor	Dirección General de Comercio Internacional e Inversiones Subdirección General de Política Comercial de la Unión Europea y Comercio Internacional de Productos Industriales
	Finalidad	Agilización de la resolución
	Medidas	Presentación informatizada a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. Digitalización de la firma de autorización.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	08/12/2018
4	Procedimiento	Registro de Ventas a Distancia
	Órgano gestor	Secretaría de Estado de Comercio. Dirección General de Política Comercial y Competitividad. Subdirección General de Comercio Interior.
	Finalidad	Reducción de cargas administrativas y racionalización y optimización de recursos
	Medidas	Eliminación de la obligación registral de las empresas que ejercen su actividad comercial mediante las técnicas de venta a distancia
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	08/12/2018
5	Procedimiento	Registro de Franquiciadores
	Órgano gestor	Secretaría de Estado de Comercio Dirección General de Política Comercial y Competitividad Subdirección general de Comercio Interior
	Finalidad	Reducción de cargas administrativas y racionalización y optimización de recursos
	Medidas	Eliminación de la obligación registral de las empresas que ejercen su actividad comercial en régimen de franquicia
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	08/12/2018

* **INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**

6	Procedimiento	Emprendetur I+D+i, Emprendetur Internacionalización
	Órgano gestor	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo
	Finalidad	Reducir las cargas administrativas de los beneficiarios de los préstamos Emprendetur
	Medidas	Sustituir la presentación en papel de toda la documentación justificativa de la realización de las inversiones por la presentación por medios electrónicos
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/09/2018
7	Procedimiento	Comisión Ministerial de Administración Digital (CMAD).
	Órgano gestor	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo
	Finalidad	Alinear las necesidades de gestión del Departamento con la política de Administración Digital.
	Medidas	Nuevo diseño de la Orden de la CMAD para reducir el número de reuniones.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	17/04/2018
8	Procedimiento	Procedimiento Internacional PCT
	Órgano gestor	Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A.
	Finalidad	Reducción de carga económica
	Medidas	Reducción en 100 euros de la Tasa de Búsqueda
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/04/2018
9	Procedimiento	Presentación de solicitudes de tramitación
	Órgano gestor	Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A.
	Finalidad	Simplificación del proceso de solicitud de cara al solicitante. Reducción de las tareas del personal de la OEPM asociadas a la presentación de solicitudes. Simplificación tecnológica. Reducción de costes.
	Medidas	Puesta en marcha de los siguientes sistemas: - *Plataforma común de presentación web de más de 200 trámites. - *Adaptación de la plataforma a la presentación de lotes de solicitudes por grandes usuarios a través de un sistema B2G. - *Presentación por vía presencial empleando códigos QR para la grabación automática de los datos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018

* INTERIOR

1	Procedimiento	Actualización del domicilio fiscal de los vehículos
	Órgano gestor	Dirección General de Tráfico
	Finalidad	Eliminar la obligación de solicitud presencial para la actualización del dato
	Medidas	Actualización del domicilio fiscal por vía telefónica.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	08/10/2018
2	Procedimiento	Duplicado de permiso de circulación
	Órgano gestor	Dirección General de Tráfico
	Finalidad	Multiplicar los puntos de acceso y horarios para la presentación de la solicitud de duplicado de permiso de circulación por pérdida, deterioro o sustracción.
	Medidas	Poner a disposición del interesado múltiples puntos de acceso y franjas horarias.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/04/2019
3	Procedimiento	Ejecución de Penas de Trabajo en Beneficio de la Comunidad.
	Órgano gestor	Subdirección General de Penas y Medidas Alternativas (S.G.P. y M.A.)
	Finalidad	Eliminación de presentación convencional de documentos (recepción de mandamientos judiciales y envío de comunicaciones a los Juzgados).
	Medidas	Sustitución de documentación en papel (y procedimientos asociados, registro, demandaduría, servicio de correos) por gestión electrónica de los mismos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
4	Procedimiento	Suspensiones y sustituciones de condena
	Órgano gestor	Subdirección General de Penas y Medidas Alternativas (S.G.P. y M.A.)
	Finalidad	Eliminación de presentación convencional de documentos (recepción de mandamientos judiciales y envío de comunicaciones a los Juzgados).
	Medidas	Sustitución de documentación en papel (y procedimientos asociados, registro, demandaduría, servicio de correos) por gestión electrónica de los mismos.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	30/06/2019
5	Procedimiento	Ingreso en el Cuerpo de Ayudantes de IIPP.
	Órgano gestor	Ministerio del interior Secretaría General de Instituciones Penitenciarias Subdirección General de Recursos Humanos
	Finalidad	Eliminación de archivos en soporte papel
	Medidas	Automatización y evitar redundancias
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/09/2019
6	Procedimiento	Ingreso en el Cuerpo de Enfermeros de IIPP.
	Órgano gestor	Ministerio del Interior/ Secretaría General de Instituciones Penitenciarias/ Subdirección General de
	Finalidad	Eliminación de archivos en soporte papel
	Medidas	Automatización y evitar redundancias
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/09/2019

* INTERIOR

7	Procedimiento	Ingreso en el Cuerpo de Especial de IIPP.
	Órgano gestor	Ministerio del Interior/ Secretaria General de Instituciones Penitenciarias/ Subdirección General de Recursos Humanos
	Finalidad	Eliminación de archivos en soporte papel
	Medidas	Automatización y evitar redundancias
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/10/2018
8	Procedimiento	Ingreso en el Cuerpo de Facultativo de IIPP.
	Órgano gestor	Ministerio del Interior/Secretaría General de Instituciones Penitenciarias/Subdirección General de Recursos Humanos
	Finalidad	Eliminación de archivos en soporte papel
	Medidas	Automatización y evitar redundancias
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/09/2019
9	Procedimiento	Ingreso en el Cuerpo Superior de Técnicos de IIPP.
	Órgano gestor	Ministerio del Interior/Secretaría General de Instituciones Penitenciarias/Subdirección General de Recursos Humanos
	Finalidad	Eliminación de archivos en soporte papel
	Medidas	Automatización y evitar redundancias
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/09/2019
10	Procedimiento	Transferencias de vehículos
	Órgano gestor	Dirección General de Tráfico
	Finalidad	Aligerar la carga documental del trámite de transferencias
	Medidas	Aceptación de la declaración responsable en sustitución de algunos requisitos documentales
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/01/2018
11	Procedimiento	Transmisión de datos de establecimientos de tratamiento de residuos metálicos a través del aplicativo APLES.
	Órgano gestor	Administración General del Estado. Ministerio del Interior. Dirección General de la Guardia Civil. Unidad Técnica de Policía Judicial.
	Finalidad	Agilidad y ahorro de tiempo al hacer los envíos de forma telemática.
	Medidas	Implementar un sistema para realizar la carga masiva de las operaciones que realicen los establecimientos con el fin de comunicarlas al Centro de datos de la Guardia Civil.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019

1	Procedimiento	Descarga de certificados del Registro Mercantil
	Órgano gestor	Subdirección General del Notariado y de los Registros
	Finalidad	permitir la descarga automática de certificados por el usuario
	Medidas	servicio para la obtención de certificaciones electrónicas de los Registros mercantiles y servicio de comprobación de documentos electrónicos por CSV
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	21/12/2018
2	Procedimiento	simplificar procedimiento de solicitud de certificados electrónicos emitidos por la FNMT
	Órgano gestor	SG.del Notariado y de los Registros
	Finalidad	simplificar procedimiento de solicitud de certificados electrónicos, eliminando la carga que implica solicitarlos, el tiempo de espera, su entrega y verificación presencial y posterior remisión a FNMT
	Medidas	simplificar procedimiento de solicitud de certificados electrónicos
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
3	Procedimiento	Gestión de registro electrónico de entrada y salida y recepción y envío de registros entre unidades tramitadoras destinatarias de la documentación del CEJ
	Órgano gestor	Centro de Estudios Jurídicos, O.A.
	Finalidad	Reducir la presentación de documentación en papel y agilizar y dotar de mayor seguridad a la gestión del registro de entrada y salida del CEJ.
	Medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supresión de la presentación de documentos en papel. 2. Agilizar la remisión de documentos registrados a través del sistema de ventanilla única y acortar los plazos de tramitación. 3. Facilitar el seguimiento de las solicitudes registradas electrónicamente a los interesados. 4. Reorganizar la distribución interna de tareas relacionadas con la función de registro.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/06/2019
4	Procedimiento	Optimización de la contratación de los servicios y suministros internos de mantenimiento del CEJ
	Órgano gestor	Centro de Estudios Jurídicos, O.A.
	Finalidad	Simplificación de la tramitación de la contratación administrativa y mejora de la gestión del tiempo.
	Medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de la futura unificación en un único contrato de mantenimiento integral de las instalaciones, de una variedad de contrataciones menores de diferentes mantenimientos y lanzamiento de la licitación por procedimiento abierto. 2. Agrupación de la contratación de todos los suministros de una misma naturaleza (como el material de oficina no inventariable) necesarios en un año. Se evita la realización de sucesivas contrataciones. Incorporación al Acuerdo Marco (AM) 07/2016 para el suministro de material de oficina no inventariable.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/06/2019
5	Procedimiento	Consolidación de Centro de Proceso de Datos (CPD) en el Ministerio de Justicia
	Órgano gestor	Centro de Estudios Jurídicos, O.A.
	Finalidad	Eliminación del coste de mantenimiento y simplificación de la estructura del CPD-CEJ, siguiendo la tendencia marcada por la SGAD en consonancia con la Ley 40/2015.
	Medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. *Integración física del CPD. 2. *Integración de la gestión de la copia de seguridad. 3. *Mayor interoperabilidad e integración entre los técnicos de sistemas de DITI-MJUS y CEJ.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019

6	Procedimiento	Mejora de la aplicación Web: Procesos selectivos de asistentes a actividades formativas de formación continua que imparte el CEJ
	Órgano gestor	Centro de Estudios Jurídicos, O.A.
	Finalidad	Mejoras en el rendimiento, funcionalidad y usabilidad del software de aplicación sobre el que se actúa.
	Medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. *Disminución de los tiempos de definición y grabación de los procesos selectivos. 2. *Disminución de los tiempos de ejecución y entrega de resultados en el uso habitual de la aplicación. 3. *Integración de las aplicaciones dispersas y concentración en un único punto de acceso al sistema sobre las versiones anteriores que tenían distribución funcional para la creación/definición del proceso y para su ejecución.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/06/2019
7	Procedimiento	Gestión adaptada por parte del CEJ del contrato centralizado de servicios de agencia de viajes para la Administración General del Estado en materia de alojamiento de grupos
	Órgano gestor	Centro de Estudios Jurídicos, O.A.
	Finalidad	Evitar una producción inasumible de trámites administrativos en un contexto gestión anual de más de 4.600 desplazamientos y tramitación de las comisiones de servicios con derechos a indemnización como de la gestión de los transportes y alojamientos, además de los abonos de las dietas de manutención.
	Medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. *Elaboración de un manual agrupado de directrices y normas que debe cumplir la agencia de viajes en la gestión de la reserva de billetes de transporte y de hoteles. 2. *Comprobación del coste de los servicios. 3. *Eliminación de trámites de gestión de transporte y alojamientos individualizada.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2018
8	Procedimiento	Implantación de un repositorio en el portal web del CEJ para acceso a la documentación necesaria para la participación en las sesiones del Consejo del CEJ regulado en los artículos del 6 al 9 del Estatuto del CEJ
	Órgano gestor	Centro de Estudios Jurídicos, O.A.
	Finalidad	Mejoras en la gestión y difusión de la documentación, relativa a la celebración de los Consejos del organismo. Optimización de recursos.
	Medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. *Grabación de la sesión del Consejo con la consiguiente eliminación del tiempo empleado para la transcripción y confección de la correspondiente acta, eliminando además los posibles errores y/u omisiones que se pueden producir en esa transcripción. 2. *Disminución de los tiempos de difusión y entrega de la documentación que se genere. Eliminación de envíos voluminosos de documentación por la aplicación WeTransfer. 3. *Fácil acceso a los materiales audiovisuales.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/06/2019

* **POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA**

1	Procedimiento	Subsidio por incapacidad temporal
	Órgano gestor	MUFACE
	Finalidad	Eliminación de trabas administrativas, acercamiento administración ciudadano, supresión de trámites
	Medidas	permite la no presentación de la solicitud del subsidio de forma presencial
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/04/2018
2	Procedimiento	Reclamaciones al Estado por salarios de tramitación en juicios por despido.
	Órgano gestor	Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno
	Finalidad	La gestión electrónica del expediente poniéndolo en sede electrónica para acceso de los interesados.
	Medidas	Gestión electrónica de todos los trámites exigidos por el RD 418/2014 que darán lugar a la propuesta de resolución del expediente y eliminación de la presentación de documentos por el interesado.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/06/2018
3	Procedimiento	Telefonía de red inteligente 060
	Órgano gestor	Dirección General de Gobernanza Pública
	Finalidad	Integrar los servicios de atención telefónica del BOE en la red de telefonía inteligente 060 para atender de forma centralizada las llamadas de los ciudadanos en los distintos organismos y ministerios de la Administración General del Estado.
	Medidas	Se trata de un número de fácil memorización de forma que el ciudadano no tiene que conocer números de atención diferentes para cada servicio administrativo, con el consiguiente ahorro de tiempo en sus relaciones con la administración pública. El ciudadano puede realizar trámites y consultas sin necesidad de acudir personalmente a las oficinas, lo que también supone una disminución del tiempo de espera y de las colas de atención al público.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/11/2018
4	Procedimiento	Punto de Acceso General
	Órgano gestor	Dirección General de Gobernanza Pública
	Finalidad	Mejora de las funcionalidades y diseño del PAG de forma que sea "responsive" adaptándose al tamaño e de la pantalla de los teléfonos móviles.
	Medidas	Adaptación y mejora del diseño del Punto de acceso General teniendo en cuenta que se trata de una Punto de acceso de referencia para la tramitación y acceso a la información de cerca de 70.000 servicios y con una media de 2.550.000 páginas visitadas al mes
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/06/2018
5	Procedimiento	Control de eficacia de los organismos públicos
	Órgano gestor	Dirección General de Gobernanza Pública
	Finalidad	Aprobación de una Guía metodológica, de carácter orientativo, que establezca criterios para el ejercicio del control de eficacia por las inspecciones de servicio de acuerdo con las previsiones del artículo 85 de la ley de régimen jurídico del sector público
	Medidas	Establecimiento de pautas orientativas, a modo de sistema de ayuda, que facilite la labor de las inspecciones de servicio objeto a la hora de evaluar el cumplimiento de los objetivos propios de la actividad específica de las entidades del sector público institucional y la adecuada utilización de los recursos, de acuerdo con lo establecido en los planes de actuación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/12/2018

6 Procedimiento	Seguimiento de los planes de Gobierno Abierto
Órgano gestor	Dirección General de Gobernanza Pública
Finalidad	Ofrecer información actualizada a través de internet sobre la situación en la que se encuentra el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de gobierno abierto, incorporando la documentación asociada más relevante y enlaces de interés.
Medidas	Nuevo espacio que posibilite mecanismos de consulta por la ciudadanía y permite el flujo de comunicación bidireccional, la recogida de opiniones y de reacciones sobre la ejecución del Plan y, en definitiva, la rendición de cuentas ante la ciudadanía.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/10/2018
7 Procedimiento	Portal de la Transparencia
Órgano gestor	Dirección General de Gobernanza Pública
Finalidad	En 2018 se ha puesto en marcha un Plan de Mejora del Portal de la transparencia desde una perspectiva participativa teniendo cuenta las opiniones formuladas por diversos actores como el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, el Mecanismo de Revisión Independiente de la Alianza para el Gobierno Abierto y por organizaciones pro-transparencia.
Medidas	El plan comprende 28 medidas en torno a 6 líneas de acción que versan sobre: Aspectos generales, arquitectura de la información, Publicidad activa, calidad y accesibilidad de la información, espacios participativos y ejercicio del derecho de acceso.
Estado	EN EJECUCIÓN
Fecha fin	30/06/2019
8 Procedimiento	Nueva web y nuevo logo de MUFACE
Órgano gestor	Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)
Finalidad	El cambio cultural derivado del Plan de impulso se ha plasmado en una nueva web de la mutualidad, concebida como página de servicios y orientada a satisfacer las demandas de los mutualistas con agilidad y claridad. La nueva web, con su sede electrónica, se configura como el espacio natural de relación con el colectivo y de tramitación de prestaciones. MUFACE estrena logo institucional, imagen de un modelo renovado y actual que mira al futuro con ilusión desde la solidez de una ya larga historia de servicio al mutualista.
Medidas	El acceso a la sede electrónica y al catálogo de servicios es más sencillo para los usuarios
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	12/11/2018
9 Procedimiento	Prestación económica en las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural
Órgano gestor	Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)
Finalidad	Eliminación de los desplazamientos de los ciudadanos hasta las sedes físicas de MUFACE, avanzar en la administración digital en MUFACE
Medidas	La solicitud electrónica del subsidio de jubilación se puede hacer a través de la sede electrónica de MUFACE, aunque se puede realizar también a través de las oficinas de las direcciones provinciales de MUFACE, por lo que coexisten ambos procedimientos.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	28/02/2018

10 Procedimiento	Subsidio de Jubilación
Órgano gestor	Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)
Finalidad	Eliminación de los desplazamientos de los ciudadanos hasta las sedes físicas de MUFACE, avanzar en la administración digital en MUFACE
Medidas	La solicitud electrónica del subsidio de jubilación se puede hacer a través de la sede electrónica de MUFACE, aunque se puede realizar también a través de las oficinas de las direcciones provinciales de MUFACE, por lo que coexisten ambos procedimientos.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	30/09/2018
11 Procedimiento	Reintegro gastos de farmacia
Órgano gestor	Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)
Finalidad	Eliminación de los desplazamientos de los ciudadanos hasta las sedes físicas de MUFACE, avanzar en la administración digital en MUFACE
Medidas	La solicitud electrónica del reintegro de gastos de farmacia se puede hacer a través de la sede electrónica de MUFACE, aunque se puede realizar también a través de las oficinas de las direcciones provinciales de MUFACE, por lo que coexisten ambos procedimientos.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/12/2018
12 Procedimiento	Elección de entidad sanitaria
Órgano gestor	Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)
Finalidad	Se ha ampliado la capacidad de elección de nuestros mutualistas, que ya pueden cambiar de entidad, pública o privada, una vez al semestre en período ordinario (enero y junio). Se han objetivado y difundido los supuestos de cambio extraordinario de entidad en cualquier momento del año.
Medidas	Se reducen las dificultades derivadas de la elección ordinaria de entidad tan sólo en un periodo de un mes al año.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	01/06/2018

1 Procedimiento	Procesamiento de los acuerdos de la Mesa del Senado
Órgano gestor	Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes
Finalidad	Reducir la tramitación manual de los acuerdos adoptados por la Mesa del Senado respecto de expedientes del ámbito de Relaciones con las Cortes.
Medidas	Se automatizará el proceso de recepción y revisión de los acuerdos adoptados por la Mesa del Senado respecto de expedientes del ámbito de Relaciones con las Cortes, incorporando dichos acuerdos a los expedientes afectados y completando la información de los mismos en consecuencia.
Estado	EN EJECUCIÓN
Fecha fin	30/06/2019

1	Procedimiento	Notificación electrónica de sospechas de efectos adversos de medicamentos veterinarios.
	Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
	Finalidad	Sustitución de notificación de los efectos adversos de medicamentos veterinarios mediante tarjeta verde a notificación electrónica por medio de una aplicación telemática.
	Medidas	Sustitución presentación convencional documentos por presentación electrónica.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/12/2018
2	Procedimiento	Emisión de Certificados de exportación de medicamentos veterinarios
	Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
	Finalidad	Prestación de la totalidad del servicio de forma telemática, desde la solicitud hasta la notificación
	Medidas	Establecimiento de sistemas específicos de ayuda a la cumplimentación
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/12/2018
3	Procedimiento	Emisión de certificados de Liberación Oficial de lotes de vacunas
	Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
	Finalidad	Prestación total del servicio de forma telemática, desde la recepción de la solicitud hasta la notificación final
	Medidas	Establecimiento de sistemas específicos de ayuda a la cumplimentación
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/12/2018
4	Procedimiento	Autorización de Importación excepcional de medicamentos veterinarios
	Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
	Finalidad	Reducción del tiempo en la autorización al no tener que solicitar el visto bueno al MAPAMA en la mayoría de los casos
	Medidas	Eliminación de una comunicación electrónica de la AEMPS al MAPAMA
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/03/2019
5	Procedimiento	Certificado de productos sanitarios
	Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
	Finalidad	Prestación total del servicio de forma telemática, desde la recepción de la solicitud hasta la notificación final.
	Medidas	Establecimiento de sistemas específicos de ayuda a la cumplimentación
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/06/2018
6	Procedimiento	Comunicación de estudios post-comercialización de productos sanitarios
	Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
	Finalidad	Realización de la comunicación de forma telemática
	Medidas	Establecimiento de sistemas específicos de ayuda a la cumplimentación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	16/01/2019

7 Procedimiento	Obtención del marcado CE de productos sanitarios
Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Finalidad	Prestación total del servicio de forma telemática, desde la recepción de la solicitud hasta la notificación final.
Medidas	Establecimiento de sistemas específicos de ayuda a la cumplimentación
Estado	EN EJECUCIÓN
Fecha fin	01/07/2018

8 Procedimiento	Certificación de la norma UNE-EN ISO 13485
Órgano gestor	Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Finalidad	Prestación total del servicio de forma telemática, desde la recepción de la solicitud hasta la notificación final.
Medidas	Establecimiento de sistemas específicos de ayuda a la cumplimentación
Estado	EN EJECUCIÓN
Fecha fin	01/07/2018

1	Procedimiento	Prestación por Incapacidad Temporal. Información a los grupos de grandes empresas sobre los procesos de IT y maternidad de sus trabajadores, así como de las pensiones de Incapacidad Permanente reconocidas a los mismos.
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	Actualmente las empresas reciben esta información mediante el sistema RED. Este sistema, el RED, facilita una información en formato texto para cada uno de los trabajadores en situación de IT. Se pretende enviar una mayor información de los procesos de IT, y en un formato susceptible de tratamiento informático. La finalidad de esta actuación es facilitar a las empresas la cotización por el sistema de liquidación directa implantado por la TGSS.
	Medidas	Esta medida proporcionará a estos grupos de empresas la información sobre las prestaciones a corto plazo gestionadas por el INSS de todos y cada uno de sus trabajadores. Con esta información en formato susceptible de tratamiento informático, se simplifica la cotización a la TGSS.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
2	Procedimiento	Prestación por maternidad (REM) Prestación por paternidad (REM)
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Poder solicitar electrónicamente la maternidad y paternidad desde Tu Seguridad Social, inmediatamente y sin necesidad de realizar ningún otro trámite manual, proporcionando al ciudadano un adelanto de la resolución que posteriormente se le enviará al domicilio.
	Medidas	Eliminación de trámites, eliminación de documentos. Resolución automática
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
3	Procedimiento	Cursos de Formación Profesional Marítimo Pesquera y Sanitaria del Instituto Social de la Marina
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Sistematizar el conjunto de normas que afectan a la formación profesional del ISM en un texto único incorporando preceptos que mejoren la calidad formativa, la gestión y el control, y supresión de algunas facturas.
	Medidas	Supresión de facturas para gastos de manutención.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/07/2018
4	Procedimiento	Subsidio por Incapacidad Temporal pago directo
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Obligatoriedad de realizar los trámites citados por medios telemáticos mediante la incorporación al sistema RED. Bien mediante autorizado RED o bien a través de los servicios disponibles en la Sede Electrónica. Este uso conlleva la recepción de las notificaciones electrónicas a través de SEDESS.
	Medidas	Eliminación de trámites, eliminación de documentos. Resolución automática
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/03/2019

5	Procedimiento	Solicitud de afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores por cuenta propia incluidos en el grupo primero de cotización. REM
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Obligatoriedad de realizar los trámites citados por medios telemáticos mediante la incorporación al sistema RED. Bien mediante autorizado RED o bien a través de los servicios disponibles en la Sede Electrónica. Este uso conlleva la recepción de las notificaciones electrónicas a través de SEDESS.
	Medidas	Eliminación de trámites, eliminación de documentos. Resolución automática
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/10/2018
6	Procedimiento	Devolución ingresos indebidos Regímenes cuota fija
	Órgano gestor	Tesorería General de la Seguridad Social
	Finalidad	Eliminar la necesidad de solicitud del interesado y acortar el plazo de pago efectivo pasando de un pago a dos procesos al mes.
	Medidas	Incoación de oficio y reducción del nº de documentos contables
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/05/2018
7	Procedimiento	Contestar requerimientos u otras notificaciones del FOGASA, y presentar documentación relacionada con los mismos.
	Órgano gestor	Fondo de Garantía Salarial
	Finalidad	Procedimiento que permite al interesado la subsanación y mejora de la solicitud de iniciación de prestaciones de garantía salarial, y la realización del trámite de alegaciones.
	Medidas	Tramitación de procedimientos por vía electrónica y facilitar la remisión remota de documentos por los interesados.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2018
8	Procedimiento	Varios (Códigos SIA indicados). Pensiones y prestaciones INSS
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	Evitar que el ciudadano tenga que desplazarse a una oficina presencial (CAISS) o a una oficina de correos para aportar la documentación que se le requiera en diferentes procedimientos.
	Medidas	Habilitar un enlace en el portal web Tu Seguridad Social que permitirá adjuntar documentación que se asociará a un expediente determinado.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/09/2018

* **TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

1	Procedimiento	Procedimiento de Acceso y Conexión a red desarrollando el art.33 Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector eléctrico
	Órgano gestor	Ministerio de Transición Ecológica
	Finalidad	Regular de manera más simple, precisa el procedimiento de acceso y conexión y eliminar la dispersión normativa.
	Medidas	Reducción de plazos y agrupación en una solicitud conjunta los permisos de acceso y conexión
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/07/2019
2	Procedimiento	Comprobación de las condiciones de asignación del mecanismo del bono social
	Órgano gestor	Ministerio de Transición Ecológica
	Finalidad	Aliviar cargas administrativas al ciudadano.
	Medidas	Evitar que el ciudadano presente, en este caso ante la comercializadora de referencia, documentación que ya obra en poder de la Administración.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/10/2017
3	Procedimiento	Remisión de información sobre el suministro de productos petrolíferos (precios, descuentos y cantidades). OM ITC/2308/2007.
	Órgano gestor	Ministerio de Transición Ecológica
	Finalidad	Aliviar cargas administrativas al ciudadano.
	Medidas	Facilitar que el ciudadano utilice una nueva vía de acceso al procedimiento en movilidad.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2017
4	Procedimiento	Esta actuación afecta a un conjunto de procedimientos: * *Registro de distribuidores, comercializadores y consumidores de combustibles gaseosos. * *Registros de comercializadores al por menor y al por mayor de gases licuados de petróleo. * *Registro de operadores al por mayor de productos petrolíferos.
	Órgano gestor	Ministerio de Transición Ecológica
	Finalidad	Aliviar cargas administrativas al ciudadano y centralizar la utilización de los registros de la SG de Hidrocarburos en un único punto.
	Medidas	Agrupación de trámites y unificación de la herramienta.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/08/2019