



MINISTERIO
DE HACIENDA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE
FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL
DE GOBERNANZA PÚBLICA

**INFORME SOBRE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y
REDUCCIÓN DE CARGAS DE LOS DEPARTAMENTOS MINISTERIALES
CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016, EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN
EL ACUERDO DE CONSEJO DE MINISTROS DE 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

diciembre de 2017

INDICE

I. RESUMEN EJECUTIVO.....	3
II. INFORME SOBRE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y REDUCCIÓN DE CARGAS DE LOS DEPARTAMENTOS MINISTERIALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016	6
1. EL MANUAL DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	7
2. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO	9
3. DESCRIPCIÓN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA 2015	13
3.1. Actuaciones por Ministerios y materias	13
3.2. Actuaciones según destinatario	16
3.3. Actuaciones por tipo de medida adoptada	16
3.4. Medidas de Reducción de cargas	20
3.5. Mejora de los tiempos de tramitación	21
3.6. Estado de ejecución	23
III-CONCLUSIONES	26
ANEXOS –RESUMEN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACION POR MINISTERIO	28

I. RESUMEN EJECUTIVO

Se entiende por simplificación administrativa toda actividad dirigida a hacer más sencilla, más fácil y menos complicada la actuación de las Administraciones Públicas en los procedimientos administrativos, procesos y secuencias de trámites y actuaciones, lo que redundará sin duda en una reducción de las cargas administrativas de los ciudadanos y empresas en sus relaciones con las Administraciones.

El Manual de Simplificación Administrativa y Reducción de cargas, elaborado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y elevado al Consejo de Ministros de 19 de septiembre de 2014, establece pautas y criterios metodológicos para ser aplicados por los Departamentos Ministeriales y organismos públicos, en los procesos de simplificación administrativa.

Representa un instrumento muy útil en el proceso de simplificación que permite identificar y realizar propuestas de mejora del diseño de los procedimientos administrativos con el fin de que se adecuen a las necesidades de cada momento y operen con la máxima economía y alcancen el mayor grado posible de eficacia y eficiencia.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 19 de septiembre de 2014 por el que se toma conocimiento del Manual, dispone que **los Departamentos ministeriales deben realizar planes anuales de simplificación de procedimientos administrativos y reducción de cargas**, en su ámbito ministerial, que pondrán en marcha a lo largo del año, comunicando sus resultados al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a principios del año siguiente.

La Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública es la responsable del seguimiento de los planes departamentales y de emitir un informe de resultados de los planes ministeriales del ejercicio anterior, que debe elevar al Consejo de Ministros.

El Informe que se presenta a continuación corresponde al **seguimiento de las actividades de simplificación y reducción de cargas propuestas en los Planes de simplificación de los Departamentos ministeriales de la Administración General del Estado en el año 2016.**

El número total de actuaciones de simplificación propuestas en los Planes es de 132, que representa un número considerablemente elevado y supone un mantenimiento del esfuerzo iniciado el año pasado, en el que se puso en marcha el proceso, después de la aprobación del Manual de Simplificación Administrativa y Reducción de Cargas.

Entre los procedimientos que son objeto de simplificación destacan los relacionados con cooperación interadministrativa y estadística y suministro de información a las administraciones públicas (13 % del total), concesiones, autorizaciones y licencias (12%), gestión de personal (11%) e inscripciones y registros públicos, y certificaciones y consultas (10 %).

La mayoría de las actuaciones propuestas, un **62%**, **afecta a procedimientos dirigidos a ciudadanos y empresas, y un 38% a procedimientos internos** de la propia Administración, lo que significa que el objetivo del Manual de hacer cada vez más sencilla la relación de la Administración con los ciudadanos, sigue estando presente en las actuaciones de la AGE.

Las principales medidas de simplificación propuestas tienen que ver con la **implantación de medidas de administración electrónica** (un **36 %** de las medidas), **y la simplificación documental** (un **28 %**, del total).

En este sentido, cabe destacar la generalización de medidas de tramitación electrónica de expedientes, así como la implantación de medidas desarrolladas por la Secretaría de Estado de Función Pública.

Otras medidas de simplificación introducidas en los planes tienen que ver con la **eliminación de trámites y el rediseño de los procedimientos** (23%); con la **simplificación normativa** (10%) o con la implantación de **sistemas de ayuda a la tramitación** (3%).

Asimismo, se ha realizado un análisis de las medidas del Plan mediante el examen del estado de las tramitaciones de las mismas en el **Sistema de Información Administrativa**, SIA, sistema integral destinado a ofrecer información a los ciudadanos a través del Punto de Acceso General.

El análisis en SIA de dichas medidas supone un paso relevante en la calidad del seguimiento que se ha venido realizando y cumple la perspectiva del Manual de Simplificación y Cargas Administrativas en cuanto al aprovechamiento óptimo de las tecnologías de la información.

Los planes incluyen 61 medidas de reducción de cargas para ciudadanos y empresas que se derivan de las propias iniciativas de los Ministerios pero también, en algún caso, de propuestas efectuadas por representantes de organizaciones empresariales y sociales con las que se colabora en la identificación de este tipo de medidas como CEOE-CEPYME, Cámara de Comercio de España, Federación Nacional de Asociaciones de Empresarios y Trabajadores Autónomos (ATA) o el Comité Español de Representantes de personas con discapacidad (CERMI).

De las 132 actuaciones de simplificación propuestas en los Planes Ministeriales **un 68% se ha realizado completamente** y el resto se encuentra en ejecución.

II. INFORME SOBRE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y REDUCCIÓN DE CARGAS DE LOS DEPARTAMENTOS MINISTERIALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016

El Acuerdo de Consejo de Ministros de 19 de septiembre de 2014 por el que se toma conocimiento del Manual de simplificación administrativa y reducción de cargas para la Administración General del Estado, publicado por Resolución de 7 de octubre de 2014, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas (BOE de 9 de octubre de 2014), establece en su apartado tercero que *“las Subsecretarías departamentales, en coordinación con los órganos, organismos, agencias y entidades de derecho público vinculados o dependientes de cada Ministerio, identificarán anualmente en un Plan de simplificación administrativa y de reducción de cargas, los procedimientos de su ámbito ministerial objeto de revisión en ese periodo, planificación que incluirá su análisis y, en cada caso, posterior propuesta de reducción de cargas, con las decisiones y propuestas normativas que correspondan, junto con los plazos temporales para su consecución”*.

En el apartado cuarto del citado Acuerdo se indica, asimismo, que *“por el Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas¹, (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública) a propuesta de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas (en la actualidad Secretaría de Estado de Función Pública), se elevará al Consejo de Ministros, al finalizar el primer trimestre de cada año, un informe sobre los resultados de los planes ministeriales de reducción de cargas y simplificación administrativa durante el ejercicio anterior”*.

El presente informe tiene por objeto presentar los resultados del seguimiento de los planes ministeriales de simplificación administrativa y reducción de cargas llevados a cabo durante el año 2016, en cumplimiento de lo dispuesto en el mencionado Acuerdo del Consejo de Ministros.

¹ El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas fue suprimido por el Real Decreto 415/2016, de 3 de noviembre, por el que se reestructuran los Departamentos Ministeriales

1. EL MANUAL DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA

La Subcomisión de Simplificación Administrativa, creada en el seno de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas (CORA), propuso en la medida 2.04.001.19 la elaboración de un Manual de simplificación administrativa y de reducción de cargas para la Administración General del Estado (AGE), dirigido a establecer pautas y criterios metodológicos, sustentados en planes de acción anuales, para ser aplicados por los distintos Departamentos Ministeriales y sus organismos públicos, como instrumento para dinamizar la economía y las relaciones con los ciudadanos.

El Manual fue elaborado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y se elevó al Consejo de Ministros para toma de conocimiento el 19 de septiembre 2014.

La simplificación administrativa constituye una política pública esencial en la agenda de los gobiernos, administraciones y organismos públicos y representa una reiterada demanda de los ciudadanos, empresas y agentes socio-económicos, destinatarios finales de las actividades de las Administraciones Públicas.

El proceso de simplificación va dirigido, fundamentalmente, a identificar y realizar propuestas de mejora del diseño de los procedimientos administrativos para que éstos, además de adecuarse a las necesidades de cada momento, operen con la máxima economía y alcancen el mayor grado posible de eficacia y eficiencia.

También adquiere cada vez más fuerza en las agendas de los países de nuestro entorno y de las organizaciones internacionales, (especialmente en la UE y OCDE), la denominada política de reducción de trabas o cargas administrativas que pone el acento en los costes y obligaciones que la Administración Pública impone a empresas, ciudadanos y agentes económicos a la hora de relacionarse con ella.

Estos costes y obligaciones, en la medida en que no estén justificados en razones de interés general o vengan compensados por los beneficios que la relación con las administraciones públicas puede proporcionarles, constituyen una carga u obstáculo que debe ser eliminado.

El Manual elevado al Consejo de Ministros presenta, en este sentido, una metodología que pretende unificar y alinear las actuaciones de simplificación administrativa y de reducción de cargas, hasta ahora consideradas de forma aislada.

El objetivo del Manual es analizar y evaluar los procedimientos administrativos vigentes y revisar su diseño de modo que alcancen las dimensiones óptimas para su eficiencia social.

Propone, entre otros aspectos, comprobar que los procedimientos:

- Son necesarios;
- Está justificada su singularidad;
- Se gestionan con la mayor racionalidad posible;
- No existen duplicidades, controles innecesarios o tareas improductivas;
- No se produce descoordinación entre sus fases o fallos en las comunicaciones;
- Los plazos y tiempos son los menores posibles;
- Se aprovechan de manera óptima las tecnologías de la información;
- No existen cargas para ciudadanos y empresas o éstas pueden reducirse o suprimirse.

El Manual establece una metodología común para toda la Administración General del Estado y favorece la evaluación permanente del acervo normativo, permitiendo, además, una mayor coordinación y una visión integrada, asegurando la planificación por los Departamentos de sus procesos de simplificación y reducción de cargas.

2. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 19 de septiembre de 2014 señala que los Ministerios identificarán anualmente, en un Plan de simplificación administrativa y de reducción de cargas, los procedimientos a revisar.

En este aspecto el Acuerdo establece que:

- Al finalizar enero de cada año, y con referencia al Plan anual inmediatamente anterior, las Subsecretarías remitirán a la Secretaría de Estado de Función Pública² (Dirección General de Gobernanza Pública³) información de las propuestas y decisiones adoptadas, y de las ejecutadas en aquel periodo.
- La Dirección General de Gobernanza Pública, resolverá las consultas que pudieran formularse, recabará de los Departamentos Ministeriales, en el modelo que al objeto les facilite, la información a que se refiere el Acuerdo, y velará por la aplicación del Manual, para lo que contará con el apoyo necesario de las Inspecciones Generales de Servicios departamentales.
- Por el Ministro de Hacienda y Función Pública⁴, a propuesta de la Secretaría de Estado de Función Pública, se elevará al Consejo de Ministros, al finalizar el primer trimestre de cada año, un informe sobre los resultados de los planes ministeriales de reducción de cargas y simplificación administrativa durante el ejercicio anterior.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo, por parte de la Secretaría de Estado de Función Pública, se han realizado las siguientes actuaciones:

- El **17 de mayo de 2016** se solicitó a las Subsecretarías de los Ministerios que impartieran las instrucciones oportunas para que se llevase a cabo la elaboración del Plan de simplificación administrativa y de reducción de cargas correspondiente a 2016 en los respectivos Departamentos.
- La Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos (ahora Dirección General de Gobernanza Pública) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (ahora MINHAFP), solicitó a las Inspecciones Generales de Servicio de los Departamentos Ministeriales, el **24 de mayo de 2016**, la remisión del Plan de simplificación administrativa y de reducción de cargas de cada Ministerio.

² Anteriormente Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

³ Anteriormente Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos

⁴ Anteriormente Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas

- Transcurrido dicho plazo, se recibieron los planes de los Ministerios con un total de 261 propuestas iniciales, con el siguiente desglose por Ministerios:

Tabla 1

Ministerio ⁵	Actuaciones iniciales
AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE ⁶	5
ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN	3
DEFENSA	5
ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD ⁷	51
EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	12
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	15
FOMENTO	78
HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA ⁸	42
ENERGÍA, TURISMO Y AGENDA DIGITAL ⁹	14
INTERIOR	17
JUSTICIA	7
PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES ¹⁰	8
SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	4
TOTAL	261

- Igualmente, la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos solicitó a los distintos Departamentos Ministeriales, el **24 de mayo de 2016**, que remitieran un avance de los resultados del Plan en el mes de octubre de 2016 para conocer la situación y progreso de los mismos.
- A medida que se recibieron respuestas de los Ministerios, se resolvieron dudas y se precisaron datos en colaboración con las Inspecciones de Servicios de los distintos Ministerios.
- Paralelamente, desde la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos (en la actualidad, Dirección General de Gobernanza Pública), se ha realizado un análisis del estado de las actuaciones administrativas incluidas

⁵ Se han asignado las actuaciones a los Departamentos actuales con la denominación del Real Decreto 424/2016, si bien, en su momento las presentaron los que se citan en las cinco notas siguientes. El proceso de reasignación de los antiguos a los nuevos Departamentos se contabiliza en la Tabla 2.

⁶ En la fecha de presentación del Plan, Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente

⁷ En la fecha de presentación del Plan, Economía y Competitividad

⁸ En la fecha de presentación del Plan, Hacienda y Administraciones Públicas

⁹ En la fecha de presentación del Plan, Industria, Energía y Turismo

¹⁰ En la fecha de presentación del Plan, Presidencia

en el Plan, y que por tratarse de procedimientos o servicios de la AGE, se recogen en el Sistema de Información Administrativa, SIA, colaborando con los Departamentos ministeriales en la mejora del sistema destinado a ofrecer información a los ciudadanos a través del Punto de acceso General (administracion.gob.es).

- En 2016, se recibieron asimismo propuestas de simplificación de organizaciones empresariales y sociales: CEOE, CEPYME, ATA Y CERMI, que se analizaron por los distintos Ministerios.
- La Dirección General de Gobernanza Pública solicitó a las Inspecciones de Servicios de los Ministerios, en **febrero de 2017**, la remisión de los resultados alcanzados a 31 de diciembre de 2016.
- En el **primer trimestre del año**, se recibió la información actualizada de los planes y se contrastó nuevamente con las Inspecciones de Servicios determinados datos.
- En el último trimestre del año se emplazó a las Inspecciones de Servicios de los Ministerios a que confirmaran un último estado de aplicación de las actuaciones.

Tras la información recibida se ha adaptado la previsión inicial a **través de las siguientes acciones:**

- Se han incluido cinco actuaciones adicionales, por ampliarse los procedimientos afectados por distintas medidas de simplificación.
- Se han agrupado, por el contrario, en una sola actuación, aquellas propuestas con identidad sustancial en el tipo de medida de simplificación implementada. Esto ha afectado a setenta y seis actuaciones iniciales del Ministerio de Fomento referidas a la implementación de la notificación electrónica en otros tantos procedimientos tratándose, en todo caso, de una medida de gran impacto.
- Tampoco se han incluido en el informe veintinueve actuaciones de otros Ministerios que ya eran objeto de seguimiento específico también por la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas para evitar la duplicidad de información sobre las mismas.

- Finalmente, se han excluido treinta y tres actuaciones por corresponder a otros periodos, con simples actuaciones de mantenimiento en 2016, o por haberse incluido en el Plan de Simplificación de 2015, o por considerar oportuno, los Ministerios, su retirada, al no haberse podido iniciar en el año 2016.

Por lo tanto, el número total de actuaciones de simplificación administrativa recogidas de los Planes de simplificación departamentales se eleva a ciento treinta y dos.

Tabla 2. Desglose del seguimiento de las actuaciones: previsiones iniciales y definitivas

Ministerio	INICIALES	ACTUACIONES		
		AMPLIACIÓN/ AGRUPACIÓN	EXCLUIDAS	DEFINITIVAS
AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE	5	0		5
ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN	3	0	3	
DEFENSA	5	0	5	
ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD	53	1	21	33
EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	12	-1	9	2
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	15	1	1	15
ENERGÍA, TURISMO Y AGENDA DIGITAL	12	1		13
FOMENTO	78	-75	2	1
HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA	40	0	13	27
INTERIOR	17	1	3	15
JUSTICIA	7	1	3	5
PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES	10	4		14
SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	4	0	2	2
TOTAL	261	-67	62	132

Debe tenerse en cuenta también que como consecuencia del cambio de la estructura ministerial, en virtud del Real Decreto 415/2016, de 3 de noviembre, y el establecimiento de los nuevos órganos directivos de los diferentes Ministerios, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 424/2016, de 11 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los Departamentos Ministeriales, seis actuaciones del antiguo Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas han pasado al nuevo Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales, y dos actuaciones propuestas por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo han pasado al nuevo Ministerio de Economía, Industria y Competitividad.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA 2016

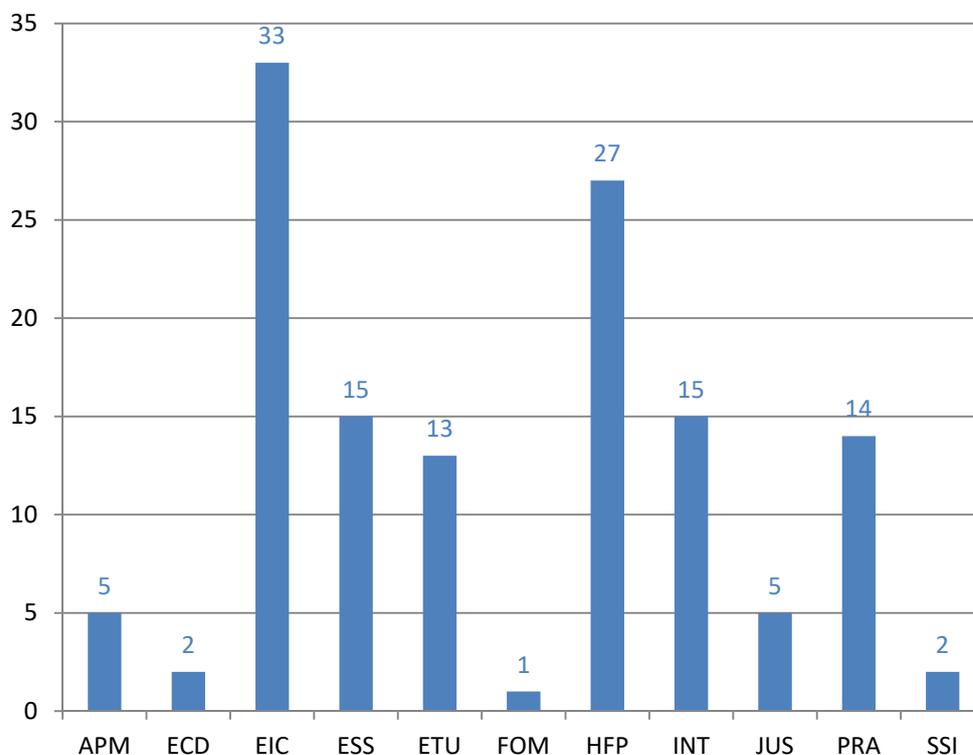
3.1. Actuaciones por Ministerios y materias

Los planes ministeriales de simplificación administrativa correspondientes a 2016 incluyen un total de ciento treinta y dos actuaciones.

Un resumen de las mismas se incorpora como Anexo a este informe.

El número de actuaciones por Ministerio es el que se refleja en el siguiente gráfico, siendo los Ministerios de Economía, Industria y Competitividad, Hacienda y Función Pública, los que más actuaciones de simplificación han propuesto.

Actuaciones incluidas en planes de simplificación 2016.



Las actuaciones se corresponden con procedimientos que afectan a materias de distinto tipo, que se han clasificado en quince grandes categorías. Las categorías utilizadas con indicación del número de actuaciones en cada una de ellas se muestran a continuación.

Clasificación de actuaciones por materia



Entre los procedimientos que son objeto de simplificación destacan los relacionados con cooperación interadministrativa y Estadística y suministro de información a las administraciones públicas (12,88%), Concesiones, autorizaciones y licencias (12,12%) y Gestión de personal (10,61%), e inscripciones y registros públicos y certificaciones y consultas (9,85)¹¹.

La distribución de las actuaciones por materia y Ministerios la siguiente:

Distribución de actuaciones por Departamentos y materia.

CATEGORIA	APM	EIC	ECD	ESS	ETU	FOM	HFP	INT	JUS	PRA	SSI	TOTAL
Ayudas y subvenciones	1	3	1	2	1							8
Certificaciones y consultas		1	1	2	1		6		2			13
Concesiones, autorizaciones y licencias	1	3		2	5		1	3		1		16
Cooperación interadministrativa		4					6	2	1	4		17
Estadística y suministro de información a las administraciones públicas		12			3		2					17
Formación							1				2	3
Gestión económica-financiera y presupuestaria		2					1			2		5
Gestión de personal		2					4	8				14
Gestión tributaria y catastro							3			1		4
Inscripciones y registros públicos	3	3		1	2		1	1	2			13
Pensiones y prestaciones				7			1					8
Procesos internos de la Administración.										5		5
Publicaciones e información al público		3		1	1							5
Recursos y reclamaciones							1			1		2
Varios						1		1				2
TOTAL	5	33	2	15	13	1	27	15	5	14	2	132

¹¹ Resultados que contrastan con los del ejercicio anterior en los que los procedimientos más numerosos fueron inscripciones y registros públicos (22% del total), concesiones, autorizaciones o licencias (19%) y ayudas y subvenciones (13%).

Atendiendo a distribución de las actuaciones, se observa que:

- En el Ministerio de **Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente**, la mayoría de las actuaciones inciden sobre procedimientos relacionados con inscripciones y registros públicos.
- En el Ministerio de **Economía, Industria y Competitividad**, la mayoría de actuaciones se centra en el área estadística y suministro de información a las administraciones públicas.
- En el Ministerio de **Educación, Cultura y Deporte**, se abordan actuaciones en las áreas de ayudas y subvenciones y certificaciones y consultas.
- En el Ministerio de **Empleo y Seguridad Social**, la mayoría de las actuaciones se centran en el área prestaciones.
- En el Ministerio de **Energía, Turismo y Agenda Digital**, se diversifican las actuaciones en varios ámbitos, destacando las áreas de concesiones, autorizaciones y licencias, y estadística y suministro de información.
- En el Ministerio de **Fomento**, la actuación agrupada de sus setenta y seis propuestas afecta a procedimientos de diversas áreas como certificaciones y consultas, ayudas y subvenciones, concesiones, autorizaciones y licencias, inscripciones y registros públicos, gestión tributaria y catastro, y recursos y reclamaciones.
- En el Ministerio de **Hacienda y Función Pública**, se han revisado procedimientos en once de las catorce categorías de materias si bien destaca el mayor peso de los procedimientos relacionados con certificaciones y consultas, y cooperación interadministrativa.
- En el Ministerio del **Interior** la mayoría de las actuaciones incide sobre procedimientos relacionados con gestión de personal.
- En el Ministerio de **Justicia**, la mayoría de las actuaciones se distribuyen en procedimientos relativos a certificaciones y registros públicos.
- El Ministerio de **Presidencia y para las Administraciones Territoriales** ha revisado principalmente procedimientos relativos a procesos internos de la propia administración y suministro de información a las administraciones públicas.
- En el Ministerio de **Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad**, los procedimientos revisados versan sobre el área de formación.

3.2. Actuaciones según destinatario

Según el tipo de destinatario las actuaciones del plan han sido clasificadas en externas (que afectan a procedimientos dedicados a ciudadanos o empresas), e internas (que refieren a procedimientos internos de la Administración o a relaciones entre órganos o administraciones).

De las ciento treinta y dos actuaciones puestas en marcha por todos los Departamentos Ministeriales un 62% (82) se refieren a procedimientos dirigidos a ciudadanos o empresas, y un 38% (50) son procedimientos internos de la propia administración¹².



3.3. Actuaciones por tipo de medida adoptada

Las actuaciones incluidas han supuesto la adopción de medidas de simplificación de diversa índole:

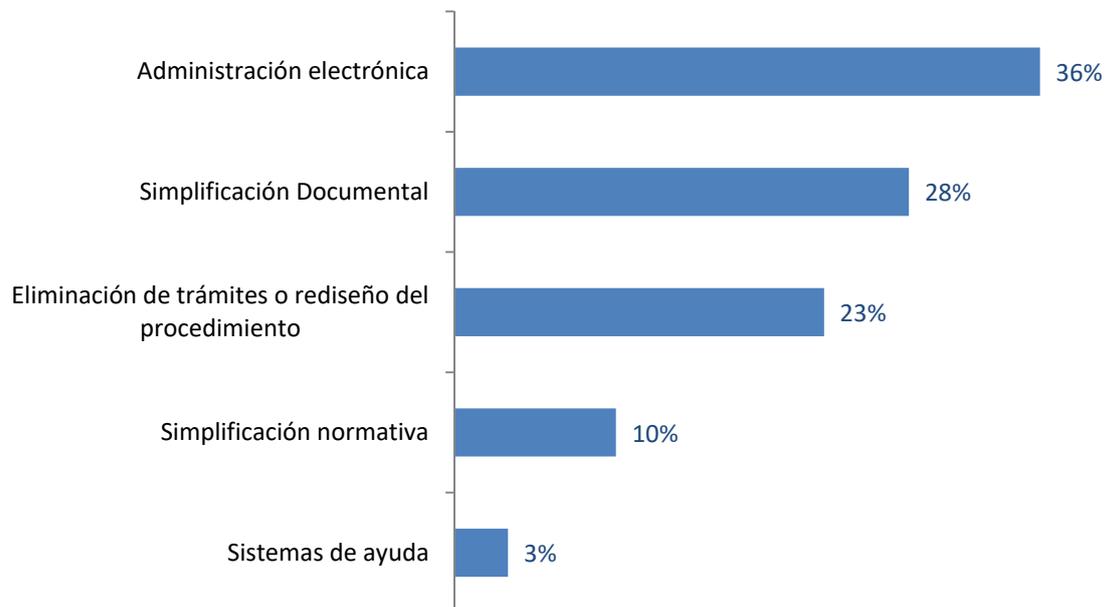
- Simplificación documental.
- Eliminación de trámites o rediseño de procedimientos.
- Sistemas de ayuda.
- Administración electrónica.
- Simplificación normativa.

La mayoría de las actuaciones conllevan la adopción de más de una medida de simplificación, observándose un mayor peso de las medidas relacionadas con la **administración electrónica (36%** del total) y **simplificación documental (28%** del total).¹³

¹² En 2015: 84% procedimientos dirigidos a ciudadanos y empresas, y 16% procedimientos internos.

¹³ En 2015: Administración electrónica (46%); Simplificación documental (15%).

Medidas de simplificación en porcentaje.



El siguiente cuadro refleja el tipo de medidas adoptadas por Ministerio.

Medidas adoptadas por los Ministerios

MINISTERIO	AAA	ECD	EIC	ESS	ETU	FOM	HFP	INT	JUS	PRA	SSI
Administración electrónica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Simplificación Documental	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓
Eliminación de trámites o rediseño procedimiento	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	
Simplificación normativa		✓	✓	✓	✓		✓		✓		
Sistemas de ayuda	✓			✓	✓		✓	✓			

Entre las medidas relacionadas con la **administración electrónica**, cabe destacar, sin ánimo exhaustivo, las siguientes:

- Tramitación generalizada de procedimientos por vía electrónica.
- Implementación de aplicaciones informáticas para la tramitación de procedimientos.

- Utilizaciones de aplicaciones informáticas desarrolladas por la Secretaría de Estado de Función Pública (Geiser, Inside, Archive, SIR, Notific@...).
- Mejora de Registros como el registro de oficinas de transferencia de Resultados de Investigación o el Registro de Centros tecnológicos y centros de apoyo a la innovación.

La **simplificación documental** de los procedimientos ha sido posible gracias a medidas como las siguientes:

- Se elimina la exigencia de determinados documentos como, por ejemplo, para la inscripción en pruebas selectivas de la administración o en pruebas de aptitud para el ejercicio de la profesión de Abogado o Procurador, para la baja de vehículos ante la DG de Tráfico o para solicitar la autorización de extensiones transitorias de expendedorías de tabaco. También se exime al ciudadano de la obligación de presentar ante el Catastro la correspondiente declaración catastral vinculada a operaciones inmobiliarias.
- Se sustituye la aportación de informes o datos por la presentación de declaraciones responsables como en el caso de las auditorías técnicas de empresas distribuidoras de electricidad, y en procesos de licitación.
- Se reduce el número de comunicaciones unificando modelos o reduciendo instancias ante las que presentarlos. Así, por ejemplo, se evita que los organismos de control para la seguridad industrial deban presentar declaraciones responsables en cada comunidad autónoma o se sustituye cinco declaraciones responsables por un único documento en ayudas para proyectos I+D.

En relación con la **eliminación de trámites o rediseño del procedimiento** se citan algunos ejemplos:

- El Instituto Nacional de Estadística incorpora la posibilidad de cumplimentar diversos cuestionarios a partir de los sistemas de gestión de las empresas.
- Se habilita el pago mediante tarjeta electrónica, evitando desplazamientos a la entidad bancaria en las Oficinas de Extranjería y Centros de Vacunación Internacional.
- Se elimina la obligación al ciudadano de comunicar a la Dirección General de Tráfico la sustracción de su vehículo, para darlo de baja, siendo suficiente la denuncia ante los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
- Se reducen plazos de notificación y se agilizan trámites en el ámbito de la DG de Tráfico y de la DG de Policía.

Como ejemplos de **simplificación normativa** cabe citar:

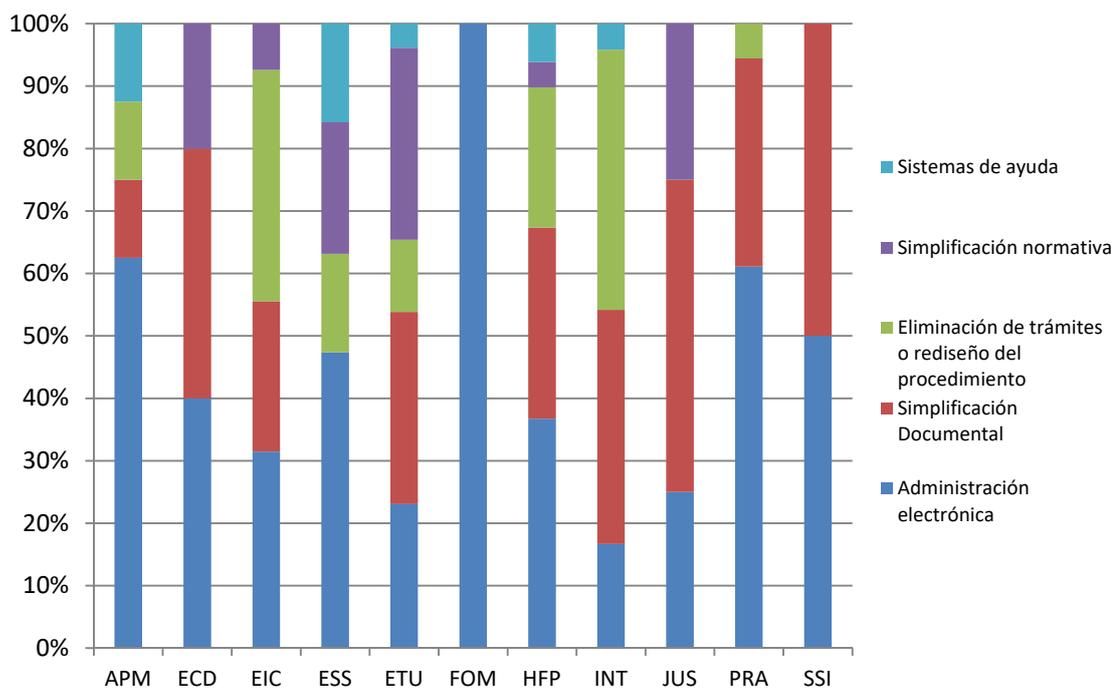
- Se simplifican los requisitos para la comercialización, puesta en servicio y uso de los equipos radioeléctrico (Real Decreto 188/2016 de 6 de mayo).
- Se simplifica la memoria abreviada de las cuentas anuales (Real Decreto 602/2016, de 2 de diciembre).
- Se mejoran los procedimientos de acceso a infraestructuras físicas susceptibles de alojar redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad (Real Decreto 330/2016, de 9 de septiembre).

Los planes han permitido también la incorporación de sistemas de ayuda a la tramitación para:

- Facilitar el control del contenido de los botiquines a bordo de los buques y unificar en un solo formulario todas las solicitudes.
- Facilitar la consulta de varios receptores al mismo tiempo al censo de Impuestos Especiales.
- Facilitar la consulta de documentación registral a través de la Carpeta Ciudadana.

El peso relativo en cada Departamento de cada tipo de medidas se presenta de una manera más visual en el siguiente gráfico.

Medidas adoptadas por los Ministerios

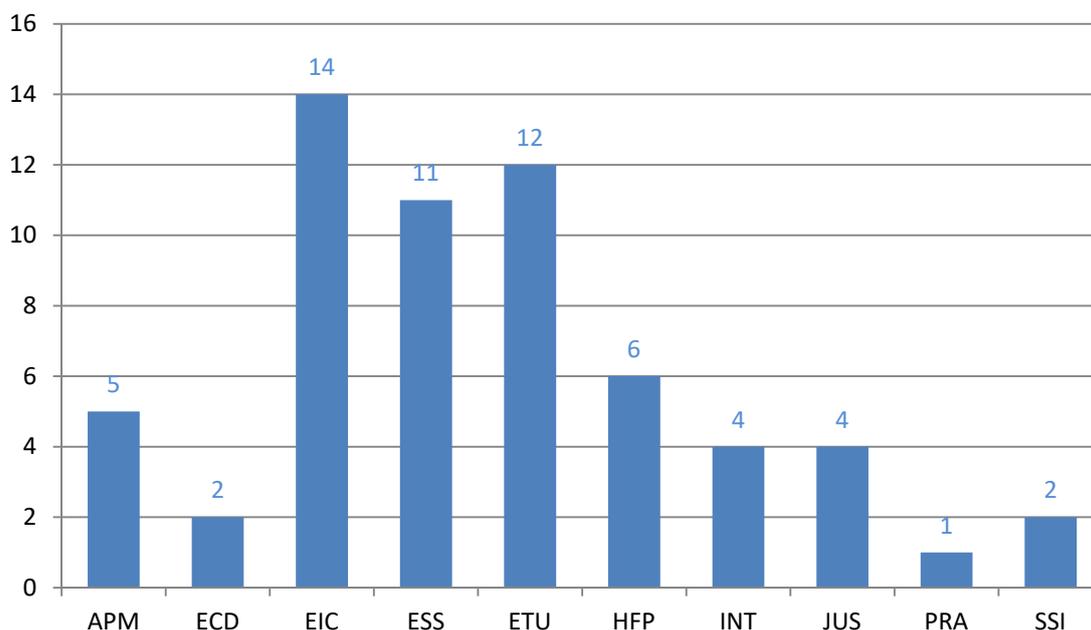


3.4. Medidas de Reducción de cargas

Los planes de simplificación de los Ministerios incluyen **61 medidas de reducción de cargas administrativas para ciudadanos y empresas.**

Los Ministerios con un mayor número de propuestas de reducción de cargas administrativas han sido los de Economía, Industria y Competitividad; Energía, Turismo y Agenda Digital y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Número de medidas de reducción de cargas para ciudadanos o empresas



Las técnicas utilizadas para reducir las cargas consisten en la eliminación de obligaciones innecesarias, no requerir documentos que obren en poder de las Administraciones, disminuir la frecuencia de petición de datos, reducir los plazos de tramitación de los procedimientos o posibilitar la presentación electrónica de solicitudes, comunicaciones y demás documentos, entre otras.

De las actuaciones propuestas para la reducción de cargas se pueden resaltar los siguientes ámbitos:

- Medidas para facilitar la actividad de los **emprendedores**, simplificando sus relaciones con la Administración:
 - Mejoras en la tramitación de patentes y marcas.
 - Simplificación de los modelos de cuestionarios en las Estadísticas estructurales de Empresas (Industria, Comercio y Servicios).

- Cuestionarios simplificados para empresas de reducida dimensión.
- Mejoras en la gestión de certificados de importación y exportación de productos agrarios.
- Reducción de trámites en la importación de productos industriales.
- Simplificación del contenido de las cuentas anuales para las pequeñas empresas.

- Automatización de procesos en el ámbito del **empleo y seguridad social**
 - Evitar la tramitación por cauces presenciales de las altas y bajas de trabajadores en el sistema de empleados del hogar.
 - Tramitación sin desplazamiento de las prestaciones por maternidad, paternidad ante el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Automatización de procesos para la tramitación de las prestaciones del Fondo de Garantía Salarial.

- Simplificación de los procedimientos de **ayudas y subvenciones**, en el ámbito de agricultura, proyectos de I+D, Educación.

- Mejoras en los **registros** por medio de la simplificación y automatización de los procesos: registro de Fundaciones, Registro de Organizaciones de Productores Agrícolas o Registro de Aguas Electrónico.

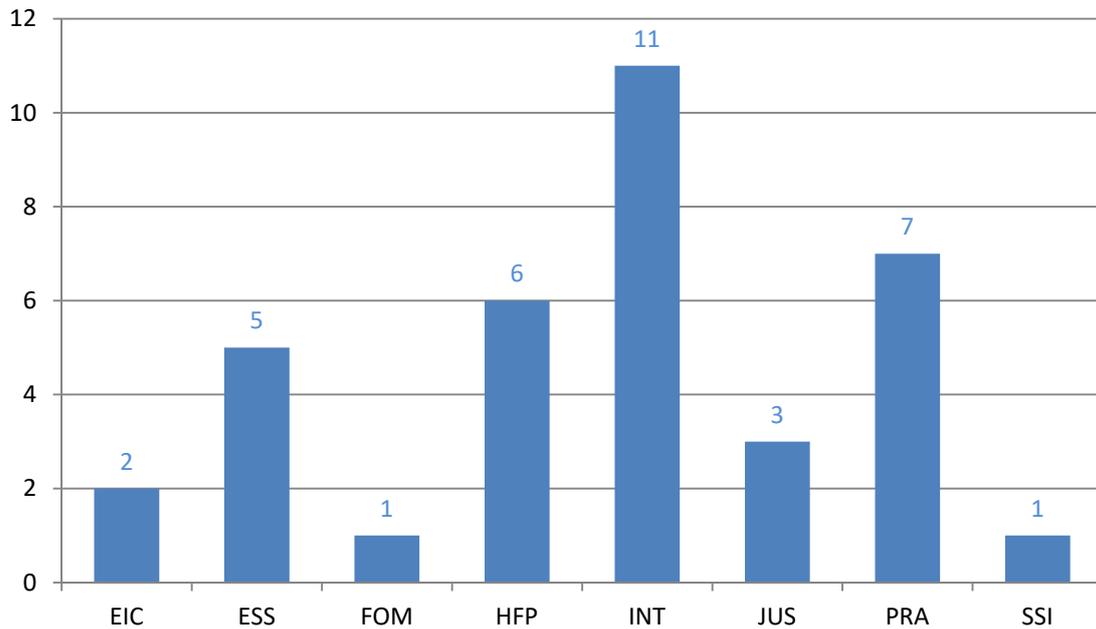
- Medidas de **ayuda para personas con discapacidad** mediante la adaptación del método para la toma de huellas digitales en la tramitación del DNI, con capturadores biométricos que disponen de funcionalidad móvil o gracias a la simplificación en el procedimiento de recogida de datos en la encuesta de discapacidad del Instituto Nacional de Estadística.

3.5. Mejora de los tiempos de tramitación

Los planes han permitido también reducir los tiempos de tramitación que ha sido posible cuantificar en treinta y seis procedimientos, estimándose una minoración media de 26,5 días por procedimiento.

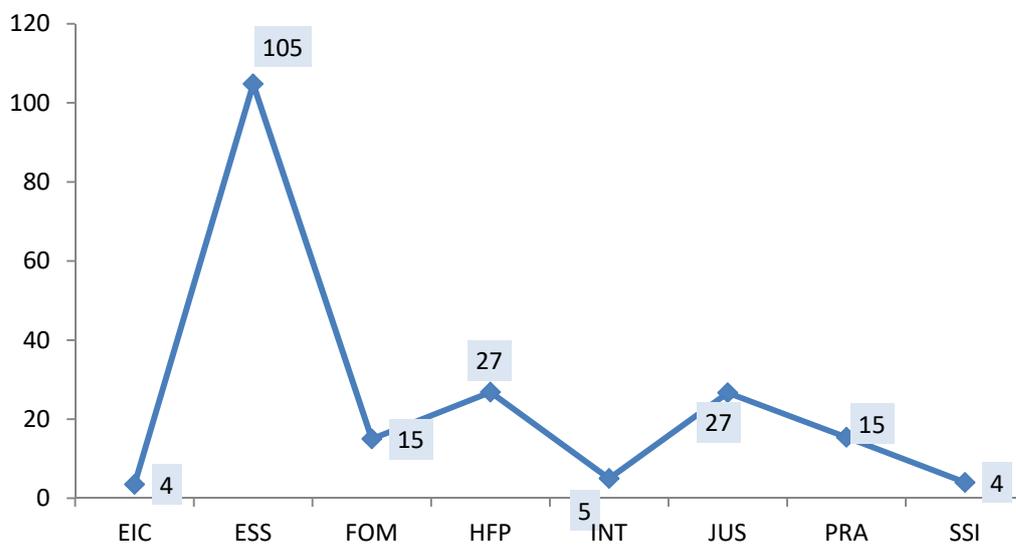
En ocho Ministerios se implementan medidas que implican disminución de los tiempos de tramitación de los procedimientos. Los tiempos de reducción oscilan en una horquilla de entre 1 día y 116 días. Los Ministerios con mayor número de procedimientos en los que se reducen los tiempos de tramitación son el Ministerio de Interior y el Ministerio de Presidencia y para las Administraciones Territoriales.

Actuaciones con reducción de tiempo de tramitación por Ministerio



Es en el Ministerio de Empleo y Seguridad Social donde la media de días minorados por procedimiento ha conseguido los resultados más destacados (105 días de reducción de plazo, por las mejoras introducidas en la tramitación de las prestaciones de maternidad y paternidad), siendo superiores a 15 días las reducciones conseguidas en otros cuatro Ministerios.

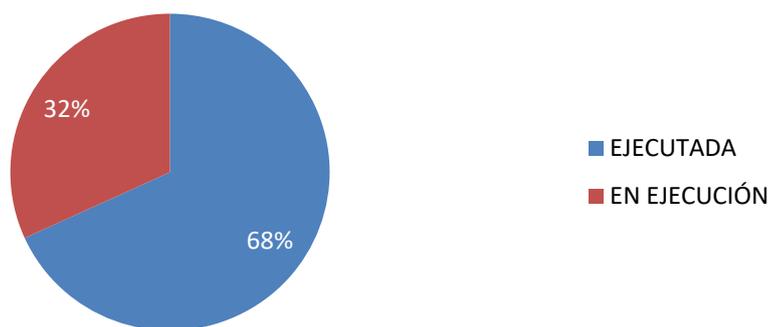
Media de días minorados por procedimiento y Departamento.



3.6. Estado de ejecución

A 15 de noviembre de 2017 se habían ejecutado hasta su finalización un **68 %** (90 actuaciones), estando aún en ejecución y pendientes de concluir un **32 %** (42 actuaciones).¹⁴

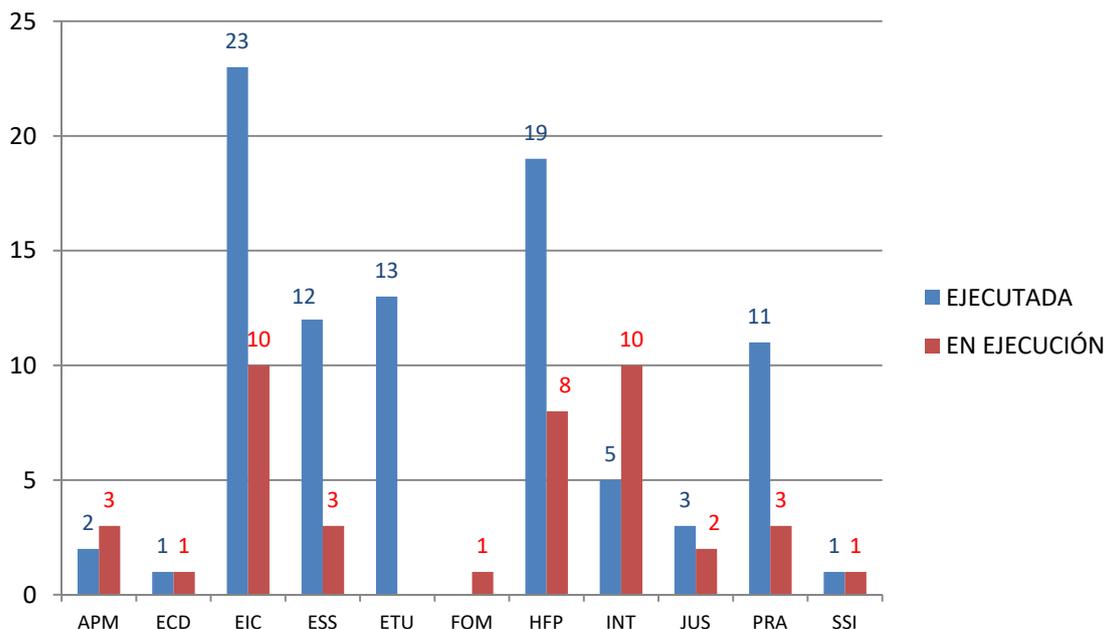
Estado de ejecución de las actuaciones



El número de medidas ejecutadas y en ejecución en cada Departamento Ministerial a 15 de noviembre de 2017 se refleja a continuación.

Estado de ejecución de las actuaciones por Ministerios.

¹⁴ En 2015, se habían ejecutado el 57% de las actuaciones.



El Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital había concluido todas sus actuaciones a 31 de julio de 2017.

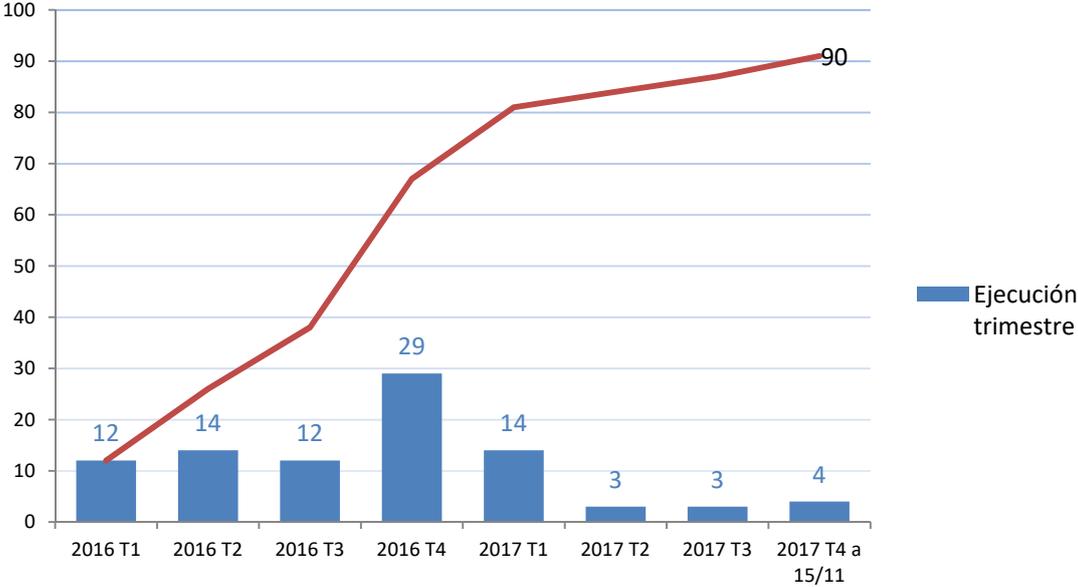
La no finalización de actuaciones en otros Ministerios se debió a motivos de distinto tipo:

- Implementación que debe prolongarse necesariamente en el tiempo.
- Actuaciones que habiéndose iniciado, exigen la adopción de medidas de distinto tipo, especialmente informáticas, algunas de las cuales están pendientes.
- Desarrollos normativos pendientes.
- Aprobación de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

El ritmo de ejecución de los planes ha sido considerablemente homogéneo a lo largo del tiempo, si bien se observa un mayor nivel de ejecución en el último trimestre del año.

Del total de actuaciones concluidas, un 42% de las actuaciones estaban ya finalizadas antes de último trimestre de 2016; un 32% de todas las medidas se ejecutó en el cuarto trimestre de 2016; y para el final del tercer trimestre de 2017 se había ejecutado un 22 % de las actuaciones totales concluidas.

Ritmo de ejecución trimestral de las actuaciones realizadas



III-CONCLUSIONES

El Manual de Simplificación Administrativa y Reducción de cargas, creado como una medida de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas (CORA) y elaborado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, establece pautas y criterios metodológicos para ser aplicados por los Departamentos Ministeriales y organismos públicos, en los procesos de simplificación administrativa.

El Manual fue presentado para toma de conocimiento al Consejo de Ministros de 19 de septiembre de 2014, como una metodología general para la simplificación de los procedimientos administrativos de la Administración.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 19 de septiembre de 2014 dispone que **los Departamentos ministeriales deben realizar planes anuales de simplificación de procedimientos administrativos y reducción de cargas**, en su ámbito ministerial, que pondrán en marcha a lo largo del año, comunicando sus resultados al Ministerio de Hacienda y Función Pública a principios del año siguiente, cuya **Secretaría de Estado de Función Pública es la responsable del seguimiento** de los planes departamentales y de emitir un informe de resultados, que debe elevar al Consejo de Ministros.

El 2016 ha sido el **segundo año de aplicación del Manual de Simplificación y Reducción de cargas administrativas**. El seguimiento de los Planes de simplificación departamental en 2016 pone de manifiesto la necesidad de llevar a cabo un total de **ciento treinta y dos actuaciones de simplificación de procedimientos en la AGE**, relacionados principalmente con:

- la cooperación interadministrativa;
- la estadística y el suministro de información a las administraciones públicas;
- las concesiones, autorizaciones y licencias;
- la gestión de personal;
- y las certificaciones y consultas e inscripciones y registros públicos.

Las actuaciones en 2016 han incidido en procedimientos de distinta naturaleza. La mayoría de los procedimientos simplificados se han referido a inscripciones y presentación de documentos en registros públicos; gestión tributaria y ayudas y subvenciones. También destacan los procedimientos relacionados con concesiones, autorizaciones y licencias.

Por todo ello, se pone de manifiesto la progresiva extensión de las actuaciones a la totalidad de tipos de procedimientos, lo que supone un resultado de amplio espectro al conseguir sucesivamente la reducción de los trámites innecesarios y mejorar la eficiencia en todos los tipos de procedimientos administrativos.

También, se han propuesto **61 actuaciones de reducción de cargas para ciudadanos y empresas**, aplicando procesos específicos en cada una de ellas, de eliminación de obligaciones innecesarias, disminución de la frecuencia de petición de datos, reducción de plazos de tramitación o presentación electrónica de información.

La identificación de las trabas burocráticas, a través de las Inspecciones de Servicios departamentales, y la simplificación de los procedimientos administrativos, utilizando técnicas y recursos actuales como la simplificación documental, la simplificación de las normas, la eliminación de trámites y rediseño de los procesos, y la tramitación electrónica permiten avanzar cada vez más hacia **una Administración más sencilla, cercana, y operativa para los ciudadanos y las empresas**.

Continuar con el esfuerzo de simplificación y reducción de cargas en todos los procedimientos de la AGE, garantiza conseguir los **objetivos establecidos tanto a nivel de las perspectivas españolas como de los programas de simplificación y reducción de cargas de la Unión Europea, mejorando la capacidad de respuesta de nuestras Administraciones y la calidad de los servicios que se ofrecen a los ciudadanos**.

ANEXOS –RESUMEN DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACION POR MINISTERIO

INDICE

Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente	28
Ministerio de Economía, Industria y Competitividad	30
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	38
Ministerio de Empleo y Seguridad Social	39
Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital	42
Ministerio de Fomento	45
Ministerio de Hacienda y Función Pública	46
Ministerio del Interior	52
Ministerio de Justicia	55
Ministerio de Presidencia y para las Administraciones Territoriales.	57
Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad	60

* **AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

1	Procedimiento	Subvenciones para fomento de la integración cooperativa de ámbito estatal.
	Órgano gestor	Subdirección General de Fomento e Innovación Industrial (Dirección General de la Industria Alimentaria).
	Finalidad	Reducir la carga administrativa de los solicitantes de la subvención al facilitar su gestión vía telemática y disminuir el número de documentos a aportar.
	Medidas	La nueva aplicación informática supone una mejora tecnológica y una mayor rapidez, seguridad y fiabilidad de la información procesada. Se reduce la información solicitada a las Organizaciones de productores (OPs), ya que parte de la información se extrae directamente de la aplicación informática denominada "Aplicación de Gestión de Solicitudes a los Fondos Operativos" del FEGA (Fondo Español de Garantía Agrícola) utilizada para la gestión de Programas Operativos. Además se reduce la cantidad de información solicitada a las OPs ya que no se requiere la cumplimentación de los recintos SIGPAC (Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas) cultivados por los miembros de la OP, parte de la información sobre compras a terceros (a otras OPs y a otros productores), la información sobre volumen de subproductos y el volumen y valor de producto perdido durante el proceso de transformación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
2	Procedimiento	Registro de Organizaciones de Productores Agrícolas
	Órgano gestor	Subdirección Gral de Frutas y hortalzas, Aceite de Oliva y Vitivinicultura (Dirección Gral de Producciones y Mercados Agrarios)
	Finalidad	Mejora de la aplicación ya existente: Se pretende reducir la carga para las organizaciones de productores (Ops) al disminuir la información que éstas tienen que aportar, y facilitar la gestión e intercambio de información y la mejora de su calidad.
	Medidas	La nueva aplicación informática supondrá una mejora tecnológica y una mayor rapidez, seguridad y fiabilidad de la información procesada. Además, se reducirá la información solicitada a las Organizaciones de Productores (OPs) ,y parte de la información a se extraerá directamente de la aplicación informática denominada "Aplicación de Gestión de Solicitudes a los Fondos Operativos" del FEGA (Fondo español de Garantía Agrario) utilizada para la gestión de Programas Operativos. Además se reducirá la cantidad de información solicitada a las OPs. La nueva aplicación dispondrá también de un sistema para filtrar y validar la información de entrada, evitando así un alto número de incidencias y dispondrá de las funcionalidades para facilitar el intercambio de información (volcado de datos, intercambio de ficheros, u otros) con las CCAA que dispongan de sistemas de gestión de OPs y Programas Operativos propios (en la actualidad son Andalucía, Canarias y Cataluña).
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018
3	Procedimiento	Registro de Aguas Electrónico
	Órgano gestor	Subdirección Gral Gestión Integrada del Dominio Público Hidráulico. Dirección General del Agua.
	Finalidad	Facilitar telemáticamente la solicitud del oportuno certificado de la concesión de aguas y además reducir la carga laboral de la administración mediante la inscripción telemática.
	Medidas	El Registro de aguas ha pasado de tener un soporte tradicional en Libros Registrales a ser un Registro cuyas inscripciones se pueden realizar telemáticamente, que implicará una reducción de tiempo a la hora de inscribir las concesiones, así como el mantenimiento electrónico del Registro de Aguas, que permitirá una explotación rápida, eficaz y ágil de la información que alberga
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2020

* **AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

4	Procedimiento	Solicitud de autorización y declaración de vertido al Dominio Público Hidráulico.
	Órgano gestor	Subdirección Gral Gestión Integrada del Dominio Público Hidráulico. Dirección General del Agua.
	Finalidad	Facilitar la tramitación de la solicitud de autorización de vertido para las entidades o personas físicas solicitantes y la cumplimentación de los formularios.
	Medidas	Implantación en la sede electrónica del procedimiento de solicitud de autorización de vertido, incluyendo asimismo los formularios con la información necesaria de declaración de vertido: características de la actividad causante, localización exacta del punto donde se produce el vertido, características cualitativas y cuantitativas del vertido, descripción de las instalaciones de depuración y evacuación del vertido, proyecto de las obras e instalaciones de depuración, documentación técnica sobre sistemas de aliviaderos, medidas de seguridad y otros.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2017

5	Procedimiento	Procedimiento de solicitud/modificación del título Entidad Colaboradora de la Administración Hidráulica.
	Órgano gestor	Subdirección Gral Gestión Integrada del Dominio Público Hidráulico. Dirección General del Agua.
	Finalidad	Agilizar el procedimiento de solicitud del título de Entidad Colaboradora y facilitar el cumplimiento de las obligaciones de comunicación a la Dirección General del Agua por parte de dichas entidades.
	Medidas	Tramitación electrónica del procedimiento de solicitud del título de Entidad Colaboradora que facilita el cumplimiento de las obligaciones de comunicación a la Dirección General del Agua por parte de dichas entidades.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018

* **ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD**

1	Procedimiento	Ayudas a proyectos de I+D
	Órgano gestor	Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial
	Finalidad	Minoración de la documentación a aportar por el solicitante.
	Medidas	Sustitución de 5 declaraciones por un único documento electrónico.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/07/2017
2	Procedimiento	Tramitación de Incapacidades Temporales (IT)
	Órgano gestor	CIEMAT
	Finalidad	Reducir el tiempo de tramitación de los procesos de Incapacidad Temporal
	Medidas	Nuevo proceso de tramitación de los procesos de incapacidad temporal, con registro en Seguridad Social y Muface
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/07/2016
3	Procedimiento	Plan de Acción Social
	Órgano gestor	CIEMAT
	Finalidad	Reducir los tiempos de tramitación en la gestión de las ayudas
	Medidas	Presentación telemática Digitalización de la documentación asociada Reestructuración de las ayudas en niveles y programas
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	28/02/2016
4	Procedimiento	Tramitación de seguros privados para viajes
	Órgano gestor	CIEMAT
	Finalidad	Aumentar la eficacia y eficiencia en la gestión de los seguros privados de viaje Asegurar que los comisionados están cubiertos por un seguro en las condiciones estrictamente necesarias.
	Medidas	Filtrado automático de casuísticas y aviso que desencadena la petición Nuevo procedimiento Nuevo formulario de solicitud
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/04/2016
5	Procedimiento	Presentación de documentación técnica que avale la seguridad de los productos industriales a importar objeto de control de seguridad por el Servicio de Inspección SOIVRE
	Órgano gestor	Dirección General de Comercio e Inversiones. Subdirección General de Inspección, Certificación y Asistencia Técnica del Comercio Exterior. Servicio de Inspección Soivre.
	Finalidad	Evitar que los operadores tengan que presentar varias veces la misma documentación, y que esta tenga que ser analizada otras tantas veces. Permite el traslado de expedientes, para su control documental, entre los distintos centros para una distribución del trabajo más coordinada y eficaz, y para rentabilizar al máximo los medios humanos disponibles
	Medidas	Gestionar un repositorio documental que permite la recuperación de la documentación técnica ya aportada por el operador para un artículo de una referencia concreta. Esto permite: - no repetir la petición de documentación en los distintos puntos del servicio de Inspección en España. - guardar la valoración de cada documento tras su estudio como parte del control documental - que cada valoración sea aprovechada por cualquier inspector del Servicio posteriormente - trasladar el estudio de la documentación técnica desde unos centros con más carga de trabajo a otros que en un momento puntual pueden tener una menor carga de trabajo.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016

* **ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD**

6	Procedimiento	Declaración de inversiones extranjeras en España. Declaración de inversiones españolas en el exterior.
	Órgano gestor	Dirección General de Comercio Internacional e Inversiones
	Finalidad	Disminución de la carga administrativa sobre los administrados y simplificación de los procedimientos
	Medidas	Modificación de la normativa vigente para la promoción del uso de medios telemáticos en la presentación de declaraciones
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	27/07/2016
7	Procedimiento	Declaración de inversiones españolas en el exterior
	Órgano gestor	Dirección General de Comercio Internacional e Inversiones
	Finalidad	Disminución de la carga administrativa sobre los administrados
	Medidas	Modificación de la normativa vigente para especificar nuevos límites para fijar la obligatoriedad de realizar la declaración
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
8	Procedimiento	Registro General del IAC
	Órgano gestor	Instituto de Astrofísica de Canarias
	Finalidad	Posibilitar el intercambio de registros en formato electrónico con otros organismos conectados a la plataforma SIR, al contar con certificación SICRES 3.0.
	Medidas	Integrar el Registro del IAC en GEISER. Digitalización de la documentación en el Registro General del IAC y simplificación del envío de documentación a otros organismos de la Administración General del Estado conectados al sistema.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	05/05/2016
9	Procedimiento	Proceso de Comunicación del Instituto de Astrofísica de Canarias
	Órgano gestor	Instituto de Astrofísica de Canarias
	Finalidad	Implantar un nuevo servicio Web en el IAC que sirva como plataforma tecnológica integradora: <ul style="list-style-type: none"> •Para la publicación y gestión de contenidos del IAC, observatorios, áreas y proyectos de investigación. •Para el acceso de los empleados a la información interna y los servicios electrónicos que suministre el centro. •Para el trabajo colaborativo entre grupos •Para dar cumplimiento en materia de Transparencia y Sede electrónica.
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> •Instalación y configuración de un nuevo servicio Web. •Migración de contenidos de la web externa. •Migración del resto de contenidos e integración de aplicaciones.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/10/2017
10	Procedimiento	Gestión Integral por procesos del Instituto de Astrofísica de Canarias
	Órgano gestor	Instituto de Astrofísica de Canarias
	Finalidad	Posibilitar un seguimiento adecuado de los procesos definidos en el centro, con el objetivo de procurar su orientación a usuario y su optimización.
	Medidas	Estandarización de formularios. Establecimiento de un conjunto de indicadores adecuado.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016

11	Procedimiento	Transparencia IAC: Ejercicio del derecho de acceso a información pública.
	Órgano gestor	Instituto de Astrofísica de Canarias
	Finalidad	Garantizar la máxima accesibilidad posible en el ejercicio del derecho de acceso a la información.
	Medidas	Se identifican una serie de medidas: <ul style="list-style-type: none"> •Nuevo portal Web. •Gestión de contenidos •Estrategia omnicanal •Ajuste del proceso de registro •Implantación de sede electrónica •Reutilización de información del sector público •Mejoras en la gestión documental •Implantación de un Sistema de Business Intelligence •Mejora de la gestión de calidad •Control y seguimiento de convenios •Aprobación del Código ético
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
12	Procedimiento	Procedimiento de gestión del presupuesto de gastos
	Órgano gestor	Instituto de Astrofísica de Canarias
	Finalidad	Iniciar la tramitación del presupuesto con la triple capa de gestión financiera, presupuestaria y de costes, para dar cumplimiento a lo previsto por el Plan General de Contabilidad, que establece la necesidad de disponer de información relativa a costes por actividades.
	Medidas	Establecimiento de un cálculo del coste de las actividades, que incluya todos los consumos absorbidos, para obtener el coste completo, que permita realizar una correcta gestión en la realización de las actividades. Esta información deberá contar con el grado de desagregación necesario para facilitar dicha gestión.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
13	Procedimiento	Sistemas de administración electrónica del INE.
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Disponer de infraestructura, herramientas y servicios de administración electrónica estándares.
	Medidas	Utilización por parte del INE de los sistemas GEISER, INDISE, ARCHIVE y CSV.Broker de la Secretaría General de Administración Digital.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
14	Procedimiento	Recogida de datos en las Encuestas sobre Equipamiento y Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares y en la Encuesta de Condiciones de Vida
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Facilitar a los informantes la cumplimentación de las encuestas en los momentos y lugares más convenientes para ellos, reduciendo también los costes
	Medidas	En la Encuesta de Condiciones de Vida (ECV) y en la de Tecnologías de Información y Comunicación en los Hogares (TICH) se va a implementar la recogida CAWI. Además en la ECV se introducirá la recogida telefónica, reduciendo la visita personal. Se trata de 2 encuestas que se recogen una vez al año
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019

* **ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD**

15	Procedimiento	Selección de muestras de las encuestas
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Coordinar la extracción de las muestras de las encuestas para minimizar la concentración sobre informantes que es debida al azar
	Medidas	Se creará un registro de huella estadística de la AGE y se extenderán las encuestas incluidas en el proyecto de coordinación. Asimismo se extenderá la colaboración en el diseño de muestras integradas con las CCAA.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
16	Procedimiento	Estadísticas Estructurales de Empresas
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Recoger internamente mayor número de cuestionarios de la Estadística Estructural de Empresas permitiendo reducir la externalización
	Medidas	Compaginar la recogida de la Estadística de Estructura Económica con las de Coyuntura Económica en el período abril-septiembre desde las unidades que recogen en el resto del año sólo las encuestas de coyuntura económica
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/09/2016
17	Procedimiento	Disponibilidad de marco de direcciones georreferenciadas para toda la AGE
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Disponer de una base de datos de territorio común a todas las administraciones, accedida en modo actualización y consulta a través de servicios web
	Medidas	Coordinación con organismos competentes en materia de datos territoriales: Creación y mantenimiento de un marco de direcciones georreferenciadas único de referencia para todas las administraciones del Estado, de forma que cada objeto territorial se encuentre identificado unívocamente, manteniendo datos históricos que permitan analizar la evolución del territorio en general y de direcciones postales en particular
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
18	Procedimiento	Estadísticas de nacimientos y defunciones del Movimiento Natural de la Población
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	El objetivo es que la información de los nacimientos y defunciones que acontecen en los hospitales, se transmita informáticamente a las Delegaciones Provinciales del INE
	Medidas	La Dirección General de Registros y del Notariado enviará mensualmente un fichero con la información de los nacimientos y defunciones que se producen en los hospitales. De esta forma, se evitará la grabación manual de esta información en las Delegaciones Provinciales del INE.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/06/2017
19	Procedimiento	Consulta de Datos Padronales del Instituto Nacional de Estadística
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Reducción de cargas a las distintas Administraciones y crear un sistema que de cumplimiento a lo establecido en el Artículo 41.4 de la Ley 39/2015
	Medidas	Ampliación de SVDR y creación de nuevo sistema WEB(SECOPA) para accesos habilitados por una Ley específica
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016

20	Procedimiento	Procedimiento sancionador estadístico
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Adaptación a la Ley Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	Medidas	Terminación del procedimiento con reducción de la sanción por pago anticipado
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/01/2017
21	Procedimiento	Estadísticas Estructurales de Empresas: Industria, Comercio y Servicios
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Simplificación de los modelos de cuestionarios
	Medidas	1) Adaptación de los modelos de cuestionarios de la EEE a los Modelos normalizados para la presentación de las Cuentas Anuales en el Registro Mercantil 2) Utilización de cuestionarios simplificados en empresas personas jurídicas de reducida dimensión y en empresas personas físicas
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/04/2016
22	Procedimiento	Recogida Encuesta de Discapacidad 2018
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Reducir del número de informantes y facilitar la comunicación con los informantes de la encuesta, al añadirse los canales de colaboración por internet y por teléfono, que permiten elegir el mejor momento y lugar para la realización de la misma. Se reducen los costes del proyecto, pues de lo contrario sería necesaria la entrevista presencial.
	Medidas	Elección del informante de la hora de cumplimentar la encuesta, intentando evitar molestias.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018
23	Procedimiento	Estadísticas de Estructura Económica y Encuestas de Ocupación en Alojamientos Turísticos
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Reducir la carga a los informantes al poder cumplimentar parte del cuestionario con la información que se extrae de sus sistemas de gestión
	Medidas	Incorporación de la posibilidad de cumplimentar los cuestionarios estadísticos a partir de los sistemas de gestión de las empresas, potenciando la recogida en formato XML en la Estadística de Estructura Económica y en las Encuestas de Ocupación en Alojamientos Turísticos
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
24	Procedimiento	Recogida de encuestas
	Órgano gestor	Instituto Nacional de Estadística
	Finalidad	Mejoras en la utilización de los recursos, en el seguimiento y control de la recogida y la reducción de los plazos de la puesta a disposición de los resultados de la recogida a las unidades productoras de las mismas. Mejora en la calidad de los datos
	Medidas	Sistema integrado sobre bases centrales para la recogida de todas las encuestas de INE, e incorporación de varias encuestas al sistema general de recogida IRIA.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	13/12/2018

25	Procedimiento	Registro de Oficinas de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)
	Órgano gestor	Secretaría General de Ciencia e Innovación
	Finalidad	Simplificar trámites y reducir cargas administrativas en la gestión del Registros de OTRI.
	Medidas	<p>Gestión telemática integral del Registro de OTRI</p> <ul style="list-style-type: none"> •Carga en la aplicación de Registro de OTRI, de la documentación en poder de las Administraciones Públicas (Sistema de Entidades del MINECO, Registro Fundaciones, Obligaciones Tributarias y S.Social, CIF...etc) , relacionada con los solicitantes. •Realización del Comité de Registro de OTRI, mediante medios telemáticos. •Implementación a la aplicación telemática de Registro de OTRI, de las actualizaciones de las OTRI registradas. <p>Mejoras adicionales sobre la aplicación informática para adecuar el registro telemático a la actualización normativa del Registro de OTRI prevista para la anualidad 2018, en el marco del Plan Anual Formativo de la Administración General del Estado.</p>
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/06/2017
26	Procedimiento	Registro de Centros Tecnológicos y Centros de Apoyo a la innovación
	Órgano gestor	Secretaría General de Ciencia e Innovación
	Finalidad	<p>-Mejorar el procedimiento de solicitud de inscripción en el registro o la actualización de sus datos</p> <p>-Mejorar la tramitación en el aplicativo, diferenciando lo que es inscripción y actualización, manteniendo la trazabilidad de los expedientes</p> <p>-Incorporar la evaluación en el registro</p>
	Medidas	<p>-Diferenciar en la aplicación de registro si se va a realizar una solicitud nueva o una actualización.</p> <p>-Reducir la documentación a requerir en solicitud y en actualizaciones mediante la carga en la aplicación de Registro de Centros de la documentación en poder de las Administraciones Públicas (Registro de Fundaciones, Obligaciones Tributarias y de la SS, etc).</p> <p>-Realización del Comité de Registros, mediante medios telemáticos.</p> <p>-Rediseño del aplicativo. La modificación del aplicativo tanto de solicitud como de tramitación, se ha realizado teniendo en cuenta el actual RD 2093/2008 vigente, pero será necesario implementar nuevas modificaciones cuando se redacte el nuevo RD.</p> <p>-Incorporación de la evaluación a la aplicación.</p>
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/03/2017
27	Procedimiento	Ayudas compensatorias por costes de emisiones indirectas de CO 2.
	Órgano gestor	Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa. Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa
	Finalidad	Prórroga de la vigencia del mecanismo de compensación de costes indirectos de CO2 hasta el 31 de diciembre de 2020 y mejora de su operatividad en base a la experiencia adquirida.
	Medidas	Se adopta la opción del pago de la ayuda al año siguiente del que se haya incurrido en los costes realizando así un único trámite para la presentación de la solicitud de ayuda y para la justificación de los costes por los que se percibe la subvención. Con ello se evitará la concesión de una ayuda antes del fin del ejercicio basada en una estimación de los costes anuales de la empresa que debe ser liquidada con la presentación al año siguiente de los costes definitivos de todo el ejercicio incurridos por la empresa, lo que duplica innecesariamente la gestión y los recursos empleados.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018

* ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD

28	Procedimiento	Habilitación de Organismos de Control para la Seguridad Industrial.
	Órgano gestor	Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa. Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa
	Finalidad	Evitar que un organismo de control deba presentar la declaración responsable en todas las CC.AA. donde vaya a trabajar.
	Medidas	Habilitación para poder operar únicamente presentando declaración responsable ante una única Comunidad Autónoma
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/01/2016
29	Procedimiento	Memoria abreviada de las cuentas anuales
	Órgano gestor	Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa. Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa
	Finalidad	Modificar el contenido de las cuentas anuales para las pequeñas empresas, suprimiendo el carácter obligatorio del estado de cambios en el patrimonio neto, que pasa a configurarse como un documento voluntario, tanto en las empresas que utilicen el modelo abreviado del PGC como para los sujetos contables que opten por aplicar el modelo del PGC-Pymes, y reducir las indicaciones en la memoria.
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> • No depósito de documento (Estado de cambios en el patrimonio neto) en el registro mercantil • Supresión de la llevanza electrónica de libros por eliminación de un estado financiero • Reducción en un 50 % de los tiempos de tramitación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
30	Procedimiento	Cancelación de Avaes y Seguros de Caucción
	Órgano gestor	Secretaría General del Tesoro y Política Financiera
	Finalidad	Reducción de tiempos
	Medidas	Envíos telemáticos de las órdenes de cancelación, eliminando el papel.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/11/2016
31	Procedimiento	Movimientos de efectivo
	Órgano gestor	Secretaría General del Tesoro y Política Financiera
	Finalidad	Permitir que los documentos generados por la Subdirección General de Inspección y Control de Movimientos de Capitales estén en formato electrónico con plena validez jurídica y que, a su vez, puedan enviarse en soporte papel, en los casos en que el interesado no haya dado su consentimiento para notificarle de manera electrónica, sin necesitar de ser firmados nuevamente de manera manual. Ahorro de tiempo y costes en las comunicaciones con el SEPBLAC (Comisión de Prevención de Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias).
	Medidas	Desarrollo del sistema de información necesario para la generación, almacenamiento y consulta de documentos con código seguro de verificación (CSV). Desarrollo del sistema de información para el envío y recepción automatizados de información y documentos entre el SEPBLAC y la S.G. de Inspección y Control de Movimiento de Capitales.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/05/2017
32	Procedimiento	Comercio Exterior de Material de Defensa y de Doble Uso
	Órgano gestor	Subdirección General de Comercio Internacional de Material de Defensa y Doble Uso
	Finalidad	Agilizar la tramitación de las solicitudes.
	Medidas	Desarrollo de la firma electrónica en la tramitación telemática de autorizaciones de comercio exterior de material de defensa, otro material y doble uso.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/09/2016

33 Procedimiento	Gestión de los Certificados de importación o exportación de productos agrarios y alimenticios sujetos a un régimen de certificación comunitaria (AGRIM/AGREX)
Órgano gestor	Subdirección General de Comercio Internacional de Productos Alimentarios
Finalidad	Simplificación de la administración y reducción de costes para la Administración y para el ciudadano
Medidas	Sustitución de formato en papel por formato electrónico
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	09/07/2016

* EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

1	Procedimiento	Homologación o equivalencia profesional con las Enseñanzas Deportivas de régimen especial.
	Órgano gestor	Consejo Superior de Deportes
	Finalidad	Agilizar la tramitación
	Medidas	- Compatibilizar la petición de las convalidaciones y correspondencias normativas que realizan los ciudadanos con la solicitud a través de los centros autorizados. - Crear una aplicación específica - Procesos de digitalización y registro telemático
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018
2	Procedimiento	Becas y ayudas a alumnos de niveles postobligatorios
	Órgano gestor	D. G. de Planificación y Gestión Educativa. Subd. Gral. de Becas, Ayudas al Estudio y Promoción Educativa
	Finalidad	Agilizar la tramitación
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción del papel en las propuestas denegatorias • Obtención de datos económicos por web service de la AEAT • Publicación de un único listado de becarios • Adecuación de la aplicación informática y control de la calidad
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/05/2016

1	Procedimiento	Empresas de trabajo temporal de ámbito nacional o supraautonómico: Autorización de inicio de actividades
	Órgano gestor	Dirección Gral de Empleo
	Finalidad	Dar cumplimiento a las previsiones del Real Decreto 417/2015, de 29 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de las empresas de trabajo temporal, que establece para las autoridades administrativas y para las empresas, la utilización de medios electrónicos tanto para los trámites del procedimiento como posteriormente, para el cumplimiento de las obligaciones de información, en todo el procedimiento administrativo en materia de empresas de trabajo temporal.
	Medidas	Desarrollo de la aplicación informática SIGETT a la que accederán las empresas de trabajo temporal para realizar todos los trámites derivados de las normas aplicables: Ley 14/1994, de 1 de junio y Real Decreto 417/2015. En la aplicación se ha incorporado el acceso a la Plataforma de Intermediación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/06/2016
2	Procedimiento	Gestión de prestaciones de garantía salarial
	Órgano gestor	Fondo de Garantía Salarial
	Finalidad	1.- Con respecto a al Organismo: -Se realizara el envío de acuse de recibo de forma automática de los mensajes de LexNet que se descargan en la plataforma -Automatización de procesos manuales para facilitar el trabajo a los usuarios, asociación de documentos a expedientes. -Supresión de la generación de papel con el consiguiente ahorro de material 2.- Por lo que se refiere al ciudadano -Se suprimirá la necesidad de presentar la mayor parte de la documentación de los órganos jurisdiccionales respectivos, prevista en la solicitud (art. 25 RD 505/1985) - Se evitara los requerimientos por solicitudes sin la documentación preceptiva
	Medidas	Asociación de los documentos judiciales a los expedientes administrativos incoados por los interesados.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	20/07/2017
3	Procedimiento	Prestación por Maternidad
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	Evitar que el trabajador se desplace al CAISS para solicitar la prestación. Evitar cumplimentar solicitud. Evitar aportar documento alguno.
	Medidas	Presentación de la solicitud Electrónica de la prestación de maternidad por nacimiento: Los progenitores podrán solicitar la prestación desde su casa, sin aportar documento alguno y ofreciéndole la solicitud cumplimentada para que la confirme y el cálculo de la prestación que pudiera corresponderle.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	07/03/2016
4	Procedimiento	Prestación por Paternidad
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	Evitar que el trabajador se desplace al CAISS para solicitar la prestación. Evitar cumplimentar solicitud. Evitar aportar documento alguno.
	Medidas	Presentación de la solicitud Electrónica de la prestación de paternidad por nacimiento: Los progenitores podrán solicitar la prestación desde su casa, sin aportar documento alguno y ofreciéndole la solicitud cumplimentada para que la confirme y el cálculo de la prestación que pudiera corresponderle.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	07/03/2016

* EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

5	Procedimiento	Prestación por Maternidad derivada de adopciones nacionales
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	Evitar que el trabajador se desplace al CAISS para solicitar la prestación. Evitar cumplimentar solicitud. Evitar aportar documento alguno.
	Medidas	Desarrollos informáticos para automatizar el reconocimiento de la prestación por maternidad derivada de adopciones nacionales y presentación de la solicitud informática de la prestación: Los progenitores podrán solicitar la prestación desde su casa, sin aportar documentación alguna y ofreciéndole la solicitud cumplimentada para que la confirme y el cálculo de la prestación que pudiera corresponder.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	07/03/2016
6	Procedimiento	Prestación por Paternidad derivada de adopciones nacionales
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	Evitar que el trabajador se desplace al CAISS para solicitar la prestación. Evitar cumplimentar solicitud. Evitar aportar documento alguno.
	Medidas	Desarrollos informáticos para automatizar el reconocimiento de la prestación por paternidad derivada de adopciones nacionales y presentación de la solicitud informática de la prestación: Los progenitores podrán solicitar la prestación desde su casa, sin aportar documentación alguna y ofreciéndole la solicitud cumplimentada para que la confirme y el cálculo de la prestación que pudiera corresponder.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	07/03/2016
7	Procedimiento	Elaboración nómina Protección Familiar
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	Incrementar la seguridad y agilidad en los pagos de la prestación. Impulso de la Administración electrónica y eliminación del papel.
	Medidas	Conexión del aplicativo PF-PROS@ con el aplicativo SICOSS-PROS@
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018
8	Procedimiento	Autoliquidación de la Incapacidad Temporal (IT) junto con las cuotas de la Seguridad Social
	Órgano gestor	Instituto Nacional de la Seguridad Social
	Finalidad	-Homogeneizar el control de la Incapacidad Temporal en todo el sistema de la Seguridad Social -Automatizar el procedimiento de autoliquidación de las cuotas de la Seguridad Social incluyendo el pago delegado de las empresas -Adelantar el control para que no se produzcan deducciones indebidas por parte de las empresas.
	Medidas	Implantación del proyecto de liquidación de cuotas en las que el INSS no sólo comunicará el principio y fin de la IT, sino además la cuantía exacta que debe descontarse a la empresa.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2019
9	Procedimiento	Gestión de Botiquines Reglamentarios a Bordo
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Permitir la consulta y descarga en formato Excel del documento de control del contenido de los distintos tipos de botiquines a bordo, preciso para la revisión periódica de los botiquines, y la gestión de su contenido (fármacos y material sanitario).
	Medidas	Incluir los distintos documentos de control en formato Excel, en el área correspondiente de la página web de la Seguridad Social, para el acceso a los ciudadanos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/04/2016

10	Procedimiento	Gestión de Botiquines Reglamentarios a Bordo
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Simplificar el procedimiento de solicitud, en un único impreso, de todos los trámites a realizar para cumplir con todos los requisitos preceptivos de los botiquines a bordo, sustituyendo así a los diversos modelos de solicitud existentes hasta la fecha.
	Medidas	Incluir el formulario unificado en el área correspondiente de la página web de la Seguridad Social, para el acceso de los ciudadanos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/04/2016
11	Procedimiento	Certificados médicos de aptitud para el embarque marítimo e informes médicos
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Posibilitar el acceso directo al ciudadano de su Certificado Médico de Aptitud para el Embarque Marítimo y del informe derivado de su reconocimiento médico, a fin de evitar el desplazamiento presencial del ciudadano en aquellos casos que se precise (fallos del funcionamiento del sistema, solicitud de duplicados, etc).
	Medidas	Implantación de un servicio de consulta e impresión de Certificados Médicos de Aptitud para el Embarque Marítimo y de los informes médicos derivados del reconocimiento médico, en la página web de la Seguridad Social.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018
12	Procedimiento	Gestión de compra de Libros del instituto social de la Marina on-line
	Órgano gestor	Instituto Social de la Marina
	Finalidad	Facilitar el acceso a libros o publicaciones electrónicas editadas por el Instituto Social de la Marina, de una forma ágil y rápida, utilizando las nuevas plataformas de visualización y comercialización de libros.
	Medidas	Utilizar una pasarela de cobro multiplataforma
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	28/02/2017
13	Procedimiento	Programa comunicación
	Órgano gestor	Subdirección General de Emigración (D.G. Migraciones)
	Finalidad	Agilizar y disminuir los tiempos en la concesión, pago, justificación y finalización de cada uno de los expedientes.
	Medidas	Tramitación electrónica del procedimiento y firma electrónica de documentos
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/07/2016
14	Procedimiento	Intercambio de información entre la TGSS y el Registro Estatal de Trabajadores Autónomos.
	Órgano gestor	Subdirección General de Inmigración (D.G. Migraciones)
	Finalidad	Permitir que la TGSS pueda consultar en el Registro Estatal de Trabajadores Autónomos los partes de autorización de permiso de trabajo para extranjeros por cuenta propia.
	Medidas	Desarrollo de un procedimiento informático para el intercambio de información entre la TGSS y el Registro Estatal de Trabajadores Autónomos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
15	Procedimiento	Altas y Bajas de trabajadores del Sistema Especial de Empleadas del Hogar
	Órgano gestor	Tesorería General de la Seguridad Social
	Finalidad	Evitar la tramitación a través de cauces presenciales y en soporte papel de las altas de los trabajadores del Sistema Especial de Empleados de Hogar.
	Medidas	Tramitación de los actos administrativos a través de medios telemáticos: RED e Internet.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/02/2017

1	Procedimiento	Solicitudes electrónicas de marcas, de oposiciones, recursos administrativos, tramites de propósito general
	Órgano gestor	Oficina Española de Patentes y Marcas
	Finalidad	Simplificación de los trámites, minimización del examen formal, reducción de presentaciones en papel y reducción de actividades de digitalización y tratamiento manual de datos.
	Medidas	Unificación de herramientas de presentación con mejor integración con los sistemas de gestión y creación de un sistema B2G para presentación automatizada por parte de grandes usuarios
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2017
2	Procedimiento	Cumplimentación estadísticas mineras anuales
	Órgano gestor	Secretaría de Estado Energía
	Finalidad	Evitar las dificultades existentes por incompatibilidad entre el método actual de envío de los cuestionarios estadísticos y versiones actualizadas de los sistemas operativos de los administrados
	Medidas	Acceso vía web a los cuestionarios, independientemente del ordenador/sistema utilizado.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
3	Procedimiento	Estadísticas mineras mensuales cumplimentación
	Órgano gestor	Secretaría de Estado Energía
	Finalidad	Evitar la imposibilidad existente por incompatibilidad entre el método actual de envío de los cuestionarios estadísticos y versiones actualizadas de los sistemas operativos de los administrados
	Medidas	Acceso vía web a los cuestionarios, independientemente del ordenador/sistema utilizado.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
4	Procedimiento	FEDRA - Autorización de depósitos comerciales de explosivos de más de 10.000 kg y de fábricas de explosivos
	Órgano gestor	Secretaría de Estado Energía
	Finalidad	Facilitar la tramitación permitiendo la gestión electrónica, reduciendo plazos de tramitación y mejorando eficiencia y seguridad.
	Medidas	Generalizar la solicitud electrónica, en lugar de la la solicitud en registro presencial.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
5	Procedimiento	ICARO - Inscripción en los Registros Oficiales de Importadores de Explosivos y de Artículos Pirotécnicos y Cartuchería
	Órgano gestor	Secretaría de Estado Energía
	Finalidad	Eliminar la tramitación en papel, agilizar la tramitación, transparencia, eficiencia y seguridad.
	Medidas	Generalizar la solicitud electrónica, en lugar de la la solicitud en registro presencial.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
6	Procedimiento	ATREO - Autorizaciones de Excepciones a la Catalogación de Explosivos y pirotecnia
	Órgano gestor	Secretaría de Estado Energía
	Finalidad	Eliminar la tramitación en papel, agilizar la tramitación, transparencia, eficiencia y seguridad.
	Medidas	Generalizar la solicitud electrónica, en lugar de la la solicitud en registro presencial.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016

7	Procedimiento	Subvenciones a la prevención de riesgos y seguridad minera, en el ámbito de una minería sostenible, de las actividades mineras no energéticas
	Órgano gestor	Secretaría de Estado Energía
	Finalidad	Agilizar la tramitación, facilitando la tramitación electrónica y reduciendo la documentación a aportar en formato papel.
	Medidas	Generalizar la solicitud electrónica, en lugar de la la solicitud en registro presencial.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
8	Procedimiento	Remisión de información anual obligatoria por parte de las empresas distribuidoras de electricidad. Auditoría de inversiones de empresas de distribución de energía eléctrica
	Órgano gestor	Secretaría de Estado Energía
	Finalidad	Justificar el desvío en la inversión que retribuye el sistema eléctrico
	Medidas	Sustitución de auditoría por declaración responsable
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/01/2016
9	Procedimiento	Notificación de puesta en el mercado español de aparatos de telecomunicaciones.
	Órgano gestor	Secretaría de Estado para la Sociedad de la Información y la Agenda Digital
	Finalidad	Aumento de la agilidad y mejora de la competitividad en libre mercado
	Medidas	En los casos en los que un fabricante desee poner en el mercado español un equipo radioeléctrico no sujeto a normas armonizadas de la Unión Europea, se elimina la obligatoriedad de notificar este hecho a la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información, quien comunicaba la procedencia de dicha actuación y las restricciones de uso
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	13/06/2016
10	Procedimiento	Inclusión en el equipo de telecomunicación del número de organismo notificado.
	Órgano gestor	Secretaría de Estado para la Sociedad de la Información y la Agenda Digital
	Finalidad	Reducción de costes de gestión, fabricación y aumento de la competitividad empresarial.
	Medidas	Los fabricantes de equipos de telecomunicación que acudan a un organismo notificado para que evalúe la conformidad no se ven en la obligación de incorporar el número del mismo en el equipo.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	13/06/2016
11	Procedimiento	Inclusión en el embalaje del equipo de telecomunicación el símbolo de restricción de uso.
	Órgano gestor	Secretaría de Estado para la Sociedad de la Información y la Agenda Digital
	Finalidad	Reducción de costes de gestión, fabricación y aumento de la competitividad empresarial.
	Medidas	Los fabricantes de equipos de telecomunicación que pongan en el mercado aparatos con restricciones de uso, no tendrán la obligación de incluir dicho símbolo en el embajale.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	13/06/2016
12	Procedimiento	Registro Estatal de Prestadores de Servicios de Comunicación Audiovisual
	Órgano gestor	Secretaría de Estado para la Sociedad de la Información y la Agenda Digital
	Finalidad	Establecer un censo de prestadores de servicios de comunicación audiovisual bajo jurisdicción española, y aportar transparencia al propio sector audiovisual.
	Medidas	Presentación y tramitación electrónica de las solicitudes de comunicación previa e inscripción en el registro.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/01/2016

13 Procedimiento	Acceso a infraestructuras físicas susceptibles de alojar redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad.
Órgano gestor	Secretaría de Estado para la Sociedad de la Información y la Agenda Digital
Finalidad	Reducir el plazo para la concesión de los permisos o licencias requeridos y centralizar de la información relativa a redes públicas de comunicaciones electrónicas de alta velocidad, con los consiguientes ahorros para los distintos agentes económicos.
Medidas	Se centraliza la información sobre las condiciones y procedimientos aplicables para la instalación y despliegue de redes públicas de comunicaciones electrónicas y sus recursos asociados.
Estado	EJECUTADA
Fecha fin	31/12/2016

* **FOMENTO**

1	Procedimiento	Procedimientos del Ministerio de Fomento en los que se sustituye la notificación postal por notificación electrónica (en total setenta y seis).
	Órgano gestor	Ministerio de Fomento. Medida transversal.
	Finalidad	Aumentar el número de notificaciones electrónicas y reducir las notificaciones postales
	Medidas	Adhesión a los Acuerdos entre la AGE y la FNMT-RCM, o al Acuerdo entre la SEAP y AEAT para la prestación de los servicios de notificaciones electrónicas, o realizar la notificación electrónica por medio de comparecencia en la Carpeta Ciudadana del punto de Acceso General (PAG) en un total de 76 procedimientos.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018

* **HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA**

1	Procedimiento	Censo IIEE
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	Facilitar consultas de varios receptores al tiempo. Ahorro de tiempos para el expedidor.
	Medidas	Posibilitar la consulta mediante ficheros.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	16/12/2016
2	Procedimiento	Presentación de declaraciones.
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	Generalizar la presentación por vía electrónica de la mayor parte de los modelos de declaración
	Medidas	Se adapta el sistema de presentación de las solicitudes de devolución y de reconocimiento previo de exenciones relativas a la OTAN a la situación de desarrollo tecnológico imperante en la actualidad implantado la presentación electrónica de las mismas
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/01/2017
3	Procedimiento	Presentación de documentos tributarios por las Grandes Empresas
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Administración Tributaria
	Finalidad	Ampliación de la presentación electrónica a todas las fases de los procedimientos.
	Medidas	Extender con carácter general la presentación electrónica de documentación, solicitudes o manifestaciones de opciones que no figuran en los propios modelos o formularios de declaración o autoliquidación y documentación con trascendencia tributaria relativa a procedimientos tributarios gestionados por la Agencia Tributaria a través del Registro Electrónico de la misma.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	02/06/2016
4	Procedimiento	Certificación del nivel de excelencia de las organizaciones públicas
	Órgano gestor	Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios
	Finalidad	Avanzar en la tramitación electrónica del procedimiento
	Medidas	Pago electrónico de precios públicos
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
5	Procedimiento	Autorización de Extensiones Transitorias de Expendedurías
	Órgano gestor	Comisionado para el Mercado de Tabacos
	Finalidad	Facilitar al interesado la cumplimentación de la solicitud de extensiones transitorias, reducción del número de documentos y no recabar acreditación de extremos que la Administración puede comprobar a la vista de otros hechos o documentos
	Medidas	Medidas de supresión de documentos permitiendo la agilidad de la gestión por el CMT y la cumplimentación de la solicitud por el interesado. Supresión de requerimiento de los siguientes documentos: -Acreditación disponibilidad local propuesto. -Acreditación cumplimiento normativa sanitaria. -Acreditación encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/07/2016

6	Procedimiento	Convocatoria y notificaciones del Comité Consultivo
	Órgano gestor	Comisionado para el Mercado de Tabacos
	Finalidad	Establecer la comunicación entre los miembros del Comité de forma telemática poniendo a disposición de los miembros toda la documentación en una plataforma electrónica
	Medidas	Todas las notificaciones y cesión de documentación se hará por vía telemática
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	15/03/2016
7	Procedimiento	Convenio de Colaboración con la Guardia Civil
	Órgano gestor	Comisionado para el Mercado de Tabacos
	Finalidad	Fortalecer y completar la actual capacidad personal del Área de Inspección del Mercado y mejorar el control del mercado de tabacos
	Medidas	Se prevé efectuar un proceso de reingeniería del procedimiento de inspección, mejorando su eficacia al incorporar a seis guardias civiles, lo que se estima incrementará en al menos un 15% la capacidad inspectora del Comisionado
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	12/09/2016
8	Procedimiento	Contestación de quejas y sugerencias presentadas en relación con el Mercado de Tabacos
	Órgano gestor	Comisionado para el Mercado de Tabacos
	Finalidad	Reducción de plazos, ofrecer rápida respuesta al autor de la queja y/o sugerencia y una mejor comunicación de su estado de tramitación vía telemática.
	Medidas	-Establecimiento de la prioridad en su sustanciación y trámite -Contestación en un plazo máximo de cinco días desde la fecha de su presentación. -Notificación, por correo electrónico, al autor de la queja, del estado de tramitación.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/10/2016
9	Procedimiento	Procedimientos de prevención de riesgos laborales
	Órgano gestor	Comisionado para el Mercado de Tabacos
	Finalidad	Adoptar unos Planes de prevención de riesgos laborales más sencillos y de más fácil aplicación
	Medidas	Simplificar la gestión de los riesgos laborales, adecuar los Planes de prevención a los del Sistema AGE, adaptarlos al SPA (Sistema de Prevención Ajena)
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2017
10	Procedimiento	Contratación mantenimiento edificio e instalaciones
	Órgano gestor	Comisionado para el Mercado de Tabacos
	Finalidad	Unificación de contratos
	Medidas	Unificar, en un solo contrato y con un único proveedor, todo el mantenimiento del edificio y de las instalaciones del mismo
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/10/2016
11	Procedimiento	Expedición de certificados del Registro Central de Personal
	Órgano gestor	D. G. de Gobernanza Pública
	Finalidad	Mejorar la atención al empleado público por parte del RCP.
	Medidas	Promoción de la solicitud electrónica de certificados, mejora de la información e instrucciones disponibles en Funciona. Ordenación de la información sobre el RCP que aparece en Funciona, modificación del formulario de solicitud, acceso a los datos de identidad de la base de datos de la Dirección General de la Policía a través de la Plataforma de Intermediación de Datos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/09/2016

12	Procedimiento	Visualización de los documentos registrales del Registro Central de Personal a través de Carpeta Ciudadana.
	Órgano gestor	D. G. de Gobernanza Pública
	Finalidad	Mejorar la atención a los empleados públicos, que podrán consultar sus documentos registrales desde cualquier dispositivo a través de un Punto de Acceso General y junto con el resto de sus datos administrativos.
	Medidas	Integración de los documentos registrales del RCP en la Carpeta Ciudadana.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/06/2016
13	Procedimiento	Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la AGE
	Órgano gestor	Dirección General de Función Pública
	Finalidad	Reducir las cargas administrativas que tienen que soportar los ciudadanos.
	Medidas	Disminución de los documentos que deben aportar los ciudadanos, al habilitarse que sean los propios gestores del proceso selectivo los que comprueben el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. Comprobación de la condición de demandante de empleo, discapacidad y de familia numerosa.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	16/06/2016
14	Procedimiento	Autorización de concursos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la AGE
	Órgano gestor	Dirección General de la Función Pública
	Finalidad	Reducción de los tiempos de tramitación y homogeneización de las convocatorias.
	Medidas	Emisión de instrucciones sobre contenido de las bases y sobre las medidas de simplificación.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/06/2018
15	Procedimiento	Reingreso del personal funcionario en situaciones distintas de activo sin reserva de puesto, de Cuerpos y Escalas adscritos a la SEAP
	Órgano gestor	Dirección General de la Función Pública
	Finalidad	Facilitar al funcionario la petición de reingreso y reducción de tiempos de tramitación.
	Medidas	Habilitar un acceso web para que el funcionario pueda solicitar el reingreso
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018
16	Procedimiento	Jubilación voluntaria del personal funcionario en activo, de Cuerpos y Escalas adscritos a la SEAP
	Órgano gestor	Dirección General de la Función Pública
	Finalidad	Facilitar al funcionario la petición de la jubilación voluntaria y reducción de tiempos de tramitación.
	Medidas	Habilitar un acceso web para que el funcionario pueda solicitar la jubilación voluntaria
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018

17	Procedimiento	Solicitud de cambio sustancial en el sistema técnico de juego
	Órgano gestor	Dirección General de Ordenación del Juego, Subdirección General de Inspección del Juego
	Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> •Flexibilizar y agilizar la puesta en producción de nuevos juegos y de nuevas tecnologías de acceso por parte de los operadores de juego. •Disminuir el número de procedimientos de autorización de cambio sustancial recibidos. •Ahorrar en costes de gestión, certificación y homologación.
	Medidas	<p>Se modifican las directrices a la hora de valorar como sustancial un cambio en el sistema técnico de juego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se considera sustancial la inclusión de nuevos juegos siempre y cuando se den las siguientes circunstancias: <ul style="list-style-type: none"> •Los juegos deben estar previamente homologados por el proveedor que deberá ser licenciario. •La integración del operador con el proveedor de juego haya sido homologada previamente. 2. En caso de que el proveedor de juego no disponga de licencia, cada uno de los operadores que quieran incorporar juegos del proveedor, deberán solicitar autorización de cambio sustancial en el sistema técnico de juego. No obstante, el informe de certificación de la funcionalidad que presente podrá ser el del proveedor.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	22/07/2016
18	Procedimiento	Todos los procedimientos catastrales
	Órgano gestor	Dirección General del Catastro
	Finalidad	Facilitar la presentación telemática de la información requerida y asociada al procedimiento administrativo.
	Medidas	Tramitación con la información ya digitalizada y asociada al procedimiento administrativo origen, evitando desplazamientos a las Oficinas del Catastro.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
19	Procedimiento	Procedimiento de Comunicación de Notarios y Registradores
	Órgano gestor	Dirección General del Catastro
	Finalidad	Dar mayor seguridad y transparencia al tráfico jurídico al incorporar información gráfica en el Registro de la Propiedad tomando como base la información gráfica catastral, actualizando dicha información si es preciso
	Medidas	La actualización y coordinación de la información existente en el Catastro y en el Registro de la Propiedad para una mejor identificación de los inmuebles.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
20	Procedimiento	Declaraciones y comunicaciones. Informe de validación gráfica
	Órgano gestor	Dirección General del Catastro
	Finalidad	La extensión del informe de validación gráfica (IVG) a los procedimientos de incorporación catastral que conllevan alteraciones de la cartografía, agilizando la tramitación al sustituir la actual documentación gráfica que tienen que aportar en procedimientos notariales y registrales.
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Los interesados pueden obtener el IVG de la Sede electrónica del Catastro (SEC), que tienen que aportar en procedimientos notariales y registrales. - Pueden aportar al Catastro el mismo IVG sustituyendo la actual documentación gráfica.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016

* HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

21	Procedimiento	Incorporación de firma electrónica en la aplicación PROGESFOR(Programa de Gestión de la Formación en el I.E.F.)
	Órgano gestor	Instituto de Estudios Fiscales
	Finalidad	Agilizar los procesos administrativos
	Medidas	Agilización de los procedimientos administrativos, con la incorporación de firma electrónica en sustitución de la firma manual y eliminación de soporte papel
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	30/06/2018
22	Procedimiento	GESTION CONVENIOS
	Órgano gestor	Instituto de Estudios Fiscales
	Finalidad	Acortar los tiempos de tramitación en sus diferentes fases, facilitar la gestión del procedimiento y las comunicaciones entre las partes implicadas.
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo del correo electrónico y firma electrónica. • Actualización de la aplicación informática de Convenios (PROGESCONVE) para adaptarla a la Administración electrónica.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	30/10/2017
23	Procedimiento	Prestación económica en las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natura
	Órgano gestor	MUFACE
	Finalidad	Poder efectuar la solicitud electrónica del subsidio.
	Medidas	Presentación electrónica de la solicitud
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/03/2018
24	Procedimiento	Suministro de información de las Corporaciones Locales con periodicidad trimestral sobre la ejecución de sus presupuestos.
	Órgano gestor	Secretaría General de Financiación Autonómica y Local
	Finalidad	Reducción de la información a suministrar en los trimestres 1, 2, y 3 por las Corporaciones Locales con menos de 5.000 habitantes
	Medidas	Reducción en el número de cuestionarios a comunicar en los trimestres 1, 2 y 3, pasando por término medio, de cumplimentar 24 cuestionarios a 6 en cada uno de ellos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/10/2016
25	Procedimiento	Automatización del suministro de información por parte de las CCAA relativa a sus presupuestos generales
	Órgano gestor	Secretaría General de Financiación Autonómica y Local
	Finalidad	Evitar duplicidades; minimizar los errores en la carga de datos, que pasan de realizarse manualmente a hacerse automáticamente; se simplifican las tareas de comprobación y seguimiento de los datos; se homogeneizan los formatos, asegurando la comparabilidad, consistencia y análisis de la información.
	Medidas	Carga automatizada de los datos a suministrar por parte de las CCAA relativos a sus presupuestos generales
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/10/2017
26	Procedimiento	Proceso de distribución de las Cuotas Provinciales del IAE.
	Órgano gestor	Secretaría General de Financiación Autonómica y Local
	Finalidad	Agilizar el proceso de distribución de las Cuotas Provinciales del IAE.
	Medidas	Telematización del Procedimiento con procesos de comunicación basado en firma electrónica (CVE).
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018

27	Procedimiento	informes seguimiento PEF
	Órgano gestor	Secretaría General de Financiación Autonómica y Local
	Finalidad	Cumplimiento Art 24.4 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y 9.2 de la Orden de Suministro de Información.
	Medidas	Telematización del Procedimiento con procesos de comunicación basado en firma electrónica (CVE)
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2016

* **INTERIOR**

1	Procedimiento	Sustitución de la vigilancia humana en depósitos comerciales y de consumo
	Órgano gestor	Dirección General de la Guardia Civil. Intervención Central de Armas y Explosivos
	Finalidad	Permite la sustitución de la vigilancia humana en depósitos comerciales y de consumo por medios electrónicos de vigilancia.
	Medidas	Supresión del procedimiento de vigilancia humana en depósitos comerciales y de consumo. Se exige la previa aprobación de un Plan de Seguridad
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	26/01/2017
2	Procedimiento	Obtención del DNI electrónico.
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía.
	Finalidad	Facilitar la captura de huella en aquellos supuestos en los que un ciudadano padezca algún tipo de discapacidad que no le permita realizar la toma por sus propios medios.
	Medidas	Adaptación del método para tomar las huellas digitales, en la tramitación del DNI electrónico para las personas con discapacidad. Instalación de capturadores biométricos de huella que disponen de una funcionalidad móvil que facilita su captura.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/07/2017
3	Procedimiento	Gestión de solicitudes de participación en concursos de traslados
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la resolución. Simplificación de la tramitación
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el Portal informático de la Policía
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
4	Procedimiento	Gestión de peticiones de puestos de trabajo o destinos en comisión de servicios
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la contestación. Simplificación de la tramitación
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el Portal informático de la Policía
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
5	Procedimiento	Autorización de residencia
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la resolución. Simplificación de la tramitación
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el portal de la Policía
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
6	Procedimiento	Gestión de solicitudes de consolidación de grado
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la resolución. Simplificación de la tramitación
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el portal de la Policía
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018

* INTERIOR

7	Procedimiento	Gestión de solicitudes de pase a segunda actividad
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la resolución. Simplificación de la tramitación.
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el Portal de la Policía
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
8	Procedimiento	Gestión de cambio de cuenta bancaria
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la contestación. Simplificación de la tramitación
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el Portal de la Policía
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
9	Procedimiento	Gestión de solicitudes de porcentaje de retenciones por IRPF
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la contestación. Simplificación administrativa
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el portal de la Policía
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
10	Procedimiento	Gestión de solicitudes de descuento de haberes por afiliación sindical
	Órgano gestor	Dirección General de la Policía – División de Personal
	Finalidad	Reducción de plazos en la contestación. Simplificación de la tramitación.
	Medidas	Inclusión del procedimiento en el Portal informático de la Policía.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
11	Procedimiento	Reconocimiento de la condición de refugiado y concesión del derecho de asilo según la Ley 12/2009, de 30 de octubre, reguladora de derecho de asilo y de la protección subsidiaria.
	Órgano gestor	Dirección General de Política Interior/ Subdirección General de Protección Internacional
	Finalidad	Reducir las tareas administrativas de alta y grabación de las solicitudes de protección internacional, automatizando ambos procesos y, en consecuencia agilizar la tramitación.
	Medidas	Hacer accesible la aplicación utilizada por la Oficina de Asilo y Refugio a los funcionarios del Cuerpo nacional de Policía, a fin de que éstos puedan dar de alta y grabar solicitudes de protección internacional
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	01/06/2018
12	Procedimiento	Bajas de vehículos. Bajas de vehículos que van a ser exportados a otro país
	Órgano gestor	Dirección General de Tráfico
	Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> •Permitir la telematización del trámite, reduciendo el tiempo de tramitación de estos expedientes de bajas. •Reducir la documentación necesaria para la presentación del expediente. •Agilizar la exportación de vehículos usados.
	Medidas	Puesta en producción de un nuevo canal de tramitación a través de un Web service que permita las comunicaciones online con los gestores administrativos.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018

13	Procedimiento	Bajas de vehículos. Baja temporal del vehículo por motivo de sustracción.
	Órgano gestor	Dirección General de Tráfico
	Finalidad	Evitar a los ciudadanos la obligación de comunicar a la DGT que le han sustraído el vehículo ya que en el momento que interponen la denuncia antes los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado llegará telemáticamente dicha comunicación a la DGT desde la Secretaría de Estado de Seguridad.
	Medidas	Establecer canales de comunicación, ya sean Web Service u otras vías, que permitan a la Secretaría de Estado de Seguridad el comunicar periódicamente las denuncias de vehículos sustraídos.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/05/2016
14	Procedimiento	Herramienta de consulta de unificación de criterio en materia de gestión, disciplina y vigilancia de tráfico
	Órgano gestor	Dirección General de Tráfico
	Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Implicar a organizaciones, instituciones y Autoridades en una autorregulación homogénea de todas sus actuaciones en materia de vigilancia y disciplina del tráfico, logrando la máxima expansión de los criterios formalmente aceptados y validados por la Jefatura Central de Tráfico en tales materias. • Disminución de consultas particularizadas, actualización de criterios on-line, homogeneización de actuaciones entre Administraciones
	Medidas	Desarrollo de una aplicación que permite la consulta de criterios en materia de gestión, disciplina y vigilancia de tráfico.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	06/03/2017
15	Procedimiento	Notificación del procedimiento sancionador a través de Prueba de Entrega Electrónica
	Órgano gestor	Dirección General de Tráfico
	Finalidad	Reducir los plazos de notificación y de comprobación de la recepción de la misma por parte de los empleados públicos de la Dirección General de Tráfico
	Medidas	Instauración del sistema de notificación a través de la Prueba de Entrega electrónica y el volcado de datos en el programa informático de la Dirección General de Tráfico, en todo el Procedimiento.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016

1	Procedimiento	Varios procedimientos relacionados con inscripciones en el Registro de Fundaciones: inscripción inicial, cambios en el patronato, extinción, fusión de las fundaciones, modificaciones estatutarias, delegaciones, apoderamientos, delegaciones extranjeras, .designación de auditores y desembolsos de la dotación fundacional
	Órgano gestor	Dirección General de los Registros y del Notariado
	Finalidad	Envío telemático al Registro de Fundaciones de las copias simples notariales referidas a los actos de las fundaciones que van a ser objeto de inscripción directamente por la notaria dónde se otorguen.
	Medidas	<ul style="list-style-type: none"> •Desarrollo de una aplicación informática, que va permitir al Registro además del conocimiento casi inmediato de los actos contenidos en las copias simples notariales electrónicas remitidas por el colectivo de notarios, una reducción en el número de días en la tramitación de los procedimientos amparados en dicha comunicación al facilitar la descarga del documento y utilización de los metadatos incluidos en el documento electrónico. •Implementación de un sistema de comunicación con notarías que se encuentra en proceso de desarrollo por la Agencia Notarial de Certificación (ANCERT).
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	30/06/2018
2	Procedimiento	Procedimiento expedición de los certificados de Contratos de Seguros de cobertura de fallecimiento.
	Órgano gestor	Dirección General de los Registros y del Notariado
	Finalidad	Reducción de recursos humanos dedicados a la gestión.
	Medidas	Supresión de sello y rúbrica del funcionario
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	19/10/2017
3	Procedimiento	Legalización de los libros por el Registro de Fundaciones
	Órgano gestor	Dirección General de los Registros y del Notariado
	Finalidad	Agilizar el procedimiento de legalización sustituyendo los medios tradicionales de legalización de libros por un modelo telemático, que permitirá reducir papel y ganar en tiempos de tramitación.
	Medidas	Sustituir la solicitud presencial y el libro en formato papel por un sistema de legalización telemática
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2017
4	Procedimiento	Actuaciones administrativas derivadas de la publicación de las convocatorias anuales de las pruebas de aptitud para el ejercicio de la profesión de Abogado y para el ejercicio de la profesión de Procurador de los Tribunales
	Órgano gestor	Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia
	Finalidad	Eliminar cargas administrativas a los ciudadanos y reducir plazos en la tramitación del proceso
	Medidas	<p>El ciudadano puede presentar su inscripción gratuita en la prueba a través de medios telemáticos. Se ha eliminado el requisito de presentar al Ministerio de Justicia (a través de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia) los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •copia compulsada del título de licenciado o Graduado en Derecho (o del depósito del título). •copia compulsada de la credencial de homologación o en su caso de convalidación del título obtenido en extranjero al título de licenciado o graduado en derecho. •copia compulsada del certificado que acredita la superación del máster o curso de formación especializada y la nota obtenida. •copia compulsada del certificado que acredita que la formación especializada, incluida las prácticas externas, se han superado en fecha anterior a la celebración de los exámenes.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	29/10/2016

* JUSTICIA

5	Procedimiento	Expedición de los certificados de antecedentes penales, últimas voluntades y contrato de seguros de cobertura de fallecimiento.
	Órgano gestor	Subsecretaría, Dirección General de los Registros y del Notariado y Secretaría General de la Administración de Justicia.
	Finalidad	Ahorro económico para el ciudadano , avanzar en el desarrollo de la administración electrónica y agilizar la tramitación.
	Medidas	Supresión de las tasas vigentes para la expedición de los certificados de antecedentes penales, últimas voluntades y contrato de seguros de cobertura de fallecimiento.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018

* **PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES**

1	Procedimiento	Licitación de contratos
	Órgano gestor	Centro de Investigaciones Sociológicas
	Finalidad	Facilitar a los potenciales licitadores de contratos la presentación de documentación administrativa
	Medidas	Aplicación de lo establecido en el art. 146.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que indica la posibilidad de sustitución de documentación administrativa por declaración responsable del licitador, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	14/10/2016
2	Procedimiento	Pago, en los centros gestores, de las tasas códigos 052 y 058 con tarjeta de crédito o débito.
	Órgano gestor	Dirección General de Coordinación de la Administración Periférica del Estado.
	Finalidad	Los ciudadanos tendrán la posibilidad de pagar, de forma presencial, las tasas códigos 052 y 058 en las Oficinas de Extranjería y Centros de Vacunación Internacional, respectivamente, sin necesidad de desplazarse a una entidad bancaria para pagar la tasa de forma presencial y volver al centro gestor de la tasa para presentar el impreso con la validación del banco. La puesta en marcha del pago con tarjeta de las tasas evita incomodidades al ciudadano, ya que en el mismo momento puede realizar el pago en el centro gestor, disminuye el tiempo de espera para realizar el pago efectivo, y disminuye el papel de los justificantes de pago que la administración antes recibía
	Medidas	Los centros gestores de las tasas códigos 052 y 058, tras generar los correspondientes modelos 790, podrán realizar el cobro de las tasas mediante tarjetas de crédito o débito.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
3	Procedimiento	Tramitación de expedientes de extranjería
	Órgano gestor	Dirección General de Coordinación de la Administración Periférica del Estado.
	Finalidad	Reducción tiempos de espera para el ciudadano, agilidad en la tramitación, y disminución de documentación en soporte papel.
	Medidas	Presentación electrónica de autorizaciones de residencia y trabajo
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
4	Procedimiento	Traslado de expedientes a otros organismos no pertenecientes al Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales
	Órgano gestor	División de Recursos y Derecho de Petición
	Finalidad	Ahorro de tiempo y papel
	Medidas	-1ª FASE: Creación de expediente electrónico y traslado telemático del recurso o reclamación al órgano competente mediante ACCEDADOC 2ª FASE: notificación electrónica mediante notific@ cuando esté disponible. 3ª FASE: Supresión del soporte papel
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
5	Procedimiento	Inventario de almacenes de mantenimiento
	Órgano gestor	Oficialía Mayor
	Finalidad	Realizar el control real de stock y optimización de compras
	Medidas	Informatización del inventario. Actualización del Inventario de almacenes
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/03/2016

* **PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES**

6	Procedimiento	Gestión de órdenes de trabajo de mantenimiento y preventivo a través de una plataforma informática
	Órgano gestor	Oficialía Mayor
	Finalidad	Gestión automática de los trabajos de mantenimiento preventivo, ligada al inventario de equipamiento.
	Medidas	Implantación de un programa informático. Se generará de forma automática las ordenes de trabajo.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	01/10/2016
7	Procedimiento	Emisión de documentos en formato digital por la Unidad de Infraestructuras
	Órgano gestor	Oficialía Mayor
	Finalidad	Ahorro económico al prescindir de documentación en papel. Ahorro de espacio de almacenamiento. Ahorro en tiempo: en tareas administrativas de impresión y encuadernación de documentos, así como en la remisión de documentos a las partes interesadas en el procedimiento de contratación.
	Medidas	Sustituir la distribución en papel por el acceso electrónico a los documentos. Para ello se hará uso de las nuevas funcionalidades de la aplicación de Portafirmas y Registro de Entrada-Salida del Ministerio de la Presidencia (REGENTE), generando documentos con firma electrónica que pueden ser consultados de forma telemática.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	30/08/2016
8	Procedimiento	Gestión del material utilizado en Actos Públicos
	Órgano gestor	Oficialía Mayor
	Finalidad	Eliminación del uso de papel y centralización de la información
	Medidas	Desarrollo de una aplicación para la gestión del inventario de material y sus movimientos asociados. Volcado de toda la información actualmente existente en fichas y soporte físico.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/12/2016
9	Procedimiento	Solución de incidencias en sistema de gestión integral equipos multifunción
	Órgano gestor	Oficialía Mayor
	Finalidad	Mayor agilidad en el proceso de resolución de incidencias.
	Medidas	Eliminación de notas interiores y de seguimiento telefónico de incidencias.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/08/2016
10	Procedimiento	Remisión de documentos oficiales entre el Senado y el Ministerio de la Presidencia.
	Órgano gestor	Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes
	Finalidad	Eliminación del uso del papel en los envíos de documentación oficial entre el Senado y el Ministerio de la Presidencia.
	Medidas	Se sustituirá el envío en papel por el envío electrónico con incorporación de firma. Para hacerlo posible, se realizará la integración del sistema de información Cortesía con el Registro Electrónico del ministerio, y se ofrecerá al Senado un interfaz de servicios de intercambio electrónico.
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/01/2018
11	Procedimiento	Comunicación previa a la AGE de un convenio de cooperación transfronteriza
	Órgano gestor	SG de Relaciones Institucionales. DG de Coordinación de Competencias con CCAA y EELL.
	Finalidad	Realizar todo el procedimiento por medios electrónicos
	Medidas	Transmisión electrónica de la solicitud e informe para la firma, por parte de una entidad territorial, de un convenio de cooperación transfronteriza. Envío electrónico de documentación
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2017

* PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES

12	Procedimiento	Solicitud de autorización para la constitución de una Agrupación Europea de Cooperación Territorial"
	Órgano gestor	SG de Relaciones Institucionales. DG de Coordinación de Competencias con CCAA y EELL.
	Finalidad	Realizar todo el procedimiento por medios electrónicos
	Medidas	Envío electrónico de documentación
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2017

13	Procedimiento	Determinación y repercusión de las responsabilidades derivadas de los incumplimientos del derecho de la Unión Europea
	Órgano gestor	SG de Relaciones Institucionales. DG de Coordinación de Competencias con CCAA y EELL.
	Finalidad	Tramitación por medios electrónicos
	Medidas	Envío y recepción electrónico de documentación y comunicaciones
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/03/2017

14	Procedimiento	Firma de los oficios con el portafirmas
	Órgano gestor	SG de Relaciones Institucionales. DG de Coordinación de Competencias con CCAA y EELL.
	Finalidad	Implementar la firma electrónica generalizada
	Medidas	Adaptación del portafirmas
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	18/10/2017

* **SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD**

1	Procedimiento	Acreditación de centros y unidades docentes para impartir formación sanitaria especializada
	Órgano gestor	D.G. de Ordenación Profesional
	Finalidad	Comprobar que el centro reúne los requisitos establecidos para impartir la formación sanitaria especializada y facilitar la presentación de solicitudes.
	Medidas	Aplicación informática para la gestión de las solicitudes de acreditación de forma que se simplifique el procedimiento para la solicitud tanto para los solicitantes como para la unidad encargada de recibir estas solicitudes.
	Estado	EJECUTADA
	Fecha fin	31/01/2017
2	Procedimiento	Convocatoria anual de pruebas selectivas de acceso a formación sanitaria especializada
	Órgano gestor	D.G. de Ordenación Profesional
	Finalidad	Simplificar tanto la presentación de la documentación requerida para la inscripción en las pruebas selectivas, como el procedimiento de adjudicación de las plazas ofertadas
	Medidas	-Posibilidad de realizar la presentación electrónica de la solicitud y de permitir el acceso electrónico a varios de los documentos requeridos. -Presentación electrónica de las solicitudes de adjudicación de plazas (aspirantes de Biología, Química, Psicología y Radiofísica).
	Estado	EN EJECUCIÓN
	Fecha fin	31/12/2018