



ANOTACIÓN DE TITULACIÓN O CURSO DE FORMACIÓN

F.10.R

Conforme a lo previsto en el Reglamento del Registro Central de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/A

NIP:	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE/OTRO:	NRP:	
APELLIDOS Y NOMBRE:			
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS:			
CUERPO O ESCALA:			
GRUPO/SUBGRUPO:	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD:	<input type="checkbox"/>
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:			
MODALIDAD:			
GRADO PERSONAL RECONOCIDO SUPERIOR AL NIVEL DEL PUESTO:			

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN:		<input type="checkbox"/>							
MINISTERIO / ORG. / ENTE:									
PROVINCIA:		<input type="checkbox"/>	LOCALIDAD:	<input type="checkbox"/>					
PROV. RESIDENCIA:		<input type="checkbox"/>	LOC. RESIDENCIA:	<input type="checkbox"/>					
COMPLEMENTO ESPECÍFICO:								NIVEL	<input type="checkbox"/>

3. DATOS DE LA TITULACIÓN

DENOMINACIÓN:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENTRO QUE LA EXPIDIÓ:					
FECHA DE SOLICITUD / EXPEDICIÓN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. DATOS DEL CURSO DE FORMACIÓN

RECIBIDO <input type="checkbox"/>	IMPARTIDO <input type="checkbox"/>
DENOMINACIÓN:	
ORGANISMO CONVOCANTE:	
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DIPLOMA O CERTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>
CENTRO QUE LO EXPIDIÓ:	
Nº HORAS <input type="checkbox"/>	FECHA INICIO <input type="checkbox"/>
	FECHA FIN <input type="checkbox"/>

5. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

<p>OFICINA DELEGADA DEL R.C.P.</p> <p>Cumplimentado lo establecido sobre la preceptiva comunicación al Registro Central de Personal.</p> <p>EL/LA JEFE/A DE LA OFICINA DELEGADA</p> <p>Fdo.:</p>
--

Lugar y fecha

Fdo.: