



### Datos de la solicitud:

**Procedimiento:** Nombramiento como funcionario de carrera y adjudicación de primer destino para funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el marco de la estabilización

**Ámbito:** Global

**SIA:** 2407675

---

#### 1. DATOS PERSONALES

Nombre:

Apellidos:

DNI sin guiones: (pj. 12345678X)

Correo electrónico:

---

#### 2. DATOS PROFESIONALES

¿Tenía Ud. la condición de personal funcionario de carrera de Administración local con habilitación de carácter nacional en otra subescala de forma previa a superar este proceso selectivo?

Sí  No

En el caso de haber contestado "Sí" a la pregunta anterior, por favor, indique a qué subescala pertenecía como funcionario/a de carrera antes de superar este proceso

Secretaría, categoría Entrada

Intervención-Tesorería, categoría Entrada

Secretaría-Intervención

¿Ha prestado Ud. servicios como funcionario/a interino/a en alguna subescala de personal funcionario de Administración Local con habilitación nacional antes de superar este proceso selectivo?

Sí  No

¿Qué proceso selectivo ha superado?

Secretaría, categoría Entrada

Intervención-Tesorería, categoría Entrada

Secretaría-Intervención

Nº de orden obtenido en el proceso selectivo:

---



### 3. SELECCIÓN DE PUESTOS

**AVISO:** Únicamente podrá escoger los puestos correspondientes al proceso selectivo superado. Las solicitudes que incumplan este requisito se inadmitirán.

Orden petición	Provincia	Localidad	Puesto de trabajo
	CORDOBA	POSADAS	Secretaría de clase 2ª-[03532]- Ayuntamiento de Segunda
	ILLES BALEARS	BUNYOLA	Secretaría de clase 2ª-[03027]- Ayuntamiento de Segunda
	JAEN	TORREDONJIMENO	Secretaría de clase 2ª-[24029]- Ayuntamiento de Segunda
	LAS PALMAS	LA ALDEA DE SAN NICOLÁS	Secretaría de clase 2ª-[04685]- Ayuntamiento de Segunda
	LAS PALMAS	TUINEJE	Secretaría de clase 2ª-[04698]- Ayuntamiento de Segunda
	S. C. TENERIFE	SAN ANDRES Y SAUCES	Secretaría de clase 2ª-[04850]- Ayuntamiento de Segunda
	S. C. TENERIFE	SANTIAGO DEL TEIDE	Secretaría de clase 2ª-[04863]- Ayuntamiento de Segunda

**IMPORTANTE:** Antes de remitir la solicitud asegúrese de si los puestos solicitados exigen la acreditación del conocimiento de una lengua oficial. Puede verificarlos en el siguiente enlace:

Listado de puestos: <https://funcionpublica.hacienda.gob.es/funcion-publica/FHN/nombramientos0.html>

Le recordamos que el número de puestos solicitados ha de superar su número de orden en la Resolución con vistas a posibles rectificaciones de errores materiales o a la posibilidad del ejercicio del derecho de modificación del orden de prelación por motivos de dependencia personal prevista en el art. 22.e) del Real Decreto 128/2018.

---

### 4. ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LENGUAS PROPIAS

¿Ha elegido usted algún puesto con requisito de idioma?

Sí  No

Rellene este apartado únicamente si ha solicitado puestos con este requisito y adjunte el título

Comunidad Autónoma:

Título de idioma del que dispone:

---



## 5. ACREDITACIÓN DE LA PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN DE UN PUESTO POR DISCAPACIDAD

Rellene este apartado sólo en caso necesario

Marque este apartado si ha accedido por turno de discapacidad [ ]

¿Para qué puesto/s solicitados solicita una posible alteración del orden de prelación?

Documentación acreditativa de los motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento, etc. que concurren (Debe adjuntar la documentación)

Se adjunta documentación [ ]

---

## 6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Asimismo, declara bajo su responsabilidad

[ ] Que reúno todos los requisitos legalmente exigibles para ser nombrado/a funcionario/a de carrera

[ ] Que no estoy incurso/a en causa alguna de incompatibilidad

[ ] Que reúno el resto de requisitos exigidos por la convocatoria

El/la firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos aportados y solicita que le sea asignado un primer destino como funcionario/a de carrera de Administración Local con Habilitación de carácter nacional

---

**IMPORTANTE:** Revise con atención su solicitud antes de remitirla y asegúrese de haber cumplimentado correctamente la declaración responsable.

---

### ***Información sobre el Tratamiento de datos personales***

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Dirección General de la Función Pública con la finalidad de tramitar las solicitudes de nombramiento de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Podrán ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento.

Antes de acceder al formulario debe leer la siguiente información adicional sobre el tratamiento de datos personales.

Información adicional sobre el tratamiento de datos personales:

<https://digital.gob.es/nota-legal>

---

Fecha y firma