



## CONCURSO ABIERTO Y PERMANENTE DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL DEL ÁMBITO DEL IV CONVENIO ÚNICO

### PREGUNTAS FRECUENTES

Sin perjuicio de que las reglas que rigen el Concurso abierto y permanente (en adelante, CAP) son las que se incluyen en [la Resolución de 28 de diciembre de 2023 \(BOE del 30\)](#) que establece el procedimiento regulador y en la Adenda publicada en esta fase, que deben ser consultadas, a título meramente informativo, se difunde la siguiente información.



#### **¿Qué tipo de personal laboral puede participar en el CAP?**

El personal laboral **fijo del ámbito del Convenio único de la Administración General del Estado** (en adelante, CUAGE), incluyendo:

- El personal fijo contratado a tiempo parcial
- El personal fijo discontinuo
- El personal laboral con la consideración de fijo y como tal esté anotado en el Registro Central de Personal, al que se le aplican las mismas reglas que al personal fijo.

#### **IMPORTANTE:** No puede participar:

- ✓ El personal indefinido no fijo por ejecución de sentencia, que no tenga reconocida la consideración de fijo
- ✓ El personal laboral interino o temporal
- ✓ El personal laboral de otros Convenios de la Administración del Estado o de otras Administraciones Públicas



#### **¿En qué situaciones puedo participar?**

- En **activo** desempeñado un puesto de trabajo con carácter definitivo siempre que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de cada una de las fases del CAP **hayan transcurrido dos años desde su toma de posesión en un puesto adjudicado con carácter definitivo**. No se aplica esta limitación temporal



cuando se concurre a puestos ubicados en la misma Secretaría de Estado o, si no existe ésta, en el mismo Departamento Ministerial u organismo público donde tengan su puesto con carácter definitivo

**Nota aclaratoria:** cuando el organismo público está adscrito a un Ministerio, las limitaciones temporales son las mismas, esto es:

. Si el organismo está adscrito al Ministerio **a través de una Secretaría de Estado**, podrá moverse antes de los dos años a cualquier puesto adscrito a esa Secretaría de Estado, pero tendrá que esperar los dos años para moverse fuera de la Secretaría de Estado, tanto se trate de puestos de ese Ministerio, como de otro.

. Si el organismo público, está **adscrito al Ministerio directamente** -no a través de una Secretaría de Estado-, podrá moverse dentro del ámbito del Ministerio antes de los dos años, pero no a puestos adscritos a una Secretaría de Estado de ese Ministerio.

. Si el organismo público no está adscrito a un Ministerio directamente, ni a través de una Secretaría de Estado, la limitación temporal de dos años aplica tanto para entrar como para salir de dicho organismo.

La misma limitación temporal se aplica al personal laboral en activo con derecho de reserva de puesto de trabajo, en cuyo caso **los dos años se computan con respecto al puesto reservado**.

- En **activo** desempeñando un **puesto de forma provisional mediante la figura de la adscripción provisional por reingreso del Art. 57 del III CUAGE**, independientemente de la fecha de ingreso o del tiempo que lleven desempeñando dicho puesto, de acuerdo con lo contemplado en la Adenda que se ha publicado en esta fase.

- En **excedencia** y otras situaciones, cuando a la finalización del plazo de presentación de solicitudes se hayan cumplido los **plazos mínimos de permanencia en la misma previstos en el IV CUAGE**.

**No puede participar en el concurso abierto y permanente:**

- ✓ **El personal laboral que se encuentre en suspensión firme de empleo y sueldo, traslado forzoso como consecuencia de una sanción disciplinaria o que haya sido sancionado con el demérito**, en los términos de la sanción disciplinaria impuesta.
- ✓ **El personal laboral jubilado parcialmente**



- ✓ **El personal laboral en situación de suspensión del contrato por invalidez permanente del trabajador o trabajadora regulada en el Artículo 93.2 del IV Convenio Único.**



### ***¿Puedo participar en el CAP, aunque actualmente no me encuentre encuadrado o encuadrada en las clasificaciones profesionales del IV CUAGE?***

El personal laboral en activo que desempeña puestos no encuadrados conforme al sistema de clasificación del IV Convenio puede participar en este concurso en condiciones idénticas al personal que desempeñe puestos que si hayan sido encuadrados conforme a dicha clasificación.

Por tanto, aunque actualmente no se encuentre encuadrado o encuadrada en las clasificaciones profesionales del IV CUAGE, puede presentar su solicitud de participación en el CAP optando a los puestos correspondientes a su grupo profesional y especialidad, o, en su caso, del mismo grupo y diferente especialidad o de grupos inferiores, siempre que acredite la titulación requerida y el resto de los requisitos exigidos.



### ***¿Cómo puedo solicitar el encuadramiento en el IV CUAGE si estoy en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo?***

Aunque no sea necesario, si así lo desea para conocer con certeza a qué puestos puede optar, puede solicitar el encuadramiento a efectos de participar en el concurso, conforme a las instrucciones del Anexo I de la Resolución de la Directora General de Función Pública de fecha 28 de diciembre de 2023 (BOE del 30).

Puede descargar la solicitud de encuadramiento en el siguiente enlace: [Documento \(hacienda.gob.es\)](https://www.hacienda.gob.es). Este es un formulario autoeditable que debe presentar en un Registro oficial (cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) y dirigir a la Subdirección General de Gestión de Procedimientos de Personal.



### ***¿Puede participar el personal del Anexo II del IV CUAGE?***

Si, puede participar el personal laboral encuadrado en el Anexo II del IV CUAGE que solicite puestos del **grupo equivalente** al que esté desempeñando, de acuerdo con el

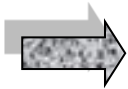


Anexo I del IV CUAGE, **siempre que esté en posesión de la titulación requerida y reúna igualmente el resto de los requisitos exigidos.**

**La adjudicación del puesto en el CAP implica la salida del Anexo II.**

A título informativo, se facilitan las equivalencias entre los grupos del Anexo II y los de I:

ANEXO II	ANEXO I
1G ---->	M3
2G ---->	M2
3G ---->	M1
4G ---->	E2



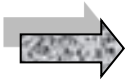
**¿Existe alguien que esté obligado a participar?**

Sí, de acuerdo con lo previsto en la **Adenda al procedimiento regulador** el personal laboral que se encuentre desempeñando puestos de trabajo del IV CUAGE **de forma provisional mediante la figura de la adscripción provisional por reingreso, prevista en el artículo 57 de III CUAGE**, debe participar en el CAP para la obtención de puesto de trabajo con carácter definitivo, siempre que se convoque el puesto que ocupa, o bien, puestos del mismo grupo, familia, en el caso de que el puesto la tenga, y especialidad en la misma localidad.

En el caso del personal laboral que, al amparo del artículo 57 del III CUAGE hubiera reingresado provisionalmente en un puesto de **grupo profesional inferior al suyo**, tiene la obligación de participar únicamente si se convoca el puesto que ocupa de forma provisional. Si como consecuencia de esta participación resultase adjudicatario del puesto que ocupa, mantiene la opción de reingresar en un puesto de su grupo profesional de origen.

Si conforme a los 2 párrafos anteriores, la persona reingresada provisionalmente obligada a participar, concursa pero no resulta adjudicataria de un puesto de trabajo, se le asignará con carácter definitivo otro puesto de su mismo grupo, familia profesional, en el caso de que el puesto la tenga, y especialidad al que ocupaba provisionalmente, **en el ámbito provincial de la localidad de residencia del puesto de trabajo del que se ha visto desplazada o, en su caso, en el ámbito autonómico de que se trate o en el de las provincias limítrofes.**

Si, por el contrario, la persona reingresada provisionalmente obligada a participar **opta por no hacerlo o renuncia** a su participación durante la tramitación del CAP, se le asignará con carácter definitivo un puesto de trabajo de su mismo grupo, familia, en el caso de que el puesto la tenga, y especialidad **en cualquier localidad del territorio nacional en los términos dispuestos en el artículo 96.4 del IV CUAGE.**



### ¿Cuántas solicitudes puedo realizar?

La solicitud de participación en el CAP **es única**. Una vez presentada no se puede modificar, pero lo que sí puede hacer, es desistir de la ya presentada y, **siempre que no haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes**, presentar una nueva.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la única modificación que se puede hacer sobre la solicitud ya presentada, es desistir total o parcialmente, **siempre que no haya finalizado el plazo de desistimiento**.

Es importante tener en cuenta que, si tiene varias relaciones de servicio desde las que pueda participar (por ejemplo, si dentro del IV CAUGE tiene la condición de personal laboral fijo en servicio activo encuadrado como E1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS y también es personal laboral fijo en situación de excedencia por incompatibilidad como E2 MANTENIMIENTO GENERAL), **solo puede participar desde una de ellas** y al efectuar la solicitud **debe elegir desde cuál quiere participar** y **tener en cuenta que la comprobación de los requisitos de participación, tanto generales como específicos se efectuará sobre la relación de servicios desde la que participa**.



### ¿Qué tipo de peticiones puedo realizar en mi solicitud?

En la solicitud se pueden incluir distintos tipos de peticiones:

- Una o más peticiones de puestos de trabajo concretos identificados con el correspondiente número de orden en el Anexo de puestos ofertados en cada fase del concurso, y/o
- Una o más peticiones de carácter genérico de un tipo de puesto en una localidad, y/o
- Una o más peticiones de carácter genérico de un tipo de puesto sin indicar la localidad, en cuyo caso se están solicitando **todos los puestos del tipo solicitado ubicados en todo el ámbito geográfico incluido en la oferta**.

#### **Aclaraciones importantes respecto a las peticiones genéricas:**

- ✓ Las peticiones genéricas se refieren exclusivamente a los puestos convocados en el Anexo de puestos de cada fase. Por lo que, tanto realice peticiones de puestos concretos como peticiones genéricas, la solicitud solo se refiere a los puestos convocados en cada fase del CAP.
- ✓ Si realiza una petición genérica no pueden ordenarse los puestos a los que se refiere conforme a sus preferencias: los puestos que se correspondan con el tipo y, en su caso, localidad elegida, se asociarán a la solicitud **en el mismo orden**



**en el que aparecen en el Anexo de puestos.** En cambio, si pide puestos concretos, puede ordenar las peticiones como desee.

- ✓ Si al realizar una petición genérica no cubre el campo **“localidad”**, la petición se considera realizada a todos los puestos del tipo solicitado incluidos en el Anexo de puestos en todo el ámbito geográfico incluido en la oferta, es decir, en todas las localidades en las que se hayan convocado puestos del tipo solicitado. Por ejemplo, si en la solicitud incluye una petición genérica para E1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS sin elegir ninguna localidad, está solicitando, **estén ubicados en la localidad que estén**, todos los puestos que se hayan incluido en el Anexo de puestos tipo E1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.
- ✓ Las peticiones genéricas se mantienen vigentes durante el año natural en el que se han realizado, en tanto no resulte adjudicatario o adjudicataria de un puesto o desista de la petición genérica, y **caducan con la publicación de la resolución de adjudicación de la última fase del CAP convocada en ese mismo año natural, aunque la adjudicación no se publique hasta el año siguiente**.
- ✓ Si en una solicitud ha realizado peticiones de puestos concretos y peticiones genéricas, en la adjudicación se dará prioridad a las peticiones de puestos concretos sobre las genéricas.



### **¿Qué plazo tengo para presentar mi solicitud de participación?**

El plazo, conforme a las bases, no será inferior a 8 días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación en nuestra página web del Anexo de puestos. En dicha web se especifican en cada fase del CAP los días concretos del plazo.



### **¿Qué vigencia tiene mi solicitud?**

Si la solicitud contiene peticiones a **puestos concretos** tiene vigencia únicamente en la fase concreta del CAP en la que la he presentado.

Si la solicitud contiene peticiones **de carácter genérico**, éstas continúan vigentes, mientras no resulte adjudicatario/a de un puesto y siempre que no hubiera caducado con la publicación de la última resolución de adjudicación de puestos de trabajo correspondiente a la última fase convocada en el año natural (desde el 1 de enero al 31 de diciembre).

Así, por ejemplo, si una persona ha presentado una solicitud con peticiones genéricas en el CAP 1\_2024, esas peticiones genéricas se mantienen vigentes durante todas las



fases cuya tramitación se inicie dentro del año 2024, en tanto de esa solicitud no haya resultado una adjudicación. Por tanto, si la última fase del CAP iniciada en el 2024 no se resuelve en el 2024 sino ya iniciado el 2025, las peticiones genéricas se mantienen vigentes hasta la resolución de esa última fase iniciada en el 2024, siempre y cuando no haya resultado adjudicatario/a de un puesto o haya desistido de esas peticiones genéricas en los plazos fijados para ello en cada una de las fases.

Si la solicitud incluye peticiones a puestos concretos y peticiones genéricas, continuarán vigentes únicamente la petición o peticiones genéricas en tanto no haya resultado adjudicatario/a y durante el año natural correspondiente.

Por razones operativas, la solicitud con peticiones genéricas que se mantiene vigente en fases posteriores del CAP dentro del mismo año natural se identifica en cada fase con un número diferente que el trabajador o trabajadora puede consultar accediendo a FUNCIONA >Concurso méritos> Mis concursos de méritos.



### ***¿Cómo puedo presentar la solicitud?***

La solicitud debe presentarse telemáticamente, a través del Portal FUNCIONA (intranet) en el que la persona debe estar dada previamente de alta como usuaria.

En el ordenador en el que se haga la presentación deberá estar instalado un certificado de firma electrónica de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre de la persona interesada, o en su caso, adaptado un lector de tarjetas para su DNI electrónico o tarjeta de la FNMT.

El acceso se realizará a través del Portal de Solicitudes: FUNCIONA -> Mis Servicios de RRHH (SIGP) -> Concurso de Méritos.

Es posible el acceso a Funciona tanto a través de la Intranet como de Internet, en las direcciones siguientes:

- Intranet – Desde el puesto de trabajo:  
<https://www.funciona.es/public/funciona/>
  
- Internet: <https://sede.funciona.gob.es/public/servicios>

En nuestra página web se han puesto a disposición de las personas interesadas una serie de **Instrucciones para la presentación y desistimiento de solicitudes**, que incluyen manual de usuario, vídeo tutorial con explicaciones detalladas, acceso directo al Portal de Incidencias..., cuya atenta lectura y visionado se recomienda.



Aquellas personas que no estén dadas de alta en *AUTENTICA*, lo que permite el acceso a Funciona, pueden ponerse en contacto con la Unidad de Personal de su Ministerio u Organismo para que les facilite el acceso o bien darse de alta a través de este enlace:

[Autentica - Solicitud de alta \(redsara.es\)](https://redsara.es)

En nuestra página web se facilita un enlace al Centro de Atención de Usuarios (CAU) para cursar incidencias de tipo técnico o informático (<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/SIGP>)

**NOTA ESPECÍFICA PARA LAS PERSONAS DESTINADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.** En relación con los trabajadoras o trabajadoras que deseen participar en el concurso destinados en la Administración de Justicia, además de acceder a *Autentica* según el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, deberán ponerse en contacto con su unidad de RRHH a través del correo electrónico: [sociolaboral@mjusticia.es](mailto:sociolaboral@mjusticia.es)



*¿Puedo solicitar puestos del mismo grupo y una especialidad diferente a la del puesto que ocupo con carácter definitivo o al correspondiente a mi encuadramiento si participo desde una situación de excedencia sin reserva de puesto?*

Si, es posible, siempre que acredite la titulación exigida para la especialidad de que se trate, si bien, la adjudicación implicará la novación modificativa del contrato con la pérdida de la especialidad desde la que se concursa, por lo que, para optar en fases posteriores a un puesto de la especialidad de origen, tendrá que acreditar la titulación exigida.

En cada fase se publica en nuestra web un **documento informativo de titulaciones y especialidades** que no es exhaustivo, dado que únicamente incluye las titulaciones que están anotadas en el Registro Central de personal y no recoge todas las titulaciones que se corresponden con cada especialidad, ni tampoco los Acuerdos del Pleno de la Comisión Paritaria del IV CUAGE relativos a determinadas especialidades, que se pueden consultar en este enlace [Acuerdos \(hacienda.gob.es\)](https://www.hacienda.gob.es). Entre estos Acuerdos resultan de especial interés los relativos a las siguientes especialidades por las implicaciones que tienen para facilitar la movilidad entre puestos de diferentes grupos y/o especialidades:

- . [Acuerdo COPA relativo a las especialidades del Grupo Profesional E1](#)
- . [Acuerdo COPA relativo a la especialidad E2 – ALOJAMIENTO](#)
- . [Acuerdo COPA relativo a la especialidad de CELADOR DE PRISIONES](#)



. [Acuerdo COPA relativo a las especialidades E1 – VIGILANCIA Y ATENCION EN SALAS DE MUSEOS y E2 – ENCARGADOS/A DE SALAS](#)

. [Acuerdo COPA relativo a la especialidad de INSTALACIONES HIDRAULICAS Y PLANTAS POTABILIZADORAS](#)

. [Acuerdo COPA relativo a la especialidad de PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS](#)

. [Acuerdo COPA relativo a la especialidad de ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN CENTROS PENITENCIARIOS](#)

. [Acuerdo COPA relativo a la especialidad de CONDUCCION DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTES POR CARRETERA](#)

. [Acuerdo COPA relativo a la especialidad de MANTENIMIENTO GENERAL](#)

**Muy importante:**

Siempre que solicite puestos de diferente grupo y/o especialidad de la que procede debe acreditar la titulación requerida si no la tiene anotada en su expediente personal en el Registro Central de Personal.

Puede acceder a la información anotada en su expediente personal en el Registro Central de personal en el portal FUNCIONA a través de la siguiente ruta:

<https://sede.funciona.gob.es/public/servicios/Area-Personal/Mi-Expediente/expedienteLaboral.html>



## Expediente personal: informes

### Obtención de informes

Puede obtener un informe de todo su expediente personal o informes sobre cuestiones específicas (licencias/permisos/I.T.; titulaciones, cursos y méritos; grado personal; versiones de un puesto actualmente ocupado; y situación administrativa), pulsando sobre el enlace correspondiente a continuación de estas líneas.

Estos informes carecen de efecto certificador. Si lo desea puede obtener un **certificado**.

Además, en el Portal Funciona puede obtener las imágenes digitalizadas de los **documentos registrales** asociados a los asientos.

El Registro Central de Personal (RCP) no expide Informes de Vida Laboral (lo hace la Tesorería General de la Seguridad Social) ni certificados de servicios prestados (los expiden las unidades de personal de los distintos Ministerios u organismos).

Expediente personal

Licencias/Permisos/I.T.

Titulaciones, cursos y méritos

Grado personal

Versiones de un puesto actualmente ocupado

Situación administrativa

Destino

Trienios y servicios previos

Reducción de jornada

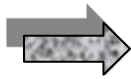
Sanciones

**¿Puedo solicitar puestos de un grupo inferior al del puesto que ocupo con carácter definitivo o al correspondiente a mi encuadramiento si participo desde una situación de excedencia sin reserva de puesto?**

Si, es posible optar a puestos de un **grupo inferior**, siempre que acredite la titulación exigida para la especialidad de que se trate, si bien la adjudicación implicará la novación modificativa del contrato con la pérdida de la clasificación de origen, por lo que, en fases posteriores sólo podrá optar a puestos del mismo grupo del puesto obtenido por concurso o grupos inferiores cuando acredite la titulación exigida para ello, **pero no podrá retornar al grupo superior de procedencia por vía de concurso.**

### **Muy importante:**

Siempre que solicite puestos de diferente grupo y/o especialidad de la que proceda debe acreditar la titulación requerida si no la tiene anotada en su expediente personal en el Registro Central de Personal.



## ¿Cómo puedo obtener información concreta de los puestos ofertados?

Para obtener información concreta de las características y condiciones de los puestos ofertados puede ponerse en contacto con el Departamento u Organismo al que los mismos estén adscritos, en los teléfonos y correos electrónicos indicados en el **Directorio de Contactos** de cada uno de los Ministerios u organismos publicado en la página web del CAP.



## ¿Qué debo acreditar e incorporar a la solicitud?

Antes de cursar la solicitud de participación es conveniente que acceda a su **Expediente personal en el Registro Central de Personal**, ya que, tanto la comprobación de los requisitos de participación como la valoración de los méritos, se efectúa a partir de las anotaciones en dicho expediente. Puede acceder a la información anotada en su expediente personal en el Registro Central de personal en el portal FUNCIONA a través de la siguiente ruta:

<https://sede.funciona.gob.es/public/servicios/Area-Personal/Mi-Expediente/expedienteLaboral.html>

GOBIERNO DE ESPAÑA

Funciona

Inicio Área Personal Mis Notificaciones Mi Trama Altos Cargos Movilidad Profesional Consulta CSV

Inicio Área Personal Mi Expediente Informes

### Expediente personal: informes

#### Obtención de informes

Puede obtener un informe de todo su expediente personal o informes sobre cuestiones específicas (licencias/permisos/I.T.; titulaciones, cursos y méritos; grado personal; versiones de un puesto actualmente ocupado; y situación administrativa), pulsando sobre el enlace correspondiente a continuación de estas líneas.

Estos informes carecen de efecto certificador. Si lo desea puede obtener un **certificado**.

Además, en el Portal Funciona puede obtener las imágenes digitalizadas de los **documentos registrales** asociados a los asientos.

El Registro Central de Personal (RCP) no expide Informes de Vida Laboral (lo hace la Tesorería General de la Seguridad Social) ni certificados de servicios prestados (los expiden las unidades de personal de los distintos Ministerios u organismos).

- Expediente personal
- Licencias/Permisos/I.T.
- Titulaciones, cursos y méritos
- Grado personal
- Versiones de un puesto actualmente ocupado
- Situación administrativa
- Destino
- Trienios y servicios previos
- Reducción de jornada
- Sanciones



Una vez examinadas las anotaciones en su expediente personal, la única documentación que debe aportar con la solicitud, **si no figura anotada o considera que no está correctamente anotada**, es la siguiente:

1. La **titulación académica** exigida para el desempeño del puesto o puestos solicitados, salvo que concurse a puestos de su misma clasificación (grupo, familia, si el puesto la tiene, y especialidad) dado que en este caso se entiende acreditada según se indica en la Base 5.2 del procedimiento regulador.

Cada puesto de trabajo tiene asignada una especialidad que determinará la titulación o titulaciones exigidas para su ingreso. Por tanto, la titulación exigida por la especialidad tiene la consideración de titulación habilitante para el desempeño del puesto.

En nuestra página web figura un **documento informativo** en el que se pueden consultar las titulaciones correspondientes a cada clasificación profesional (grupo, familia, si el puesto la tiene, y especialidad). Este documento no es exhaustivo, dado que únicamente incluye las titulaciones que están anotadas en el Registro Central de Personal y no recoge todas las titulaciones que se corresponden con cada especialidad, ni tampoco los Acuerdos del Pleno de la Comisión Paritaria del IV CUAGE relativos a determinadas especialidades, que se pueden consultar en este enlace [Acuerdos \(hacienda.gob.es\)](http://hacienda.gob.es).

Además de la titulación correspondiente a la clasificación (grupo, familia, si el puesto la tiene, y especialidad), el desempeño del puesto puede requerir una titulación académica adicional, si así se indica en la columna “**Tit. req.**” (**Titulación requerida**) del Anexo de puestos, en cuyo caso, debe adjuntar a la solicitud, dicha titulación.

2. Asimismo, debe aportar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos **de carácter profesional** necesarios para el desempeño del puesto, que se indican en la columna “**Requisitos**” del Anexo de puestos (permiso de conducir, manipulador de alimentos, etc....)

3. **Certificaciones de servicios efectivos prestados** en puestos de trabajo correspondientes a la misma clasificación (grupo, familia, si el puesto la tiene, y especialidad) **dentro del ámbito del IV CUAGE**, que la de los puestos solicitados. Estas certificaciones deben aportarse únicamente en aquellos casos en que estos servicios no figuren anotados en el expediente personal en el Registro Central de personal.

4. Cuando se inste la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados por razón de discapacidad debidamente acreditada, debe aportarse **informe del órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la**



**compatibilidad con el desempeño de las funciones** del puesto o puestos solicitados.

5. Cuando se solicite la puntuación adicional por traslado obligatorio a un centro de trabajo en distinta localidad, debe aportarse la documentación que acredite dicho traslado.

6. Acreditación del conocimiento de la lengua oficial, cuando el puesto o puestos solicitadas lo requiera conforme a la descripción contenida en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

**Los cursos de formación no son méritos valorables**, pero si el puesto lo requiere y figura así indicado en la columna “Requisitos” en el Anexo de puestos, algunos cursos pueden ser exigidos como requisitos específicos del puesto.

**MUY IMPORTANTE:** Debe adjuntar esta documentación con la solicitud de participación. **Esta documentación no se podrá aportar ni por vía de subsanación de la solicitud, ni cuando se exhiban los anexos de méritos, ni en fase de alegaciones. No se tendrá en cuenta la documentación que no se haya presentado con la solicitud.**

Aunque esta documentación se haya aportado en las solicitudes presentadas en anteriores fases del CAP, **debe presentarla con cada nueva solicitud**; sólo dejará de ser necesario adjuntarla cuando figure anotada en su expediente personal en el Registro Central de personal, por eso se recomienda que solicite su anotación por los cauces normativamente previstos y, en caso de duda, consulte cómo debe proceder a su unidad de personal, ya que la participación en el concurso no es el cauce para ello.

Como se ha indicado anteriormente, no es necesario aportar esta documentación cuando ya consta anotada en el Registro Central de Personal. Puede acceder a la información anotada en su expediente personal en el Registro Central de personal en el portal FUNCIONA a través de la siguiente ruta:

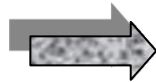
<https://sede.funciona.gob.es/public/servicios/Area-Personal/Mi-Expediente/expedienteLaboral.html>

En la **nota de instrucciones para la presentación y desistimiento de solicitudes** y en el **Manual de usuario** publicados en nuestra web, se explica detalladamente cómo anexas documentación junto a la solicitud y cómo añadirla a una solicitud ya presentada, siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes, dado que no se permite aportar documentación una vez finalizado dicho plazo.



### ***¿Puedo acreditar la conciliación en mi solicitud de participación en el CAP?***

De acuerdo con la normativa reguladora del CAP, la conciliación **no es un mérito valorable**.



### ***¿Puedo acreditar los cursos de formación en mi solicitud de participación en el CAP?***

De acuerdo con la normativa reguladora del CAP, los cursos de formación **no son méritos valorables**.

**Los cursos de formación no son méritos valorables**, pero si el puesto lo requiere y figura así exigido en el Anexo de puestos, algunos cursos pueden ser exigidos como requisitos específicos del puesto.



### ***¿Puedo modificar mi solicitud una vez presentada?***

Una vez presentada la solicitud, si considera necesario introducir modificaciones solicitando otros puestos, cambiando el orden de preferencia de éstos, o cualquier otro dato, deberá presentar una nueva solicitud, que sustituirá a la anterior, **si bien, antes es necesario desistir de la solicitud ya presentada**. En todo caso, la presentación de la nueva solicitud, solo se podrá hacer dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Si puede aportar nueva documentación siempre que no haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes. En la **nota de instrucciones para la presentación y desistimiento de solicitudes** y el **Manual de usuario publicados en nuestra web**, se explica detalladamente cómo anexar documentación a la solicitud y cómo añadirla a una solicitud ya presentada.

Cuando haya presentado más de una solicitud, la definitiva es la que haya presentado en último lugar dentro de plazo, todas las anteriores quedan anuladas.



### ***¿Una vez presentada mi solicitud puedo renunciar a participar en el CAP o a algunos de los puestos solicitados?***

Puede desistir total o parcialmente de la solicitud hasta la fecha que se determine por el **Grupo de Traslados**, que será anterior a la publicación de la adjudicación provisional. Esta fecha será publicitada en nuestra la página web con antelación suficiente.



En las peticiones genéricas, el desistimiento de un tipo de puesto en una localidad conllevará el desistimiento de todos los puestos de ese tipo en esa localidad. Cuando no haya elegido una localidad concreta, el desistimiento de un tipo de puesto, conllevará el desistimiento de todos los puestos de ese mismo tipo.

En ningún caso se aceptarán desistimientos a las renunciaciones ya efectuadas por el trabajador o trabajadora.



### ***¿Cómo puedo seguir el desarrollo del CAP?***

En nuestra **web** se mantiene actualizado el estado de la tramitación del CAP y, si en la solicitud ha indicado **una dirección de correo electrónico**, recibirá un correo cada vez que se abra un plazo que le afecte directamente, así como cualquier aviso importante.

Además, a través de **Funciona**, puede comprobar directamente en su solicitud las actuaciones más destacadas dirigidas a la resolución del CAP.



### ***¿Qué sucede si se me adjudica un puesto y no me incorporo en el plazo establecido para ello?***

Salvo que acredite causa de fuerza mayor, será declarado/a de oficio en la **situación de excedencia voluntaria por interés particular**, de conformidad con lo establecido en el artículo 95.1 del IV CUAGE, por lo que no podrá participar en el concurso en tanto no hayan transcurrido dos años desde que se inició la excedencia.



### ***¿Qué sucede si se me adjudica un puesto y estoy en situación de incapacidad temporal?***

De conformidad con las Bases aprobadas el 28 de diciembre de 2023, si resulta adjudicatario/a de un puesto en el CAP y se encuentra en situación de incapacidad temporal, el cese y la incorporación en el nuevo puesto se llevarán a efecto en el plazo establecido en el artículo 52 del IV Convenio Único, **sin que por ello finalice la situación de IT** y una vez se produzca el alta médica, **el cómputo del plazo que reste desde el cese para la incorporación efectiva en el puesto de trabajo, se contará a partir del día siguiente al alta médica.**

8 de abril de 2024