



DP.R

## ANOTACIÓN DE NUEVO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO O VARIACIÓN DE DATOS PERSONALES

Conforme a lo previsto en el Reglamento del Registro Central de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

### 1. IDENTIFICACIÓN Y DATOS PERSONALES QUE CONSTAN EN EL REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

NIP:				
TIPO DE DOCUMENTO APORTADO	DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>
NÚMERO:				
APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:			
NOMBRE:				
SEXO:	<input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD:	<input type="text"/>	
FECHA DE NACIMIENTO:	<input type="text"/>	PROVINCIA:	<input type="text"/>	
PAÍS:	<input type="text"/>	LOCALIDAD:	<input type="text"/>	

### 2. NUEVO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

TIPO DE DOCUMENTO APORTADO	DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>
NÚMERO:				
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO	<input type="text"/>			
CAUSA:				

### 3. NUEVOS DATOS PERSONALES

APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:			
NOMBRE:				
SEXO:	<input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD:	<input type="text"/>	
DOCUMENTACIÓN APORTADA:				
FECHA DE PRESENTACIÓN:	<input type="text"/>			

### 4. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

OFICINA DELEGADA DEL R.C.P.
Cumplimentado lo establecido sobre la preceptiva comunicación al Registro Central de Personal.
EL/LA JEFE/A DE LA OFICINA DELEGADA
Fdo.:

Lugar y fecha Lugar y fecha

Fdo.: